

-=



Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
*Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport*

## Format Tussenrapportage

Subsidieregeling zij-instroom po G5

## Algemene gegevens toegekende subsidie

<b>Aanvraagnummer</b>	G5-zij-instroom-Rotterdam
<b>Bevoegd gezag (naam/bestuursnummer)</b>	Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam - 74531
<b>Contactpersoon</b>	Mevr. S. Kamphuisen
<b>E-mailadres contactpersoon</b>	s.kamphuisen@kinderonderwijsrotterdam.nl

## Algemeen

Dit formulier biedt een model voor het aanleveren van de tussenrapportage op grond van de Subsidieregeling zij-instroom po G5. De tussenrapportage wordt jaarlijks voor 15 oktober gericht aan DUS-I ([ocwsubsidies@minvws.nl](mailto:ocwsubsidies@minvws.nl)). De eerste tussenrapportage wordt voor 15 oktober 2021 aangeleverd. De tussenrapportage wordt na vaststelling openbaar gemaakt met inachtneming van de voorschriften uit de Algemene verordening gegevensbescherming.

## Tussenrapportage

Het format volgt [artikel 8 Tussenrapportage](#) uit de beleidsregel. De tussenrapportage bevat:

- a. een overzicht van de gerealiseerde activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt;
- b. een beschrijving van de met de activiteiten gerealiseerde doelstellingen, resultaten of producten;
- c. een beschrijving in hoeverre is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- d. voor zover van toepassing, een vergelijking van de gerealiseerde activiteiten en doelstellingen en de in het activiteitenplan voorgenomen activiteiten en nagestreefde doelstellingen waarbij een toelichting op de verschillen wordt gegeven;
- e. een geactualiseerd activiteitenplan en een geactualiseerde begroting, met een toelichting op gedane aanpassingen, op basis van de resultaten.

## Activiteiten

Waar staat u met de realisatie van de activiteiten die horen bij de doelstellingen? Beschrijf dit zo concreet mogelijk en laat dit zoveel mogelijk aansluiten op het ingediende activiteitenplan met SMART-doelstellingen en eventuele door DUS-I goedgekeurde wijzigingen. Benoem de activiteiten.

## Zij-instromers

Het minimale aantal zij-instromers, dat elk schooljaar kan starten t/m schooljaar 2023 – 2024 is als volgt opgebouwd

Indicatie minimaal aantal zij-instromers actief per schooljaar	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 – 2024
1 <sup>e</sup> leerjaar	53	53	53	53
2 <sup>e</sup> leerjaar	53	53	53	53
Totaal zij-instromers actief per jaar	106	106	106	106

Hierboven is het aantal zij-instromers opgenomen dat gegarandeerd wordt vanuit de subsidieregeling. Het uitgangspunt is dat een zij-instromer minimaal twee jaar intensieve begeleiding en opleiding nodig heeft. Het aantal werkelijke zij-instromers zal naar alle waarschijnlijkheid hoger liggen. We streven er daarnaast naar een hogere deelname van de verkorte deeltijd (of digi pabo) te realiseren.

Gerealiseerd in schooljaar 2021 – 2022

	Prestatieafspraken Aantallen uit subsidieplan	Werkelijke aantallen
Indicatie minimaal aantal zij-instromers (ZIV) actief per schooljaar	2020 - 2021	2020 - 2021
1 <sup>e</sup> jaars	53	33 (tranche 5 – 2 <sup>e</sup> helft 1 <sup>e</sup> jaar) 27 (tranche 6 – 1 <sup>e</sup> helft 1 <sup>e</sup> jaar) Totaal: 86
2 <sup>e</sup> jaars	53	38 (tranche 3 – 2 <sup>e</sup> helft 2 <sup>e</sup> jaar) 31 (tranche 4 – 1 <sup>e</sup> helft 2 <sup>e</sup> jaar) Totaal: 79
Totaal zij-instromers actief per jaar	106	129

## 1. Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers

<b>1.1 Doelstelling:</b> Het vergroten van de bekendheid van de verschillende mogelijkheden om opgeleid te worden tot bevoegd leerkracht in het primair onderwijs.			
<b>Naam activiteit met korte beschrijving</b>	<b>Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten</b>	<b>Ligt de uitvoering op schema?</b>  <b>Ja/ nee</b>	<b>Indien van toepassing: toelichting indien de activiteit anders of niet is uitgevoerd.</b>
Door ontwikkelen van de voorlichting- en wervingscampagne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herontwerp digitaal platform onderwijs 010 (informatievoorziening op maat over mogelijkheden om aan de slag te gaan in het onderwijs) (digitaal platform);</li> <li>- Informatievoorziening bij de digitale informatiebijeenkomsten is verbeterd (gebruik maken van bestaande (digitale) middelen en platforms);</li> <li>- Maandelijks digitale Q&amp;A bijeenkomsten;</li> <li>- Optimaliseren website schoolbesturen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ja</li> <li>Ja</li> <li>Ja</li> <li>Deels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatievoorziening websites van de 4 grootste schoolbesturen is verbeterd. Winst kan nog worden behaald door informatievoorziening te verbeteren op digitale platforms van de kleinere schoolbesturen.</li> </ul>
Doorontwikkelen gerichte wervingsactiviteiten (gezamenlijk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezamenlijke digitale informatiebijeenkomst per doelgroep organiseren;</li> <li>- Aanmeldprocedure voor geïnteresseerden is geprofessionaliseerd;</li> <li>- De bijeenkomsten zijn interactief. Er is een livechat aanwezig met experts en bij aanmelding is het mogelijk om vragen te stellen welke worden behandeld tijdens de bijeenkomsten;</li> <li>- Analyse van de geïnteresseerden per doelgroep (vooropleiding, werkzaam in sector, postcodegebied, m/v, leeftijd);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ja</li> <li>Ja</li> <li>Ja</li> <li>Ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De informatiebijeenkomsten zijn als volgt uitgevoerd. 1 x HBO/WO voor het primair onderwijs 1 x MBO4/Havo/Vwo voor primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs); I.v.m. Covid19-maatregelen zijn er alleen online bijeenkomsten geweest. Vanaf 2022 zal er een combinatie komen tussen fysieke en online bijeenkomsten.</li> </ul>

	- Optimaliseren van marketingstrategie bij werving potentiële kandidaten door specifiek gebruik social media.	Ja	
Arbeidsmarktanalyse	- Er is een voorstel (afbakening vraag arbeidsmarktanalyse). Er heeft een oriënterend gesprek plaatsgevonden met een organisatie die expertise heeft om dit arbeidsmarktvragestuk te onderzoeken.	Nee	- Op dit moment is het niet zinvol om een arbeidsmarktanalyse uit te voeren. Door de maatregelen rondom Covid19 en de extra subsidie voor sectoren vanuit de overheid is er onvoldoende zicht binnen welke sectoren en/of kansen zijn voor de langere termijn. Mogelijkheden voor arbeidsmarktanalyse worden aankomend jaar wederom verkend op relevantie en haalbaarheid.

**Resultaatmeting:** Vergroten bereik met 25%, incl (V)SO. In 2019 was er sprake van een bereik van 300 deelnemers aan de voorlichtingsbijeenkomsten.

