



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Format

Tussenrapportage

Subsidieregeling zij-instroom po G5

Datum: 14 juli 2021

Algemene gegevens toegekende subsidie

Aanvraagnummer	G5-zij-instroom-[STAD]
Bevoegd gezag (naam/bestuursnummer)	41572
Contactpersoon	Dhr. T. Kosterink
E-mailadres contactpersoon	T.Kosterink@dehaagsescholen.nl

Algemeen

Dit formulier biedt een model voor het aanleveren van de tussenrapportage op grond van de [Subsidieregeling zij-instroom po G5](#). De tussenrapportage wordt jaarlijks voor 15 oktober gericht aan DUS-I (ocwsubsidies@minvws.nl). De eerste tussenrapportage wordt voor 15 oktober 2021 aangeleverd. De tussenrapportage wordt na vaststelling openbaar gemaakt met inachtneming van de voorschriften uit de Algemene verordening gegevensbescherming.

Tussenrapportage

Het format volgt [artikel 8 Tussenrapportage](#) uit de regeling. De tussenrapportage bevat:

- a. een overzicht van de gerealiseerde activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt;
- b. een beschrijving van de met de activiteiten gerealiseerde doelstellingen, resultaten of producten;
- c. een beschrijving in hoeverre is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- d. voor zover van toepassing, een vergelijking van de gerealiseerde activiteiten en doelstellingen en de in het activiteitenplan voorgenomen activiteiten en nagestreefde doelstellingen waarbij een toelichting op de verschillen wordt gegeven;
- e. een geactualiseerd activiteitenplan en een geactualiseerde begroting, met een toelichting op gedane aanpassingen, op basis van de resultaten.

Activiteiten

Waar staat u met de realisatie van de activiteiten die horen bij de doelstellingen? Beschrijf dit zo concreet mogelijk en laat dit zoveel mogelijk aansluiten op het ingediende activiteitenplan met SMART-doelstellingen en eventuele door DUS-I goedgekeurde wijzigingen. Als de wijzigingen effect hebben op de begroting van schooljaar 2020-2021 moet u ook een aangepaste begroting aanleveren. Benoem de activiteiten.

Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers

Doelstelling: Door optimalisering van het oriëntatietraject, het keuzeproces (welke bestuur, welke school, welk type opleiding) en de voorbereidingsfase raken we geen enkele kandidaat met ambitie en kwaliteit kwijt en start elke kandidaat goed voorbereid aan de opleiding.			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
1.0 Opleiden 120 zij-instromers	Opleiden van 120 zij-instromers	ja	
1.1 Voorbereidingsfase	Bij meting in april 2021 waren al 130 zij-instromers ingezet, verdeeld over de verschillende besturen.	ja	De meting heeft verder in FTE plaatsgevonden. Tegen het einde van het schooljaar hebben de besturen aangegeven te verwachten per 1 september 2021 185 FTE aan zij-instromers in dienst te hebben.
Uitvoeringsorganisatie Klassewerk.	Na de eerste aanzet door klassewerk is de aansturing gewijzigd.	Ja / nee	Er is gezamenlijk met alle besturen gestopt met de Klassewerk. Het penvoerderschap is overgenomen door de Haagse Scholen.
Gezamenlijke informatieavonden, stedelijk gecoördineerde oriëntatiestages, onderhouden van gegevensbestanden van belangstellenden.	Er zijn drukbezochte bijeenkomsten gehouden.	Ja, aangepast	Vooraf aan dit projectjaar waren er al centrale bijeenkomsten georganiseerd. De bijeenkomsten waren waardevol op het gebied van zakelijk informeren. Door de grootte van de groepen en de verschillen tussen besturen ontstond er op deze bijeenkomsten niet een directe relatie tussen belangstellende, besturen en scholen. Vanuit deze bijeenkomsten hebben mensen wel oriëntatiestage gelopen bij de verschillende scholen. Vanuit het direct een relatie tussen belangstellende /school (bestuur) willen creëren zijn de informatie momenten gaan lopen via coördinatoren bij de afzonderlijke besturen.
Centrale ondersteuning waar nodig bij matching zij-instroomer – school/bestuur.	Nav de eerste centrale informatiebijeenkomsten heeft ondersteuning bij matching plaatsgevonden	ja	Daar later is afgestapt van grote centrale bijeenkomsten is dit verder niet nodig geweest, Via de besturen en de opleidingsscholen hebben alle belangstellenden de mogelijkheid gehad van een oriëntatiestage.
Opstellen en onderhouden van Haags kader voor het voorbereidingstraject.	Er is geen uitgeschreven kader opgesteld.	Nee	Met alle besturen is door de penvoerder gesproken over het voorbereidingstraject. Het is daarbij gegaan over de gezamenlijke informatie en de aanpak/werkwijze per bestuur.
Actief volgen van zoekenden die dreigen hun weg niet te vinden. (icm mentoraat)		nee	Geen mentoraat opgezet, uitgevoerd door de individuele besturen.