**Resultaat:** In schooljaar 2020 – 2021 is de doelstelling om meer dan 375 deelnemers te bereiken bij de voorlichtingsbijeenkomsten behaald. Het online bereik voor de verschillende online informatiebijeenkomsten is meer dan 700.  
 Informatiebijeenkomst september ZIB 2020 – 130x,  
 Informatiebijeenkomst ZIB februari 2021 – 484x,  
 Informatiebijeenkomst carrièreswitch april 2021 – 109x.

## 1.2 Doelstelling:

Het verbeteren van het voortraject voor individuele kandidaten.

Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja/ nee	Indien van toepassing: toelichting indien de activiteit anders of niet is uitgevoerd.
Kennismaken met het PO voor zij-instromers op individuele basis	- Optimaliseren website schoolbesturen;	Deels	- Informatievoorziening websites van de 4 grootste schoolbesturen is verbeterd. Winst kan nog worden behaald door informatievoorziening te verbeteren op digitale platforms van de kleinere schoolbesturen. - De mogelijkheden om fysieke bijeenkomsten of fysieke oriëntatie binnen een school waren i.v.m. Covid19 nauwelijks mogelijk.
	- De kennismakingen hebben voornamelijk online plaatsgevonden;	Ja	
	- Maandelijks Q&A bijeenkomsten met zij-instromers en geïnteresseerden;	Ja	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extra aandacht bij informatiebijeenkomsten over het belang van oriënteren bij schoolbesturen;</li> <li>- Hand-out met tips en mogelijkheden om te oriënteren;</li> <li>- Het uitbreiden van de mogelijkheden om kennis te maken met de mogelijkheden binnen het PO.</li> </ul>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Deels</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De schoolbesturen staan open voor zij-instromers om op individuele basis kennismakingsmomenten, meeloopdagen etc. te organiseren.</li> </ul>
Kennis vergroten van toeleiders (HRM, directeuren, gemeente Rotterdam) naar de pabo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshop voor toeleiders ondersteund door de PO-Raad;</li> <li>- Individuele gesprekken met alle schoolbesturen gericht op kennisvergroting subsidiemogelijkheden – arbeidsrecht – samenwerking hogescholen.</li> </ul>	<p>Ja</p> <p>Ja</p>	
Eigentijdse studievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het organiseren van trainingen t.b.v. (digitale) studievaardigheden van de zij-instromers</li> </ul>	<p>Nee</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na onderzoek onder schoolbesturen, hogescholen en huidige zij-instromers is het niet nodig om extra trainingen te organiseren. Wel extra onder de aandacht bij de start van de opleiding.</li> </ul>

**Resultaatmeting:**

30% van het bereikte potentieel een individueel kennismaking met het PO laten maken.

**Resultaat:**

Niet meetbaar.

**Resultaatmeting:**

30% van de betrokken toeleiders een workshop wet- en regelgeving zij-instroom laten volgen.

**Resultaat:**

Aan de workshop hebben 8 schoolbesturen deelgenomen. In totaal 16 deelnemers. Hiermee is 50% van de schoolbesturen PO bereikt.

## 2. Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers

<b>2.1 Doelstelling:</b> Het ontwikkelen van kwaliteitscriteria en vergroten keuzevrijheid.			
<b>Naam activiteit met korte beschrijving</b>	<b>Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten</b>	<b>Ligt de uitvoering op schema?</b>  <b>Ja/ nee</b>	<b>Indien van toepassing: toelichting indien de activiteit anders of niet is uitgevoerd.</b>
Het versterken van de wisselwerking tussen leren in de praktijk en opleidingsprogramma pabo	- Samenwerking opleidingscholen en besturen intensiveren.	Deels	- De grotere schoolbesturen hebben een intensieve samenwerking met één van de hogescholen op verschillende niveaus. Bij de kleinere schoolbesturen is dit wisselend.
Vrijstellingen en verworven kennis honoreren en erkennen op basis van intake traject pabo	- De hogescholen geven aan dat m.b.v. de gegevens uit het assessment een begeleidingsplan wordt opgesteld. De mogelijkheid bestaat voor zij-instromers om te versnellen als aangetoond kan worden over EVC's te beschikken.	Deels	- Hogescholen geven aan dat er wordt gewerkt met EVC's maar dat het echter lastig is om dit te uniformiseren.
Het definiëren van minimumperiode van bovenformatief zijn	- Minder uitval en langere gewenningsperiode.	Deels	- Voorstel m.b.v. de resultaten van het geschiktheidsonderzoek een individueel opleidingsplan opstellen. Het opleidingsplan een centrale rol laten spelen in de driehoek schoolbestuur – hogeschool en zij-instromer.
Verkennen vrijheid keuze combinatie bestuur en pabo	- De 4 grote schoolbesturen werken intensief samen met één van de hogescholen t.a.v. het zij-instroomtraject. Uitzonderingen zijn mogelijk;  - De 4 grote schoolbesturen werken ook intensief samen met één van de hogescholen t.a.v. de deeltijdopleiding. Echter is hier de flexibiliteit groter voor wat betreft keuzevrijheid combinatie bestuur en hogeschool.	Deels  Deels	- Het is wenselijk de intensieve samenwerking tussen hogescholen en schoolbesturen te behouden. Door deze samenwerking is het mogelijk om een sterke wisselwerking te creëren tussen leren in de praktijk en leren op de hogeschool. - De opleidingsportefeuille van de 4 grotere schoolbesturen wordt uitgebreid. Dat wil zeggen dat er ook kansen en mogelijkheden worden gecreëerd om leer-werktrajecten te volgen bij een deeltijdopleiding (niet zijnde ZIB of verkorte deeltijd 2-jaar). Bij deze opleidingsvarianten wordt in principe eerst gekeken naar de samenwerkingspartner maar wanneer een andere hogeschool beter aansluit wat betreft aanbod zijn hier mogelijkheden.

**Resultaatmeting:**

**Resultaat:**

Een stadsbrede groei van 5% zij-instromers per jaar (brede definitie en incl (V)SO

In schooljaar 2019 – 2020 zijn er 79 personen gestart (ZIB en via andere organisatie) in schooljaar 2020 – 2021 zijn er 86 personen gestart (ZIB en via andere organisatie). Dit is een stijging van 8%.





### 3. Verbeteren aanpak begeleiding van zij-instromers

<b>3.1 Doelstelling:</b> Stadsbrede afspraken bovenformatieve inzet.			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema?  Ja/ nee	Indien van toepassing: toelichting indien de activiteit anders of niet is uitgevoerd.
Afspraken maken en implementeren bovenformatieve inzet	- Minder uitval en langere gewenningsperiode.	Deels	- Voorstel m.b.v. de resultaten van het geschiktheidsonderzoek een individueel opleidingsplan opstellen. Het opleidingsplan een centrale rol laten spelen in de driehoek schoolbestuur – hogeschool en zij-instromer.
<b>Resultaatmeting:</b> <b>Resultaat:</b>		In schooljaar 2020 – 2021 hebben alle deelnemende besturen consensus bereikt over minimaal aantal bovenformatieve inzet. Deels behaald. In concept ligt een voorstel klaar voor de schoolbesturen.	