1.2 Organisatie van mentoraat vanaf het eerste moment van getoonde interesse.	Is niet ingericht. Besturen geven aan hier geen interesse in te hebben.	nee	Er is geen mentoraat georganiseerd. Elk bestuur (en school) verzorgt de eigenvoorbereidingsfase, door het voeren van gesprekken en mogelijkheden van meelopen, oriënteren.
1.3 Keuzetraject opleidingsvariant	Is geen behoefte aan.	nee	Zij-instromers doen dit zelfstandig of in overleg met de school waar zij gaan werken.

Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers

<p>Doelstelling: Door gezamenlijke afspraken over de wijze waarop de zij-instromer op school ingezet kan worden, kan een zij-instromer niet overbelast worden. Duidelijke communicatie daarover is cruciaal.</p>			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
2.1 Zuinig op de zij-instromer.	Protocol reeds ontwikkeld in de planfase. Werkbaarheid en speelruimte toetsen gedurende de uitvoeringsfase. Oog voor maatwerk.	Ja	Er zijn richtlijnen opgesteld m.b.t. inzet, begeleidingsafspraken en studieverlof. Het is daarbinnen maatwerk per school in overleg met de zij-instromer.

<p>Doelstelling: Door verbeterde en geïntensiveerde samenwerking tussen scholen en Pabo's en Pabo's onderling en door nieuwe activiteiten worden ervaren knelpunten uit de afgelopen jaren opgelost.</p>			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
2.2 Afstemming Pabo-opleidingen	Er is een schematisch overzicht gemaakt waarin de vergelijkingen tussen de Pabo's is weergegeven. In de overzichten zijn de overeenkomsten en verschillen op de 5 genoemde producten herkenbaar.	Ja	Het schematisch overzicht is te vinden op de gezamenlijk ingerichte website: https://www.samenvoordehaagseklas.nl Deze website is vooral bedoeld voor de directies en scholen om de potentiële zij-instromer van de juiste informatie te kunnen voorzien.
2.3 Communicatie (opleidingen, scholen/besturen, zij-instromer)	Opstellen communicatieprotocol.	Ja deels	Er is wel veel afstemming geweest in de gemeentelijke werkgroep en bij de voorbereiding van centrale informatie bijeenkomsten. Dit heeft niet geleid tot een uitgewerkt protocol. Besturen en opleidingen doen dit aan de hand van de centrale informatie op de gezamenlijke site vanuit hun eigen organisatie. Hierbij

			is ondersteunen van een communicatie adviseur, waardoor zonder protocol toch een mate van standaardisatie is gecreëerd.
2.4 Feedback organiseren	1. installeren responsgroep per Pabo 2. overleg tussen responsgroep 3. overzicht opstellen verbeteringen	nee	Opleidingen organiseren hun eigen feedback op verschillende wijze. Er zijn nog geen overstijgende afspraken gemaakt.
2.5 Kwaliteit opleidingscholen	In de ontwikkelfase heeft iedere deelnemende school de bij de school passende route van begeleiding opgesteld afgestemd op maatwerk voor de zij-instromer.	ja	Door de subsidie heeft iedere school kunnen inzetten op begeleiding van de zij-instromers. En hierin maatwerk te leveren.
2.6 Voorbereiden opleidingschool	Opstellen brochure / draaiboek "dit kan je verwachten als je opleidingschool wordt".	nee	Is nog niet opgepakt.
2.7 Maatwerk	Maatwerk in de opleidingen	Ja deels	Er is al wel een maatwerktraject in voorbereiding, maar er zijn nog geen centrale afspraken. Opleidingen participeren in de regio brede werkgroep. Is nog sprake van een gezamenlijk leernetwerk.
2.8 Uitwerken alternatieve openingsvarianten	Twee opleidingsvarianten zijn uitgewerkt en voldoen aan de volgende criteria: 1. Opleidingsmogelijkheden groepsgewijs (5 tot 15 deelnemers); 2. Opleiden voornamelijk op de school; 3. scholen leiden op voor andere scholen. Minimaal 20 deelnemers worden opgeleid via een van deze varianten	Ja	Groepsgewijs organiseren van zij-instroomtrajecten verloopt wisselend. Bij opleidingen die werken met een paar start momenten per jaar worden starters vanuit de opleiding deels als groep behandeld, maar het worden toch snel maatwerktrajecten. Aantal??? Daarnaast is specifiek geworven voor een maatwerktraject door 1 bestuur in samenwerking met een opleiding. Hierin starten 17 zij-instromers. Een deel van het curriculum wordt met praktijkworkshops ingevuld door specialisten uit de scholen.. Deze workshops zijn afgestemd met het curriculum van de opleiding. Opleiden voor andere scholen gebeurt. Scholen worden gestimuleerd om ook als zij zelf (nog) geen tekort aan personeel hebben zij-instromers op te leiden. Pas aan het eind van de opleidingsperiode wordt dan duidelijk of de zij-instromer misschien toch aan de opleidingschool kan blijven of dat er een plek voor hem/haar is op een andere school. Er is zoveel beweging in de personeelsformaties van de scholen dat tijdens de opleiding nog niet altijd duidelijk is wat de uiteindelijke werkplek van de zij-instromer wordt. Helder is wel dat meerdere scholen zij-instromers opnemen ook als zij zelf geen directe ruimte hebben in de formatie. De subsidie heft dit echt mogelijk gemaakt.

Verbeteren aanpak begeleiding van zij-instromers

<p>Doelstelling: Meer en betere begeleiding realiseren voor zij-instromers en verkorte deeltijders. Begeleidingsproblemen, ervaren in de afgelopen jaren, structureel en duurzaam oplossen.</p>			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
3.1 Vergroten begeleidingscapaciteit	Toename begeleidingscapaciteit met 20% per jaar.	Ja	Er is vanuit de deelnemende besturen een groep coaches beschikbaar die bestuur overstijgend ingezet kunnen worden. Waar toch nog extra coaching begeleiding gewenst is wordt ook gebruik gemaakt van externe coaches vanuit de begeleidingsdiensten en het participatiefonds. Toename begeleidingscapaciteit staat voor de komend periode wel onder druk. Scholen hebben steeds minder mogelijkheden om hiervoor eigen personeel uit te roosteren van de lesgevend taak.
3.2 Inzet begeleider (mentor) vanaf het moment van getoonde belangstelling. (zie ook bij "Voortraject 1.2"	Vanuit alle besturen is een coördinator of begeleider beschikbaar die belangstellenden voor het zij-instroomtraject begeleidt en volgt.	Ja/nee	Inhoudelijk is het doel bereikt maar er is geen boven bestuurlijk mentoraat en er is geen mentoraat werkboek. Wel is de begeleiding op school / coaching / begeleiding vanuit de opleiding beschreven in de richtlijnen facilitering zij-instromer, zie de site : https://www.samenvoordehaagseklas.nl
3.3 Bovenschoolse coaching	Aan alle zij-instromers wordt ook de mogelijkheid van bovenschools coaching aangeboden.	Ja	Dit loopt niet meer via Klassewerk. Scholen hebben aangegeven dit zelf te organiseren. Bij grote besturen zijn bovenschools coaches aangesteld en kleine besturen kunnen dit ook inkopen (begeleidingsdienst, of uitleen vanuit een ander bestuur of het participatiefonds)
3.4 Extra aanbod bij dreigende uitval	Extra mogelijkheid coaching	Ja	Bestuur overstijgend en vanuit verschillende ondersteunende diensten zijn extra coaches in te zetten. Ook vanuit het participatiefonds.

Samenvattend:

- het project is later gestart (1 november 2020) om de sturing op het project is overgegaan van Klassewerk naar een penvoerder bij 1 van de besturen,
- het gewenste aantal zij-instromers zijn gestart,
- alle deelnemende besturen hebben de middelen ontvangen, afrekening eerste jaar loopt,
- met alle besturen heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden,

- er zijn boven bestuurlijke coaches beschikbaar,
- besturen/scholen hebben eigen begeleiding ingeregeld en zij-instromers voldoende kunnen vrijstellen voor studie,
- er zijn richtlijnen afgesproken rond begeleiding en inzet,
- besturen nemen de werving in eigen hand en zijn hier tevreden over,
- communicatie over de voortgang is ingericht via website en maandelijkse nieuwsbrief.

Aangepast activiteitenplan en geactualiseerde begroting

Het geactualiseerde activiteitenplan en de geactualiseerde begroting aan de hand van onderstaande formats worden ingediend bij DUS-I (ocwsubsidies@minvws.nl).

Aangepast activiteitenplan

Doelstellingen en activiteiten

Geef een beschrijving van de aangepaste doelstellingen, resultaten of producten en de bijbehorende activiteiten, die u gaat ondernemen. Geef hierbij de aangepaste planning voor de activiteiten weer voor de schooljaren 2021–2022 tot en met 2023–2024. Doe dit zo concreet mogelijk. Benoem daarbij de beoogde resultaten en producten. Vermeld waar mogelijk aantallen en cijfers.

Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers

Beschrijving:

Doelstelling: Door optimalisering van het oriëntatietraject, het keuzeprocess (welke bestuur, welke school, welk type opleiding) en de voorbereidingsfase raken we geen enkele kandidaat met ambitie en kwaliteit kwijt en start elke kandidaat goed voorbereid aan de opleiding.

Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?
1.0 Opleiden 120 zij-instromers	Gedurende het hele jaar.	Er zijn 120 zij-instromers opgeleid.	
1.1 Voorbereidingsfase	-standaardiseren van bestaand informatiemateriaal en dit beschikbaar stellen voor alle besturen / schooldirecteuren.	Downloads die geplaatst worden op de gezamenlijke site. Dit is afgerond mei 2022. In de jaren hierna zal deze informatie jaarlijks worden geëvalueerd en indien nodig herzien.	Met ondersteuning van een communicatiemedewerker wordt alle bestaande informatie geredigeerd, waar nodig aangevuld en geplaatst op de site: https://www.samenvoordehaagseklas.nl De werkgroep met deelnemers van de andere besturen heet een rol bij het goedkeuren van de inhoud van de documenten.
	-ontwikkelen aparte landingspagina (URL) binnen de gezamenlijke site voor potentiële zij-instromers.	Potentiële zij-instromers krijgen op deze wijze informatie die specifiek op de doelgroep is aangepast. Realisatie januari 2022.	Gekoppeld aan de huidige site wordt door het communicatiebureau de technische mogelijkheid gecreëerd. Met de stedelijke werkgroep wordt onder sturing van het communicatiebureau de content afgestemd.