<b>3.2 Doelstelling:</b> Het vergroten van de begeleiding/ coaching mogelijkheden qua beschikbaarheid en diversiteit			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema?  Ja/ nee	Indien van toepassing: toelichting indien de activiteit anders of niet is uitgevoerd.
Het doorontwikkelen van het vergroten van de begeleidingsactiviteit	- Veel schoolbesturen zetten bovenschoolse- of externe coaching in als maatregel binnen Slim organiseren.	Deels	- Een aandachtspunt is om er in de toekomst te zorgen dat coaching niet ten koste gaat van de tijd dat de coaches als leraar voor de groep staan. Dit biedt een extra loopbaanstap voor leerkrachten.
Het onderzoeken van de coaching diversiteit	- Verschillende schoolbesturen maken gebruik van externe coaches. Deze komen o.a. van onderwijsadviesbureaus, maar zijn ook vaak ZZP'ers en/of oud-leerkrachten; - Iedere hogeschool heeft scholingsmogelijkheden wat betreft coaching (schoolcoach, beeldcoach, leerkrachtcoach etc.)	Deels	- De grotere schoolbesturen hebben visie en beleid t.a.v. het begeleiden van stagairs, zij-instromers en startende leerkrachten. Ieder schoolbestuur kiest daar bewust haar eigen aanpak. Het belang van kwaliteit van coaching/ begeleiding is voldoende op de agenda. Winst kan nog worden behaald bij de kleinere schoolbesturen.

Kennis en capaciteit delen	- Koppelen van besturen onderling.	Deels	- Wat betreft het delen van kennis weten de grotere schoolbesturen elkaar te vinden. Indien de vraag er is worden besturen aan elkaar gekoppeld om kennis te delen. Wat betreft capaciteit wordt dit niet gedaan. Scholen geven aan over voldoende begeleidingscapaciteit te beschikken waardoor dit nog niet nodig is.
----------------------------	------------------------------------	-------	---

**Resultaatmeting:** Het verhogen van de begeleidingscapaciteit met minimaal 10%.  
**Resultaat:** Niet meetbaar omdat er geen analyse heeft plaatsgevonden van de huidige begeleidingscapaciteit.

**3.3 Doelstelling:**  
Het reduceren van uitval tijdens de opleiding met 1%

Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja/ nee	Indien van toepassing: toelichting indien de activiteit anders of niet is uitgevoerd.
(Historische) uitval analyse (doorontwikkelen)	- Rapportage stadsbrede analyse op uitval; - Rapportage per schoolbestuur analyse op uitval; - Uniform bestand ontwikkeld waardoor het mogelijk is rapportages op stads- en bestuurlijk niveau inzichtelijk te maken.	Ja Ja Ja	
Het door-ontwikkelen van intervisiegroepen	- 2 hogescholen hebben intervisiebijeenkomsten; - 1 hogeschool is de mogelijkheid aan het onderzoeken of deze behoefte er is bij de schoolbesturen.	Deels	- 1 hogeschool is de mogelijkheden aan het onderzoeken of er behoefte is aan intervisiemomenten voor begeleiders

**Resultaatmeting:** De gemiddelde uitval tijdens de opleiding ZIB en verkorte deeltijd met 1% verminderen.  
**Resultaat:** De gemiddelde uitval is t.o.v. tranche 1 en 2 met meer dan 1% afgenomen. Een exact percentage is lastig aan te geven. Dit omdat elke tranche in een andere fase van het leer-werktraject zit. We zien een dalende trend wat betreft uitval. Tranche 5 (start september 2020) zien we een stijging. De reden van uitval is met name persoonlijke omstandigheden. Deels is dit te verklaren omdat de werving en selectie veelal online is gebeurd ten tijde van de uitbraak van Covid19.

#### 4. Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers (V)SO

<b>4.1 Doelstelling:</b> Het formuleren van een bestuur specifieke en gezamenlijke visie op zij-instroom in het (v)so, werving en gerichte voorlichting.			
<b>Naam activiteit met korte beschrijving</b>	<b>Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten</b>	<b>Ligt de uitvoering op schema?</b>  <b>Ja/ nee</b>	<b>Indien van toepassing: toelichting indien de activiteit anders of niet is uitgevoerd.</b>
Formuleren van een bestuur specifieke visie op (zij) instroom, opleiden en begeleiden	- De schoolbesturen zijn een beleidsdocument aan het ontwikkelen gericht op de inzet van zij-instromers. De gehele infrastructuur moet nog worden ingebed binnen de scholen.	Deels	- Nog in ontwikkeling.
Formuleren van de gezamenlijke visie op zij-instroom, opleiden en begeleiden en opleiden van huidige en nieuwe zij-instromers	- 1 hogeschool heeft samen met 3 schoolbesturen een ZIB-opleidingsroute ontworpen gericht op het (v)so.	Deels	- De opleidingsvariant zij-instroom voor het (v)so is ontwikkeld en kan starten per 01-02-2022. Dit is afhankelijk van de werving en selectie van de schoolbesturen t.a.v. potentiële kandidaten. Daarnaast zijn de schoolbesturen bezig om de gehele infrastructuur rondom werving, begeleiding en opleiden vorm te geven binnen de scholen. - Schoolbesturen hebben draagvlak gecreëerd bij de directies van de scholen.
Voorlichting- en wervingscampagne specifiek (v)so	- Online informatiebijeenkomst t.b.v. voorlichting (v)so – gericht op zij-instroom - Herontwerp digitaal platform onderwijs 010 (informatievoorziening op maat over mogelijkheden om aan de slag te gaan in het onderwijs) (digitaal platform); - Informatievoorziening bij de digitale informatiebijeenkomsten is verbeterd (gebruik maken van bestaande (digitale) middelen en platforms); - Optimaliseren website schoolbesturen.	Ja Deels Ja Nee	- Implementatie vernieuwd digital platform (Q3 + Q4 2021).  - De schoolbesturen zijn nog bezig om visie en beleid op te ontwikkelen t.a.v. zij-instroom en dit binnen de eigen organisatie te implementeren
Gerichte SO wervingsactiviteiten (doorontwikkelen)	- Herontwerp digitaal platform onderwijs 010 (informatievoorziening op maat over mogelijkheden om aan de slag te gaan in het onderwijs) (digitaal platform);	Ja	- Implementatie vernieuwd digital platform.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatievoorziening bij de digitale informatiebijeenkomsten is verbeterd (gebruik maken van bestaande (digitale) middelen en platforms);</li> <li>- Maandelijks digitale Q&amp;A bijeenkomsten</li> <li>- Optimaliseren website schoolbesturen.</li> </ul>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Deels</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezamenlijke digitale informatiebijeenkomst per doelgroep ;</li>   <li>- Aanmeldprocedure voor geïnteresseerden is geprofessionaliseerd;</li> <li>- De bijeenkomsten zijn interactief. Er is een live chat aanwezig met experts en bij aanmelding is het mogelijk om vragen te stellen welke worden behandeld tijdens de bijeenkomsten;</li> <li>- Analyse van de geïnteresseerden per doelgroep (vooropleiding, werkzaam in sector, postcodegebied, m/v, leeftijd);</li> <li>- Optimaliseren van marketingstrategie bij werving potentiële kandidaten door specifiek gebruik social media.</li> </ul>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De informatiebijeenkomsten zijn gesplitst. Dat wil zeggen dat we nu 3 verschillende soorten informatiebijeenkomsten hebben (online). 1 x HBO/WO voor het basisonderwijs 1 x HBO/WO voor het (voortgezet) speciaal onderwijs 1 x MBO4/Havo/Vwo voor primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs</li> <li>- I.v.m. Covid19-maatregelen zijn er alleen online bijeenkomsten geweest. Vanaf 2022 zal er een combinatie komen tussen fysieke en online bijeenkomsten.</li> </ul>

## 5. Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers (v)so

<b>5.1 Doelstelling:</b> Het door ontwikkelen maatwerk curriculum in de opleiding en opleiden vanuit solidariteitsprincipe.			
<b>Naam activiteit met korte beschrijving</b>	<b>Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten</b>	<b>Ligt de uitvoering op schema?</b>  <b>Ja/ nee</b>	<b>Indien van toepassing: toelichting indien de activiteit anders of niet is uitgevoerd.</b>
Curriculum (door) ontwikkelen op de vraag-aanbod specifiek voor (v)so	- 1 hogeschool heeft samen met 3 onderwijsbesturen (v)so een specifiek (v)so ZIB-traject ontwikkeld; - Alle hogescholen organiseren workshops/gastlessen gericht op de clusters van het (v)so voor de deeltijdopleidingen.	Ja  Deels	
Vrijstellingen, verworven kennis honoreren of verkennen van uitbreiding studieduur	- Alle hogescholen hebben of gaan werken met leeruitkomsten. Leeruitkomsten geven studenten ruimte om bewijslast uit de praktijk in te brengen passend bij de eigen werksituatie.	Deels	- Iedere hogeschool heeft haar eigen implementatie en tijdsplanning
Het verkennen van mogelijkheden partnerscholen in het opleiden van zij-instromers (v)so	- Alle hogescholen hebben of gaan werken met leeruitkomsten. Hierdoor is het niet nodig zijn om partnerscholen te zoeken. De mogelijkheid moet echter blijven bestaan.	Deels	- Door te werken met leeruitkomsten is het niet altijd nodig om met partnerscholen PO samen te werken. De mogelijkheden om gezamenlijk op te leiden blijven bestaan. Aanbod van partnerscholen is aanwezig. - 1 hogeschool heeft een zij-instroom opleidingsvariant (v)so ontworpen.

## 6. Aangepast activiteitenplan en geactualiseerde begroting

Het geactualiseerde activiteitenplan en de geactualiseerde begroting aan de hand van onderstaande formats worden ingediend bij DUS-I ([ocwsubsidies@minvws.nl](mailto:ocwsubsidies@minvws.nl)).

### Aangepast activiteitenplan

#### Doelstellingen en activiteiten

Geef een beschrijving van de aangepaste doelstellingen, resultaten of producten en de bijbehorende activiteiten, die u gaat ondernemen. Geef hierbij de aangepaste planning voor de activiteiten weer voor de schooljaren 2021–2022 tot en met 2023–2024. Doe dit zo concreet mogelijk. Benoem daarbij de beoogde resultaten en producten. Vermeld waar mogelijk aantallen en cijfers.

#### Leeswijzer:

- Q1 Januari – Februari – Maart
- Q2 April – Mei Juni
- Q3 Juli-Augustus – September
- Q4 Oktober – November - December

- **Voorbeeld** Schooljaar 2021 – 202 - Q4 en Q1  
Schooljaar 2020 – 2021 (oktober 2021 t/m maart 2022)

## 7. Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers

### Beschrijving:

In Rotterdam verstaan we onder het verbeteren aanpak voortraject zij-instromers diverse onderdelen, waarmee we het volgende willen bereiken

- Werving- en voorlichtingsactiviteiten met als doel potentiële zij-instromers te informeren. Deze activiteiten vinden stadsbreed plaats vanuit aanpak leraren en specifiek bij de diverse schoolbesturen en hogescholen (of een combinatie van schoolbesturen en hogescholen). De voorlichtingsactiviteiten bestaan onder andere uit 2x een online en fysieke stadsbrede bijeenkomsten, online Q&A bijeenkomsten, online en fysieke bijeenkomsten op schoolbestuursniveau, open dagen hogescholen (waarbij schoolbesturen aanwezig zijn);
- Een digitaal platform (onderwijs010) waar potentieel geïnteresseerden met behulp van een tool een gepersonaliseerd advies krijgt en welke opleidingsmogelijkheden er zijn om een overstap te maken naar (basisonderwijs – (voortgezet) speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. In deze tool wordt een onderscheid gemaakt tussen carrièreswitchers en net afgestudeerden en opleidingsniveau. Daarnaast heeft de tool als functie om een linking pin te zijn tussen alle bestaande professionele websites (websites hogescholen, websites schoolbesturen en landelijke websites zoals van het ministerie van OCenW, het onderwijsloket, ruimbaanvoorPO).
- Stadsbrede informatiebijeenkomsten: Er vinden tweemaal per jaar stadsbreed wervings- en informatiebijeenkomsten plaats waarbij alle partners aanwezig zijn of worden vertegenwoordigd. De bijeenkomsten bedienen verschillende opleidingsniveaus en sectoren. Hierdoor wordt de kennis over het primair of speciaal onderwijs vergroot en door deze verdeling wordt de informatievoorziening passend gemaakt aan de potentiële kandidaat.
- Informatievoorziening websites schoolbesturen: De grote schoolbesturen hebben de informatievoorziening t.a.v. de zij-instroom verder geoptimaliseerd waardoor het voor potentiële kandidaten eenvoudiger is om een beeld te krijgen over het schoolbestuur, de werkwijze en procedure maar ook om contact te leggen met een schoolbestuur. De websites van middelgrote en kleinere schoolbesturen zijn nog te beperkt qua informatie en daardoor onvoldoende laagdrempelig;
- De opleidingen worden verzorgd door de reguliere pabo's in Rotterdam, het is mogelijk dat een bestuur haar werving en selectie, begeleiding en/of aanvullend opleidingsprogramma uitbesteed aan een externe partij die de benodigde knowhow heeft;
- Afhankelijk van de ontwikkelingen rondom Covid19 wordt er bekeken of het zinvol is om een arbeidsmarktanalyse uit te laten voeren.