	-ontwikkelen algemeen informatiefilmpje over het Zij-instroomtraject.	Plaatsbaar resultaat januari 2022.	Ontwikkeling door communicatiebureau.
	Evalueren van de huidige voorbereidingsfase en komen tot adviezen ter verbetering. Najaar 2021.	Ophalen feedback bij huidige zij-instromers, besturen en opleidingen, najaar 2021.	Organiseren van feedback bijeenkomsten bij huidige zij-instromers. Gesprekken in de werkgroep aangevuld met bezoeken aan de besturen die niet zijn vertegenwoordigd in de werkgroep.
	Naar aanleiding van de evaluatie ontwikkelen van een centrale werving en informatie, met aandacht voor de verschillende doelgroepen en opleidingsmogelijkheden. Ontwikkeling najaar 2021 uitvoering voorjaar 2022.	Er vinden 1 of meerdere wervingsbijeenkomsten plaats in het voorjaar 2021.	Instelling werkgroep voor de wervingsbijeenkomsten (najaar 2021) deze stellen een draaiboek op voor de bijeenkomsten, met betrokkenheid van de schoolbesturen en de opleidingen. Verzamelen informatiemateriaal voor de verschillende doelgroepen, opleidingsvarianten. Hierbij aandacht voor het direct een relatie leggen tussen potentiële zij-instromer en een bestuur/school.

Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers

Beschrijving:

<p>Doelstelling: Door gezamenlijke afspraken over de wijze waarop de zij-instromer op school ingezet kan worden, kan een zij-instromer niet overbelast worden. Duidelijke communicatie daarover is cruciaal.</p>			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?
2.1 Zuinig op de zij-instromer	Evaluëren van het eerste jaar wat betreft succes in het zij-instroomtraject. Najaar 2021 en dit jaarlijks herhalen.	Scherper zicht op : - het aantal potentiële zij-instromers dat na de voorbereidingsfase toch niet start met het traject -het aantal zij-instromers dat het traject niet afrond	Verdiepende inventarisatie bij alle besturen en opleidingsscholen gevolgd door gesprekken met een aantal scholen en zij-instromers die zijn gestopt met het traject.
	Evaluëren en indien nodig aanpassen van de richtlijnen begeleiding zij-instromer. Voorjaar 2022 en dit jaarlijks herhalen.	Up to date protocol met de richtlijnen begeleiding zij-instromer.	Bespreking in de werkgroep en met vragenlijst uitzetten onder een representatief deel van de scholen. feedback ophalen bij de zij-instromers zelf.

<p>Doelstelling: Door verbeterde en geïntensiveerde samenwerking tussen scholen en Pabo's en Pabo's onderling en door nieuwe activiteiten worden ervaren knelpunten uit de afgelopen jaren opgelost.</p>			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe ga u dit bewerkstelligen?
2.2 Afstemming Pabo-opleidingen	Doorlopend. Er zijn minimaal 6 bijeenkomsten van de stedelijke werkgroep verspreid over het jaar. Dit herhaalt zich ieder jaar.	-aangepast overzicht van verschillen en overeenkomsten tussen de opleidingen. Wordt jaarlijks bijgesteld en in januari geplaatst op de gezamenlijke site.	Bespreken en bijstellen in collegiaal overleg tussen Pabo's opleidingsscholen, besturen in de stedelijke werkgroep. Verkennen en volgen van de ontwikkelingen, evalueren en uitwerken in het gezamenlijke overzicht op de site. Beschikbaar stellen van deze informatie voor potentiële zij-instromers op de aparte landingspagina die voor hen wordt ingericht.