<b>7.1 Doelstelling:</b> Het vergroten van de bekendheid van de verschillende mogelijkheden op opgeleid te worden tot bevoegd leerkracht in het primair onderwijs			
<b>Naam Activiteit</b>	<b>Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar</b>	<b>Beoogde resultaten of producten</b>	<b>Hoe ga je dit bewerkstelligen?</b>
Doorontwikkelen van de voorlichting en wervingscampagne <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementatie stadsbreed digitaal platform onderwijs010 – Storytelling (verschillende doelgroepen)</li> <li>- Videotelling (verschillende doelgroepen)</li> <li>- +R campagne (cyclisch zij-instroom en Carrièreswitch in de campagne verwerken)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schooljaar 2021 – 2022 Q3 en Q4</li> <li>- Schooljaar 2021 – 2022 Q3 en Q4</li> <li>- Schooljaar 2021 – 2022 Q4 en Q1</li> <li>- Schooljaar 2021 – 2022 Q4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitale tool</li> <li>- Verhaal</li> <li>- Video</li> <li>- Jaarplanning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwerp van een digitale tool</li> <li>- In samenspraak met gemeente Rotterdam – afdeling communicatie</li> <li>- Inhuren contentbureau</li> <li>- Marketingplanning i.s.m. gemeente Rotterdam – inbedding zodat er een vaste cyclus ontstaat</li> </ul>
Doorontwikkelen gerichte wervingscampagne <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene informatiebijeenkomsten laten aansluiten bij activiteiten van schoolbesturen en hogescholen (en vice versa).</li> <li>- Mogelijkheden onderzoeken van het inzetten van het eigen netwerk van schoolbesturen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schooljaar 2021 – 2022</li> <li>- Schooljaar 2021 – 2022 Q3 en Q4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarplanning</li> <li>- Vergroten potentiële kandidaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen jaarplanning met alle partners (schoolbesturen – hogescholen – gemeente)</li> <li>- Good practice delen</li> </ul>



7.2 Doelstelling:			
Naam Activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten of producten	Hoe ga je dit bewerkstelligen?
Kennismaken met het Po voor zij-instromers op individuele basis	- Op individuele bases	Ja	
Kennis vergroten van toeleiders (HRM, directeuren	- Geen gezamenlijke bijeenkomsten maar op individuele basis (beginsituatie van schoolbesturen is wisselend)		



## 8. Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers

### Beschrijving:

In Rotterdam verstaan we onder het verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers, waarbij we het volgende willen bereiken:

- Het is van belang gezamenlijke kwaliteitscriteria te ontwikkelen die voor alle besturen en pabo's als norm zijn bij het inrichten van eigen beleid – de uitwerking van de rollen van alle betrokkenen; een algemene beschrijving van de rol, een beschrijving van de bekwaamheidseisen bij de rol en een overzicht van de taken.
- We kunnen de opleidingstrajecten nog verbeteren door met elkaar te kijken naar de wisselwerking tussen leren in de praktijk en het opleidingsprogramma op de pabo waarbij het uitgangspunt steeds is de kandidaat de handvatten te geven die hij nodig heeft om de leerwerk opleiding vorm te geven; zeker in de beginfase van het traject is daarbij van belang dat de zij-instromer snel wordt toegerust voor klassenmanagement/ leidinggeven aan de groep en het ontwerpen en uitvoeren van lesactiviteiten;
- Alle zij-instromers zijn reeds gediplomeerde Hbo'ers. Het is van belang te onderzoeken welke mogelijkheden de besturen en pabo's hebben om de studielast te verminderen door rekening te houden met de eerdere opleidingen van studenten;
- Vanuit solidariteitsprincipe goed te kijken naar de mogelijkheden om zij-instromers meer vrijheid te geven van het kiezen van een bestuur of pabo zonder dat daar verplichte winkelnering is. Het kan zo zijn dat een bestuur of pabo nog ruimte heeft maar het verbonden bestuur of pabo niet. Zij-instromers moeten kunnen kiezen tussen pabo en bestuur;
- Het komt de opleiding ten goede als zij-instromers een minimaal bepaalde periode bovenformatief ingezet worden. Maar bovenal is van belang dat aan de voorkant de verwachtingen/ afspraken/ begeleiding helder worden geformuleerd in een opleidingsplan. Het opleidingsplan kan hierbij een centrale rol gaan spelen in de driehoek schoolbestuur – hogeschool en zij-instromer.

<b>8.1 Doelstelling:</b> Het ontwikkelen van kwaliteitscriteria			
<b>Naam Activiteit</b>	<b>Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar</b>	<b>Beoogde resultaten of producten</b>	<b>Hoe ga je dit bewerkstelligen?</b>
Het doorontwikkelen van de wisselwerking tussen leren in de praktijk en de opleidingsprogramma pabo versterken.			
Uitwerking van de rollen van alle betrokkenen; een algemene beschrijving van de rol, een beschrijving van de bekwaamheidseisen bij de rol en een overzicht van de taken.	Schooljaar 2021 – 2022 Q4 en Q1	Bekwaamheidseisen, rol en taken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Als basis wordt gewerkt met het document wat Amsterdam in gezamenlijkheid heeft ontwikkeld.</li> <li>- Aanbod per schoolbestuur om de basisbeschrijving aan te leveren waarbij het schoolbestuur zelf aan de slag gaat om per rol het beleid/ visie van het schoolbestuur te verwerken.</li> </ul>

Vrijstellingen en verworven kennis honoreren op basis van intake traject pabo.  De hogescholen geven aan dat m.b.v. de gegevens uit het assessment er een opleidingsplan wordt opgesteld. De mogelijkheid bestaat voor zij-instromers om te versnellen als EVC's aangetoond kunnen worden.	Schooljaar 2021 – 2022	Individueel opleidingsplan	Hogescholen geven aan dat er wordt gewerkt met EVC's maar dat het echter lastig is om dit te uniformiseren. Het op te stellen opleidingsplan bij de tripartiteovereenkomst is de basis voor de opleiding/ begeleiding waarin ook aandacht is voor EVC's.
Het definiëren van minimumperiode van bovenformatief zijn.	Schooljaar 2021 – 2022 Q3 en Q4	Individueel opleidingsplan	Voorstel m.b.v. de resultaten van het geschiktheidsonderzoek een individueel opleidingsplan opstellen. Het opleidingsplan een centrale rol laten spelen in de driehoek schoolbestuur – hogeschool en zij-instromer.
Verkennen vrijheid keuze combinatie bestuur en pabo			



## 9. Verbeteren aanpak begeleiding van zij-instromers

### Beschrijving:

In het Rotterdamse verstaan we onder beteren aanpak begeleiding van zij-instromers, dat we het volgende willen bereiken:

- Het komt de studielast, doorlooptijd van de studie en de duurzame inzetbaarheid van de zij-instromer ten goede als zij-instromers een bepaalde periode bovenformatief ingezet worden. Hiervoor maken we stadsbrede uitgangspunten (zie ook verbeteren opleiding) waarbij de focus komt te liggen om heldere afspraken rondom inzet, begeleiding, taken en verantwoordelijkheden bij de start op te stellen in de tripartiete overeenkomst of m.b.v. een onderlegger/ opleidingsplan.  
De zij-instromer wordt gezamenlijk door de pabo en het schoolbestuur opgeleid middels nauwe samenwerking en afstemming. Er wordt maatwerk geleverd. Hierdoor wordt voorkomen dat er verwarring ontstaat met betrekking tot taal, verwachtingen, leercurve en eisen. De theorie en praktijk is samengebracht. De zij-instromer is en blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling maar wordt omringd door de opleiding en het schoolbestuur.
- Vanuit een solidariteitsprincipe moeten de minder ervaren besturen ondersteuning kunnen vragen en krijgen op een aantal onderwerpen/ expertises van meer ervaren besturen. Het is mogelijk om kennis en capaciteit te delen;
- De begeleidingscapaciteit wordt vergroot. Het betreft hier niet alleen begeleiding in uren, maar ook in diversiteit van de aangeboden coachingsmogelijkheden. Hierbij is de input van huidige zij-instromers belangrijk. Daarnaast is het van belang dat de schoolbesturen ook de komende jaren voldoende begeleidingscapaciteit hebben/ behouden. Door nu te investeren in de begeleidingscapaciteit kan er worden gezorgd dat deze ook de komende jaren is geborgd;
- Een halfjaarlijkse analyse op zij-instroom (aantal, opleidingsvariant, uitval etc.) op stadsniveau maar ook op schoolbestuursniveau maakt inzichtelijk welke trends en ontwikkelingen er zijn en waar nodig kan er bijgestuurd worden.