2.3 Communicatie (opleidingen, scholen/besturen,zij-instromer)	Doorlopend.	Aanpassingen aan de site en de realisatie van 6 a 9 nieuwsbrieven verspreid door het jaar.	Met begeleiding van het communicatiebureau wordt informatie materiaal up to date gehouden, wordt de site aangepast en verschijnen er 6 nieuws brieven voor besturen en directeuren.
2.4 Feedback organiseren	Het ophalen van feedback op de verschillende lagen van de organisatie rond zij-instromers. Voorjaar 2022.	De opleidingen hebben hun eigenstructuur van feedback ontvangen van de studenten. De besturen organiseren het ophalen van feedback bij de scholen en de zij-instromer.	Opgehaalde feedback kan aanleiding zijn tot aanpassingen wat betreft de inhoud en aanpak van de opleidingen en de praktijkscholen. Feedback wordt uitgewisseld in de stedelijke projectgroep. Dit kan leiden tot gezamenlijke aanpassingen in aanpak en programma voor het de hele regio. Met respect voor de eigenheid van iedere opleiding en zeker ook met de ruimte voor maatwerk richting iedere zij-instromer.
2.5 Kwaliteit opleidingsscholen	Het aanscherpen van de werkwijze en inhoud om de kwaliteit te verhogen is een constant proces. Mei 2022.	Jaarlijkse evaluatie en aanpassingen. Deelname van alle opleidingsscholen (20)	Het delen van de belangrijkste conclusie en adviezen van de opgehaalde feedback. Gesprekken in de werkgroep en gesprekken met coördinatoren van alle deelnemende besturen.
2.6 Voorbereiden opleidingsschool	Doorlopend of zodra een extra school opleidingsschool wordt. Jaarlijks richtlijnen facilitering zij-instromer evalueren.	Scholen zijn goed op de hoogte van de vastgelegde richtlijnen facilitering Zij-instromer.	Evalueren richtlijnen facilitering zij-instromer door de stedelijke projectgroep. Herzien document verspreiden en plaatsen op de site. Start gesprek met nieuwe scholen die opleidingsschool worden voor zij-instromers door de coördinator van het eigen bestuur of door de penvoerder van het project.
2.7 Maatwerk	School jaar 2021- 2022 start van 1 maatwerktraject. Initiëren van een tweede maatwerktraject dat kan starten in schooljaar 2022 - 2023. Iedere opleiding maakt inzichtelijk op welke wijze zij ruimte bieden aan maatwerktrajecten en welke rol EVC's hierbij hebben.	Volgen van maatwerktraject dat start op 1 november 2021 met 17 deelnemers. Uitbreiden en verder ontwikkelen van meer en goed bij de Zij-instromer aansluitende maatwerk trajecten en komen tot gezamenlijke afspraken.	Overleg tussen de PABO's onderling en tussen de PABO en schoolbesturen.
2.8 Uitwerken alternatieve openingsvarianten	2021 - 2022	-Verder ontwikkelen van groepsgewijze opleidingsmogelijkheden. -Uitbreiden naar het meer opleiden op de werkplek, moet leiden tot een overzicht van inhoudelijke workshops die aansluiten bij het curriculum van de PABO.	

		<p>-Blijven stimuleren van opleiden van zij-instromers op scholen die zelf (nog) geen personeelstekort hebben.</p> <p>Minimaal 20 deelnemers worden opgeleid via 1 van deze varianten.</p>	
--	--	--	--

Verbeteren aanpak begeleiding van zij-instromers

Beschrijving:

Doelstelling: Meer en betere begeleiding realiseren voor zij-instromers en verkorte deeltijders. Begeleidingsproblemen ervaren in de afgelopen jaren voorkomen.			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe ga u dit bewerkstelligen?
3.1 Vergroten en op niveau houden van begeleidingscapaciteit.	Doorlopend in het overleg in de werkgroep. 1 keer per jaar onderwerp van gesprek met alle besturen/ scholen.	Begeleidingscapaciteit is voldoende. Naast de eigen begeleiding binnen ieder bestuur is er een boven bestuurlijke pool en kan externe capaciteit worden ingezet.	Ieder bestuur creëert formatieve ruimte onder eigen geschikt personeel om te coachen. Overleg met onderwijsbegeleidingsdienst voor zowel opleiding van mensen tot coach als ook het beschikbaar stellen van coaches. Inzet van coaches via het participatiefonds.
3.2. Inzet begeleider vanaf het moment van getoonde belangstelling .	Doorlopend.	Iedere zij-instromer is binnen school/ bestuur een begeleider aanwezig die optreedt als mentor voor de zij-instromer.	Verantwoordelijkheid van ieder bestuur. Inzet van begeleider is onderwerp van gesprek met de besturen.
3.3. Coaching van zij-instromers	Doorlopend.	Naast de begeleider ontvangt iedere zij-instromer coaching. Dit is maatwerk. Bij dreigende uitval kan ook een boven bestuurlijk coach worden ingeschakeld.	Inventariseren van behoefte bij de deelnemende besturen. Indien gewenst door een bestuur wordt er een match gezocht met een beschikbare coach uit de boven bestuurlijk beschikbare coaches of wordt een coach aangetrokken vanuit een externe partij.

Geactualiseerde begroting

De geactualiseerde begroting bevat:

- a. de onderdelen van [artikel 3.5 van de kaderregeling](#):
 - i. per activiteit een overzicht van de geraamde kosten en opbrengsten van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
 - ii. de begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien;
 - iii. de begroting die bij de aanvraag wordt ingediend, is sluitend.
- b. geen post onvoorziene kosten;
- c. een toelichting op de cofinanciering deze bedraagt ten minste één derde deel van de subsidiabele kosten die zijn gemoeid met de uitvoering van het activiteitenplan. Deze moet in geld of in geld waardeerbaar zijn. Daarmee bedraagt de OCW-subsidie op grond van deze regeling ten hoogste twee derde deel van de subsidiabele kosten uit het activiteitenplan tot ten hoogste het subsidiebedrag genoemd in artikel 4.

De geactualiseerde begroting wordt gespecificeerd naar de twee schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Voor schooljaar 2023-2024 wordt een begroting op hoofdlijnen aangeleverd.