<b>9.1 Doelstelling:</b> Stadsbrede afspraken bovenformatieve inzet.			
<b>Naam Activiteit</b>	<b>Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar</b>	<b>Beoogde resultaten of producten</b>	<b>Hoe ga je dit bewerkstelligen?</b>
Onderzoek bevindingen/ ervaringen oud- en huidige zij-instromers over gehele traject.	Ontwikkelfase schooljaar 2021 – 2022 Uitvoeringsfase schooljaar 2021 – 2022	Analyse stadsniveau Analyse per schoolbestuur	- Enquête gezamenlijk met schoolbesturen en huidige zij-instromers opstellen en onder de schoolbesturen uitzetten.
Tripartite overeenkomst (verwachtingsmanagement verbeteren).	Ontwikkelfase schooljaar 2021 – 2022 Uitvoeringsfase schooljaar 2022 – 2024	Tripartiteovereenkomst (of onderlegger) neemt prominere plaats in binnen het leerwerktraject waardoor voor alle partijen de taken en verantwoordelijkheden helder zijn.	- In de tripartiteovereenkomst (of onderlegger) heldere afspraken rondom begeleiding, scholing en inzet van de zij-instromer gedurende het zij-instroomtraject (taken en verantwoordelijkheden).

Resultaatmeting: In schooljaar 2021 – 2022 hebben alle deelnemende besturen consensus bereikt over minimaal aantal bovenformatieve uren  
Resultaat:

<b>9.2 Doelstelling:</b> Het vergroten van de begeleiding/ coaching mogelijkheden qua beschikbaarheid en diversiteit.			
<b>Naam Activiteit</b>	<b>Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar</b>	<b>Beoogde resultaten of producten</b>	<b>Hoe ga je dit bewerkstelligen?</b>
Vergroten en/of behouden begeleidingscapaciteit – meerjarenplan.	- Schooljaar 2021 – 2022	Bewustwording	- Per schoolbestuur in gesprek om aandacht te vragen voor het behouden en/ uitbreiden van de begeleidingscapaciteit (zowel op de werkvloer als bovenschools)
Coachingsdiversiteit.	- Schooljaar 2021 – 2022	Analyse	- Middels een enquête van huidige zij-instromers krijgen om het aanbod van coaching indien nodig te verbeteren

Resultaatmeting: De schoolbesturen hebben voldoende begeleidingscapaciteit t/m schooljaar 2023 - 2024  
Resultaat:

**9.3 Doelstelling:**

Reduceren van uitval tijdens de opleiding

<b>Naam Activiteit</b>	<b>Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar</b>	<b>Beoogde resultaten of producten</b>	<b>Hoe ga je dit bewerkstelligen?</b>
(historische) uitval analyse uitbreiden naar opleidingsroutes verkorte deeltijd (2jaar) en overige deeltijdvarianten.	- Ontwikkefase 2021 – 2022 - Uitvoeringsfase 2021 - 2022	- Rapportage stads breed - Rapportage per schoolbestuur	- Uniform bestand uitbreiden waardoor het mogelijk is rapportages op stads- en bestuurlijk niveau inzichtelijk te maken naar de verschillende deeltijdvarianten

Resultaatmeting: De gemiddelde uitval tijdens de opleiding ZIB en verkorte deeltijd met 1% verminderen

Resultaat:

## 10. Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers (V)SO

<b>9.3 Doelstelling:</b> Het formuleren van een bestuur specifieke en gezamenlijke visie op zij-instroom in het (v)so, werving en gerichte voorlichting			
<b>Naam Activiteit</b>	<b>Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar</b>	<b>Beoogde resultaten of producten</b>	<b>Hoe ga je dit bewerkstelligen?</b>
Formuleren van een bestuur specifieke visie op (zij) instroom, opleiden en begeleiden.	- Schooljaar 2021 – 2022		- Aanbod per schoolbestuur om basis visiedocument te schrijven (gezamenlijk met schoolbestuur)
Formuleren van de gezamenlijke visie op zij-instroom, opleiden en begeleiden en opleiden van huidige en nieuwe zij-instromers.	- Schooljaar 2021 – 2022		- Werkgroep speciaal onderwijs.
Voorlichting- en wervingscampagne specifiek (v)SO:			
- Implementatie stadsbreed digitaal Platform onderwijs010;	- Schooljaar 2021 – 2022 Q3 en Q4	Digitale tool	- Ontwerp van een digitale tool.
- Storytelling (verschillende doelgroepen);	- Schooljaar 2021 – 2022 Q3 en Q4	Verhaal	- In samenspraak met gemeente Rotterdam – afdeling communicatie.
- Videotelling (verschillende doelgroepen);	- Schooljaar 2021 – 2022 Q4 en Q1	Video	- Inhuren contentbureau.
- +R campagne (cyclisch zij-instroom en Carrièreswitch in de campagne verwerken).	- Schooljaar 2021 – 2022 Q4	Jaarplanning	- Marketingplanning i.s.m. gemeente Rotterdam – inbedding zodat er een vaste cyclus ontstaat.
Gerichte SO wervingsactiviteiten (doorontwikkelen):			
- Algemene informatiebijeenkomsten laten aansluiten bij activiteiten van schoolbesturen en hogescholen (en vice versa);	- Schooljaar 2021 – 2022	Jaarplanning	- Opstellen jaarplanning met alle partners (schoolbesturen – hogescholen – gemeente.
- Mogelijkheden onderzoeken van het inzetten van het eigen netwerk van schoolbesturen.	- Schooljaar 2021 – 2022 Q3 en Q4	Vergroten potentiële kandidaten	- Good practice delen.

## 11. Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers (v)so

<b>11.1 Doelstelling:</b> Het door ontwikkelen maatwerk curriculum in de opleiding en opleiden vanuit solidariteitsprincipe			
<b>Naam Activiteit</b>	<b>Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar</b>	<b>Beoogde resultaten of producten</b>	<b>Hoe ga je dit bewerkstelligen?</b>
Curriculum (door) ontwikkelen op de vraag-aanbod specifiek voor (v)so.	- 1 hogeschool heeft op eigen initiatief een curriculum ontwikkeld specifiek voor (v)so.	Opleidingsroute zij-instroom (v)so	- Start in schooljaar 2021 – 2022.
Vrijstellingen, verworven kennis honoreren of verkennen van uitbreiding studieduur. - De hogescholen geven aan dat m.b.v. de gegevens uit het assessment er een opleidingsplan wordt opgesteld. De mogelijkheid bestaat voor zij-instromers om te versnellen als EVC's aangetoond kunnen worden.	- Schooljaar 2021 – 2022	Individueel opleidingsplan	Hogescholen geven aan dat er wordt gewerkt met EVC's maar dat het echter lastig is om dit te uniformiseren. Het op te stellen opleidingsplan bij de tripartiteovereenkomst is de basis voor de opleiding/ begeleiding waarin ook aandacht is voor EVC's.



## Geactualiseerde begroting

De geactualiseerde begroting bevat:

- a. de onderdelen van [artikel 3.5 van de kaderregeling](#):
  - i. per activiteit een overzicht van de geraamde kosten en opbrengsten van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
  - ii. de begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien;
  - iii. de begroting die bij de aanvraag wordt ingediend, is sluitend.
- b. geen post onvoorziene kosten;
- c. een toelichting op de cofinanciering deze bedraagt ten minste één derde deel van de subsidiabele kosten die zijn gemoeid met de uitvoering van het activiteitenplan. Deze dient in geld of in geld waardeerbaar te zijn. Daarmee bedraagt de OCW-subsidie op grond van deze regeling ten hoogste twee derde deel van de subsidiabele kosten uit het activiteitenplan tot ten hoogste het subsidiebedrag genoemd in artikel 4.

De geactualiseerde begroting wordt gespecificeerd naar de twee schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Voor schooljaar 2023-2024 wordt een begroting op hoofdlijnen aangeleverd.

In de geactualiseerde begroting wordt duidelijk gemaakt welke kosten worden gemaakt en door welke partijen. Daarbij wordt de vereiste cofinanciering aangetoond. De activiteiten uit de begroting moeten 1-op-1 aansluiten bij de activiteiten uit de activiteitenoverzichten. Gebruik dezelfde naamgeving en/of nummering voor activiteiten.

De opgenomen bedragen worden onderbouwd door een p\*q of door offertes voor bijvoorbeeld aanschaf materialen of inhuur derden. Het uurtarief moet herleidbaar zijn. Dit betekent dat u bij alle posten moet aangegeven voor hoeveel uur en voor welk tarief u kosten opvoert. Deze offertes hoeven bij de aanvraag niet te worden meegestuurd. De begroting is realistisch, dat wil zeggen dat de kosten in verhouding staan tot de beoogde resultaten die in het activiteitenplan zijn beschreven.

<b>Geactualiseerde begroting schooljaar 2021-2022</b>			
Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur	Door wie worden de kosten gemaakt: Verdeling van kosten opnemen naar betreffende partijen
0.1 Overall projectleiding en monitoring	€132.000	- Projectleider € 120.000 - Monitoring uren €12.000: 127 uur * €95,-	- Vanuit OCW subsidie
1.1 Vergroten bekendheid	€13.000	- Informatiebijeenkomst online September 2021 €5500 (opname en marketing) - Informatiebijeenkomst januari 2022 (fysiek) €7500 (huur zaal, marketing, catering)	- €5.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) - €3.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) €3.500 uit subsidie OCW
1.2 Verbeteren voortraject	€28.000	- Storytelling (5 *€700) €3.500 - Videotelling ZIB (v)so €9000 (3 *€3000) - Infographic opleidingsroutes Rotterdam €1.500 - Digitaal Platform €8.000 - Zin in lesgeven (v)so €6.000 (67 *90)	- €3.500 uit subsidie OCW - €3.000 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) €6.000 uit subsidie OCW - €1.500 uit subsidie OCW - €8.000 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) - €6.000 uit subsidie OCW
2.1 Ontwikkelen kwaliteitscriteria	€10.000	- €10.000 (112 uur *90)	- €10.00 uit subsidie OCW t.b.v. pabo's
3.2 Vergroten begeleidings	€2.832.469	- Assessments ZIB €185.500 (53 deelnemers * €3500) - Opleidingskosten ZIB pabo jaar 1 €503.500 (53 *€9500) - Opleidingskosten ZIB pabo jaar 2 €70.000 (53 *€2.000) - Boeken, reiskosten €200.340 (106*€1890) - Werkplekbegeleiding €1.060.000 (200 uur *€50 *106)	- €1.955.712 vanuit subsidie OCW - €540.000 vanuit bijdrage gemeente - €200.441 eigen bijdrage schoolbesturen <i>(de werkelijke bijdrage schoolbesturen is hoger. 12% van de salariskosten zijn meegenomen in dit projectplan)</i>

		- Bijdrage aan salariskosten ZIB €813.099 (€7.670,75 *106) <i>(Dit is +/- 12% van de salariskosten opgenomen, rest wordt betaald door schoolbesturen)</i>	
3.3 Reduceren uitval	€16.000	- Begeleiding intervisie € 16.000 (178 uren *€90)	- €16.000 uit subsidie OCW, t.b.v. pabo's
4.1 Gerichte werving en voorlichting	€31.700	- Informatiebijeenkomst online (v)so September 2021 €5500 (opname en marketing) - Informatiebijeenkomst (V)SO januari 2022 (fysiek) €7500 (huur zaal, marketing, catering) - Storytelling ZIB (v)so €700 - Videotelling ZIB (v)so €6000 - Voorlichting impressievideo (v)so (per cluster – totaal 4 video's) €12.000 (4 *€3.000)	- €5.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) - €3.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) €3.500 uit subsidie OCW - €700 uit subsidie OCW - €3.000 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) €3.000 uit subsidie OCW - €12.000 uit subsidie OCW
5.1 Uitontwikkeling curriculum (v)so	€15.000	€15.000 (167 uren * 90)	- €15.000 uit subsidie OCW t.b.v. pabo's
Totale kosten	€3.078.169		
Subsidie (2/3)	€2.271.028		
Cofinanciering (1/3)*	Minimaal €809.141 **		

\* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten.