In de geactualiseerde begroting wordt duidelijk gemaakt welke kosten worden gemaakt en door welke partijen. Daarbij wordt de vereiste cofinanciering aangetoond. De activiteiten uit de begroting moeten 1-op-1 aansluiten bij de activiteiten uit de activiteitenoverzichten. Gebruik dezelfde naamgeving en/of nummering voor activiteiten.

De opgenomen bedragen worden onderbouwd door een p*q of door offertes voor bijvoorbeeld aanschaf materialen of inhuur derden. Het uurtarief moet herleidbaar zijn. Dit betekent dat u bij alle posten moet aangegeven voor hoeveel uur en voor welk tarief u kosten opvoert. Deze offertes hoeven bij de aanvraag niet te worden meegestuurd. De begroting is realistisch, dat wil zeggen dat de kosten in verhouding staan tot de beoogde resultaten die in het activiteitenplan zijn beschreven.

Begroting					
Nummer en naam van de activiteit	2021-2022	P*Q₁	Inhuur	Materiaal	Door wie worden de kosten gemaakt: Verdeling van kosten opnemen naar betreffende partijen
1.0: Opleiden 120 zijinstromers	€ 2.820.000,-	€ 23.500 * 120 = 2.820.000,- <u>Per zijinstromer:</u> € 18.000,- salariskosten € 5.000,- begeleidingskosten		€ 500,- extra studiematerialen	€ 1.800.000,- vanuit de subsidieregeling zijinstroom G5 € 600.000,- gemeentelijke subsidie € 420.000,- besturen
1.1: Voorbereidingsfase : standaardiseren van bestaand informatiemateriaal	€ 5500,-		€ 5.000,-	€ 500,- Documentatie	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
1.1 ontwikkelen aparte landingspagina, aanpassen site	€ 3500,-		€ 3.000,-	€ 500,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
1.1 ontwikkelen informatiefilm	€ 5.000,-		€ 5.000,-		Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
1.1 Evalueren van de huidige voorbereidingsfase	€ 2500,-		€ 1.000,-	€ 500,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
1.1 Centrale werving voorjaar 2022	€ 6.750,-	Vorbereidings-team 4 * € 1000,-	€ 1250,- locatie	€ 1500,- Wervingsmateriaal	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.1: Zuinig op de zijinstromer	€ 5.000,-	€ 4.250,- / € 50,- = 85 ontwikkeluren	€ 500,- extern/ faciliteiten	€ 250,- Brochure	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5

1 De genoemde bedragen zijn gemiddelden. Per bestuur kunnen andere keuzes gemaakt worden.

2.2: Afstemming Pabo-opleidingen	€ 10.000,-	€ 8.500,- / € 50,- = 170 ontwikkeluren	€ 1.000,- Ontmoetingen	€ 500,- Publicaties	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.3: Communicatie (opleidingen, scholen/besturen, zijinstromer)	€ 6.000,-	€ 4.250,- / € 50,- = 85 ontwikkeluren	€ 500,- Bijeenkomsten	€ 1000,- inhuur € 250,- Brochures	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.4: Feedback organiseren	€ 10.000,-	€ 8.400,- / 3 pabo's = € 2.800,- per pabo	€ 1100,- Ontmoetingen	€ 500,- Publicaties	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.5: Kwaliteit opleidingsscholen	€ 20.000,-	€ 17.000,- / 20 scholen = € 850,- per school	€ 2.000,- opleidingskosten	€ 1.000,- Studiematerialen	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.6: Voorbereiden opleidingsschool	€ 1.000,-	€ -	€ 1000,- ontwikkelkosten	€ -	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.7: Maatwerk	€37.500,-	€ 36.000,- / 3 pabo's = € 12.000,- per pabo		€ 1.500,- Publicaties	€ 25.000,- uit de subsidieregeling zijinstroom G5 € 12.500,- cofinanciering Pabo's
2.8: Uitwerken alternatieve opleidingsvarianten	€ 20.000,-	€ 17.000,- / 2 varianten = € 8.500,- per variant	€ 2.000,- externe ondersteuning	€ 1.000,- Brochures	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
3.1: Vergroten en op niveau houden van begeleidingscapaciteit	€ 10.000,-	8.500,- / € 50,- = 170 begeleidingsuren	1.000,- opleidingskosten	500,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
3.2: Inzet begeleider (mentor) vanaf het moment van getoonde belangstelling	€ 16.000,-	€ 1000,- x 16 (1000 per bestuur)	€ -	€ -	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
3.3: Bovenschoolse coaching	€ 5.000,-	€ 4.250,- / € 50,- = 85 begeleidingsuren	€ 500,- professionalisering/intervisie	€ 250,- Studiematerialen	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5

3.3: Extra aanbod 'begeleiding bij dreigende uitval'	€ 24.000,-	€ -	€ 24.000,- / € 50,- = € 480 begeleidingsuren	€ -	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
Programmamanagement					
Coördinatie, leiding	€ 15.000,-	€ 12.750,-	€ 1.500,-	€ 750,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
Ondersteuning	€ 5.000,-	€ 4.250,-	€ 500,-	€ 250,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
Financiële begeleiding	€ 50.000,-	€ 42.500,-	€ 5.000,-	€ 2.500,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
Totale kosten	€ 3.077.750,-				
Subsidie (2/3)	€ 2.05.1833,-				
Cofinanciering (1/3)*					

De cofinanciering bestaat uit:

Gemeente Den Haag	€ 600.000,-
Besturen	€ 420.000
Pabo's	€ 12.500,-

Begroting					
Nummer en naam van de activiteit	2022-2023	P*Q₂	Inhuur	Materiaal	Door wie worden de kosten gemaakt: Verdeling van kosten opnemen naar betreffende partijen
1.0: Opleiden 120 zijinstromers	€ 2.820.000,-	€ 23.500 * 120 = 2.820.000,-. <u>Per zijinstromer:</u> € 18.000,- salariskosten € 5.000,- begeleidingskosten		€ 500,- extra studiematerialen	€ 1.800.000,- vanuit de subsidieregeling zijinstroom G5 € 600.000,- gemeentelijke subsidie € 420.000,- besturen
1.1: Voorbereidingsfase : standaardiseren van bestaand informatiemateriaal	€ 5500,-		€ 5.000,-	€ 500,- Documentatie	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
1.1 Bijwerken/onderhouden aparte landingspagina, aanpassen site	€ 1000,-		€ 500,-	€ 500,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
1.1 Bijwerken / onderhouden informatiefilm	€ 1.000,-		€ 1.000,-		Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
1.1 Evalueren van de huidige voorbereidingsfase	€ 2500,-		€ 1.000,-	€ 500,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
1.1 Centrale werving voorjaar 2022	€ 6.750,-	Voorbereidings-team 4 * € 1000,-	€ 1250,- locatie	€ 1500,- Wervingsmateriaal	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.1: Zuinig op de	€ 5.000,-	€ 4.250,- / € 50,-	€ 500,-	€ 250,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5

2 De genoemde bedragen zijn gemiddelden. Per bestuur kunnen andere keuzes gemaakt worden.

zijnstromer		= 85 ontwikkeluren	extern/ faciliteiten	Brochure	
2.2: Afstemming Pabo-opleidingen	€ 10.000,-	€ 8.500,- / € 50,- = 170 ontwikkeluren	€ 1.000,- Ontmoetingen	€ 500,- Publicaties	Uit de subsidieregeling zijnstroom G5
2.3: Communicatie (opleidingen, scholen/besturen, zijnstromer)	€ 6.000,-	€ 4.250,- / € 50,- = 85 ontwikkeluren	€ 500,- Bijeenkomsten	€ 1000,- inhuur € 250,- Brochures	Uit de subsidieregeling zijnstroom G5
2.4: Feedback organiseren	€ 10.000,-	€ 8.400,- / 3 pabo's = € 2.800,- per pabo	€ 1100,- Ontmoetingen	€ 500,- Publicaties	Uit de subsidieregeling zijnstroom G5
2.5: Kwaliteit opleidingsscholen	€ 20.000,-	€ 17.000,- / 20 scholen = € 850,- per school	€ 2.000,- opleidingskosten	€ 1.000,- Studiemateriaal	Uit de subsidieregeling zijnstroom G5
2.6: Voorbereiden opleidingsschool	€ 1.000,-	€ -	€ 1000,- ontwikkelkosten	€ -	Uit de subsidieregeling zijnstroom G5
2.7: Maatwerk	€37.500,-	€ 36.000,- / 3 pabo's = € 12.000,- per pabo		€ 1.500,- Publicaties	€ 25.000,- uit de subsidieregeling zijnstroom G5 € 12.500,- cofinanciering Pabo's
2.8: Uitwerken alternatieve opleidingsvarianten	€ 20.000,-	€ 17.000,- / 2 varianten = € 8.500,- per variant	€ 2.000,- externe ondersteuning	€ 1.000,- Brochures	Uit de subsidieregeling zijnstroom G5
3.1: Vergroten en op niveau houden van begeleidingscapaciteit	€ 10.000,-	8.500,- / € 50,- = 170 begeleidingsuren	1.000,- opleidingskosten	500,-	Uit de subsidieregeling zijnstroom G5
3.2: Inzet begeleider (mentor) vanaf het moment van getoonde belangstelling	€ 16.000,-	€ 1000,- x 16 (1000 per bestuur)	€ -	€ -	Uit de subsidieregeling zijnstroom G5
3.3: Bovenschoolse	€ 5.000,-	€ 4.250,- / € 50,-	€ 500,-	€ 250,-	Uit de subsidieregeling zijnstroom G5

coaching		= 85 begeleidingsuren	professionalisering/int ervisie	Studiemateriale n	
3.3: Extra aanbod 'begeleiding bij dreigende uitval'	€ 24.000,-	€ -	€ 24.000,- / € 50,- = € 480 begeleidingsuren	€ -	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
Programmamanagement					
Coördinatie, leiding	€ 15.000,-	€ 12.750,-	€ 1.500,-	€ 750,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
Ondersteuning	€ 5.000,-	€ 4.250,-	€ 500,-	€ 250,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
Financiële begeleiding	€ 50.000,-	€ 42.500,-	€ 5.000,-	€ 2.500,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
Totale kosten	€ 3.071.250,-				
Subsidie (2/3)	€ 2.047.500,-				
Cofinanciering (1/3)*					