**Toelichting op bovenstaande begroting, anders weergegeven**

Post	Totaal	Subsidie G5 zij-instroom OCW	Subsidie gemeente Rot- terdam	Minimale eigen bijdrage schoolbesturen
0.1	€132.000	€132.000		
1.1	€13.000	€4.000	€9.000	
1.2	€28.000	€13.000	€15.000	
2.1	€10.000	€10.000		
3.2	€2.832.469	€2.092.028	€540.000	€200.441
3.3	€16.000	€16.000		
4.1	€31.700	€31.700	€12.000	
5.1	€15.000	€15.000		
<b>Totaal</b>	<b>€3.078.169</b>	<b>€2.313.728</b>	<b>€576.000</b>	<b>€200.441</b>

**Toelichting onderdeel 3.2 op basis van offerte pabo en HRM gegevens schoolbesturen**

3.2	Totaal	Subsidie G5 zij-instroom OCW	Subsidie gemeente Rot- terdam	Minimale eigen bijdrage schoolbesturen
Assessments	€185.000	€185.000		
Opleiden jaar 1	€503.500	€503.500		
Opleiden jaar 2	€70.000	€70.000		
Materiaal, reiskosten	€200.411			€200.441
Lokale begeleiding scholen	€1.060.000	€520.000	€540.000	
Bijdrage aan salaris ZIB vanuit deze subsidie	€813.028	€813.028		PM*
<b>Totaal</b>	<b>€2.832.469</b>	<b>€2.313.728</b>	<b>€576.000</b>	<b>€200.441</b>

\* In werkelijkheid is deze post veel groter, namelijk €6.572.000. De loonkosten worden niet allemaal meegenomen in deze subsidieaanvraag, restant-bedrag is eigen bijdrage schoolbesturen

<b>Geactualiseerde begroting schooljaar 2022-2023</b>			
Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur	Door wie worden de kosten gemaakt: Verdeling van kosten opnemen naar betreffende partijen
0.1 Overall projectleiding en monitoring	€120.000	- Projectleider € 108.000 - Monitoring uren €12.000: 126 uur * €95,-	- Vanuit OCW subsidie
1.1 Vergroten bekendheid	€20.500	- Informatiebijeenkomst online September 2022 €5500 (opname en marketing) - Informatiebijeenkomst september 2022 (fysiek) €7500 (huur zaal, marketing, catering) - Informatiebijeenkomst januari 2023 (fysiek) €7500 (huur zaal, marketing, catering)	- €5.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering)  - €3.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) €3.500 uit subsidie OCW  - €3.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) €3.500 uit subsidie OCW
1.2 Verbeteren voortraject	€9.400	- Storytelling (2 *€700) €1.400 - Zin in lesgeven (v)so €8.000 (89 *90)	- €1.400 uit subsidie OCW  - €8.000 uit subsidie OCW
2.1 Ontwikkelen kwaliteitscriteria	€0	€0	€0
3.2 Vergroten begeleidingscapaciteit	€2.832.469	- Assessments ZIB €185.500 (53 deelnemers * €3500) - Opleidingskosten ZIB pabo jaar 1 €503.500 (53 *€9.500) - Opleidingskosten ZIB pabo jaar 2 €70.000 (53 *€2.000) - Boeken, reiskosten €200.340 (106*€1890) - Werkplekbegeleiding €1.060.000 (200 uur *€50 *106) - Bijdrage aan salariskosten ZIB €813.099 (€7.670,75 *106) <i>(Dit is +/- 12% van de salariskosten opgenomen, rest wordt betaald door schoolbesturen)</i>	- €1.955.712 vanuit subsidie OCW - €540.000 vanuit bijdrage gemeente - €200.441 eigen bijdrage schoolbesturen <i>(de werkelijke bijdrage schoolbesturen is hoger. Ongeveer 12% van de salariskosten zijn meegenomen in dit projectplan)</i>
3.3 Reduceren uitval	€43.000	- Begeleiding intervisie	- €26.000 uit subsidie OCW, t.b.v. pabo's

		€ 16.000 (178 uren *€90)	- €12.000 uit subsidie OCW, t.b.v. schoolbesturen
4.1 Gerichte werving en voorlichting	€21.900	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatiebijeenkomst online September 2022 €5500 (opname en marketing)</li> <li>- Informatiebijeenkomst september 2022 (fysiek) €7500 (huur zaal, marketing, catering)</li> <li>- Informatiebijeenkomst januari 2023 (fysiek) €7500 (huur zaal, marketing, catering)</li> <li>- Storytelling (2 *€700) €1.400</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- €5.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering)</li> <li>- €3.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) €3.500 uit subsidie OCW</li> <li>- €3.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) €3.500 uit subsidie OCW</li> <li>- €1.400 uit subsidie OCW</li> </ul>
Totale kosten	€3.047.269		
Subsidie (2/3)	€2.271.028		
Cofinanciering (1/3)*	Minimaal €750.441 *		

\* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten.

<b>Geactualiseerde begroting schooljaar 2023-2024</b>			
Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur	Door wie worden de kosten gemaakt: Verdeling van kosten opnemen naar betreffende partijen
0.1 Overall projectleiding en monitoring	€120.000	- Projectleider € 108.000 - Monitoring uren €12.000: 126 uur * €95,-	- Vanuit OCW subsidie
Vergroten bekendheid	€20.500	- Informatiebijeenkomst online September 2022 €5500 (opname en marketing) - Informatiebijeenkomst september 2022 (fysiek) €7500 (huur zaal, marketing, catering) - Informatiebijeenkomst januari 2023 (fysiek) €7500 (huur zaal, marketing, catering)	- €5.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering)  - €3.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) €3.500 uit subsidie OCW  - €3.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) €3.500 uit subsidie OCW
Verbeteren voortraject	€9.400	- Storytelling (2 *€700) €1.400 - Zin in lesgeven (v)so €8.000 (89 *90)	- €1.400 uit subsidie OCW  - €8.000 uit subsidie OCW
Ontwikkelen kwaliteitscriteria	€0	€0	€0
Vergroten begeleidingscapaciteit	€2.832.469	- Assessments ZIB €185.500 (53 deelnemers * €3500) - Opleidingskosten ZIB pabo jaar 1 €503.500 (53 *€9.500) - Opleidingskosten ZIB pabo jaar 2 €70.000 (53 *€2.000) - Boeken, reiskosten €200.340 (106*€1890) - Werkplekbegeleiding €1.060.000 (200 uur *€50 *106) - Bijdrage aan salariskosten ZIB €813.099 (€7.670,75 *106) <i>(Dit is +/- 12% van de salariskosten opgenomen, rest wordt betaald door schoolbesturen)</i>	- €1.955.712 vanuit subsidie OCW - €540.000 vanuit bijdrage gemeente - €200.441 eigen bijdrage schoolbesturen <i>(de werkelijke bijdrage schoolbesturen is hoger. Ongeveer 12% van de salariskosten zijn meegenomen in dit projectplan)</i>
Reduceren uitval	€43.000	- Begeleiding intervisie	- €26.000 uit subsidie OCW, t.b.v. pabo's

		€ 16.000 (178 uren *€90)	- €12.000 uit subsidie OCW, t.b.v. schoolbesturen
Visieontwikkeling (v)so	€2.000		
Gerichte werving en voorlichting	€21.900	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatiebijeenkomst online September 2022 €5500 (opname en marketing)</li> <li>- Informatiebijeenkomst september 2022 (fysiek) €7500 (huur zaal, marketing, catering)</li> <li>- Informatiebijeenkomst januari 2023 (fysiek) €7500 (huur zaal, marketing, catering)</li> <li>- Storytelling (2 *€700) €1.400</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- €5.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering)</li> <li>- €3.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) €3.500 uit subsidie OCW</li> <li>- €3.500 Gemeente Rotterdam (cofinanciering) €3.500 uit subsidie OCW</li> <li>- €1.400 uit subsidie OCW</li> </ul>
Totale kosten	€3.049.269		
Subsidie (2/3)	€2.271.028		
Cofinanciering (1/3)*	Minimaal €750.441 *		

**Indien u extra opmerkingen heeft kunt u deze hieronder kwijt.**