De cofinanciering bestaat uit:

Gemeente Den Haag	€ 600.000,-
Besturen	€ 420.000,-
Pabo's	€ 12.500,-

Begroting					
Nummer en naam van de activiteit	2023-2024	P*Q ₃	Inhuur	Materiaal	Door wie worden de kosten gemaakt: Verdeling van kosten opnemen naar betreffende partijen
1.0: Opleiden 120 zijinstromers	€ 2.820.000,-	€ 23.500 * 120 = 2.820.000,- <u>Per zijinstromer:</u> € 18.000,- salariskosten € 5.000,- begeleidingskosten		€ 500,- extra studiematerialen	€ 1.800.000,- vanuit de subsidieregeling zijinstroom G5 € 600.000,- gemeentelijke subsidie € 420.000,- besturen
1.1: Voorbereidingsfase : standaardiseren van bestaand informatiemateriaal	€ 5500,-		€ 5.000,-	€ 500,- Documentatie	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
1.1 Bijwerken/onderhouden aparte landingspagina, aanpassen site	€ 1000,-		€ 500,-	€ 500,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
1.1 Bijwerken / onderhouden informatiefilm	€ 1.000,-		€ 1.000,-		Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
1.1 Evalueren van de huidige voorbereidingsfase	€ 2500,-		€ 1.000,-	€ 500,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
1.1 Centrale werving voorjaar 2022	€ 6.750,-	Voorbereidings-team 4 * € 1000,-	€ 1250,- locatie	€ 1500,- Wervingsmateriaal	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.1: Zuinig op de	€ 5.000,-	€ 4.250,- / € 50,-	€ 500,-	€ 250,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5

3 De genoemde bedragen zijn gemiddelden. Per bestuur kunnen andere keuzes gemaakt worden.

zijnstromer		= 85 ontwikkeluren	extern/ faciliteiten	Brochure	
2.2: Afstemming Pabo-opleidingen	€ 10.000,-	€ 8.500,- / € 50,- = 170 ontwikkeluren	€ 1.000,- Ontmoetingen	€ 500,- Publicaties	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.3: Communicatie (opleidingen, scholen/besturen, zijnstromer)	€ 6.000,-	€ 4.250,- / € 50,- = 85 ontwikkeluren	€ 500,- Bijeenkomsten	€ 1000,- inhuur € 250,- Brochures	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.4: Feedback organiseren	€ 10.000,-	€ 8.400,- / 3 pabo's = € 2.800,- per pabo	€ 1100,- Ontmoetingen	€ 500,- Publicaties	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.5: Kwaliteit opleidingsscholen	€ 20.000,-	€ 17.000,- / 20 scholen = € 850,- per school	€ 2.000,- opleidingskosten	€ 1.000,- Studiemateriaal	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.6: Voorbereiden opleidingsschool	€ 1.000,-	€ -	€ 1000,- ontwikkelkosten	€ -	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
2.7: Maatwerk	€37.500,-	€ 36.000,- / 3 pabo's = € 12.000,- per pabo		€ 1.500,- Publicaties	€ 25.000,- uit de subsidieregeling zijinstroom G5 € 12.500,- cofinanciering Pabo's
2.8: Uitwerken alternatieve opleidingsvarianten	€ 20.000,-	€ 17.000,- / 2 varianten = € 8.500,- per variant	€ 2.000,- externe ondersteuning	€ 1.000,- Brochures	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
3.1: Vergroten en op niveau houden van begeleidingscapaciteit	€ 10.000,-	8.500,- / € 50,- = 170 begeleidingsuren	1.000,- opleidingskosten	500,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
3.2: Inzet begeleider (mentor) vanaf het moment van getoonde belangstelling	€ 16.000,-	€ 1000,- x 16 (1000 per bestuur)	€ -	€ -	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
3.3: Bovenschoolse	€ 5.000,-	€ 4.250,- / € 50,-	€ 500,-	€ 250,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5

coaching		= 85 begeleidingsuren	professionalisering/int ervisie	Studiemateriale n	
3.3: Extra aanbod 'begeleiding bij dreigende uitval'	€ 24.000,-	€ -	€ 24.000,- / € 50,- = € 480 begeleidingsuren	€ -	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
Programmamanagement					
Coördinatie, leiding	€ 15.000,-	€ 12.750,-	€ 1.500,-	€ 750,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
Ondersteuning	€ 5.000,-	€ 4.250,-	€ 500,-	€ 250,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
Financiële begeleiding	€ 50.000,-	€ 42.500,-	€ 5.000,-	€ 2.500,-	Uit de subsidieregeling zijinstroom G5
Totale kosten	€ 3.071.250,-				
Subsidie (2/3)	€ 2.047.500,-				
Cofinanciering (1/3)*					

De cofinanciering bestaat uit:

Gemeente Den Haag	€ 600.000,-
Besturen	€ 420.000,-
Pabo's	€ 12.500,-