



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Format

Tussenrapportage

Subsidieregeling zij-instroom po G5

Algemene gegevens toegekende subsidie

Aanvraagnummer	G5-zij-instroom - Almere
Bevoegd gezag (naam/bestuursnummer)	41676
Contactpersoon	E.J. Luiting
E-mailadres contactpersoon	e.luiting@asg.nl

Algemeen

Dit formulier biedt een model voor het aanleveren van de tussenrapportage op grond van de [Subsidieregeling zij-instroom po G5](#). De tussenrapportage wordt jaarlijks voor 15 oktober gericht aan DUS-I (ocwsubsidies@minvws.nl). De eerste tussenrapportage wordt voor 15 oktober 2021 aangeleverd. De tussenrapportage wordt na vaststelling openbaar gemaakt met inachtneming van de voorschriften uit de Algemene verordening gegevensbescherming.

Tussenrapportage

Het format volgt [artikel 8 Tussenrapportage](#) uit de regeling. De tussenrapportage bevat:

- een overzicht van de gerealiseerde activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt;
- een beschrijving van de met de activiteiten gerealiseerde doelstellingen, resultaten of producten;
- een beschrijving in hoeverre is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- voor zover van toepassing, een vergelijking van de gerealiseerde activiteiten en doelstellingen en de in het activiteitenplan voorgenomen activiteiten en nagestreefde doelstellingen waarbij een toelichting op de verschillen wordt gegeven;
- een geactualiseerd activiteitenplan en een geactualiseerde begroting, met een toelichting op gedane aanpassingen, op basis van de resultaten.

Activiteiten

Waar staat u met de realisatie van de activiteiten die horen bij de doelstellingen? Beschrijf dit zo concreet mogelijk en laat dit zoveel mogelijk aansluiten op het ingediende activiteitenplan met SMART-doelstellingen en eventuele door DUS-I goedgekeurde wijzigingen. Als de wijzigingen effect hebben op de begroting van schooljaar 2020-2021 moet u ook een aangepaste begroting aanleveren. Benoem de activiteiten.

Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers

Doelstelling: Te komen tot duurzame aanpak van PO besturen en PABO om zij-instromers te werven, te selecteren, aan te stellen, op te leiden en te begeleiden.			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
Onderwijsloket integreren in website Flevowijs	1. Een centraal regionaal aanmeld- en informatiepunt	Ja, op schema.	n.v.t.

	<p>voor werken in het onderwijs waaronder zij-instroom. Zowel digitaal als fysiek.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 1 loket voor informatie en aanmelding, vacatures van aangesloten schoolbesturen. 3. Geoptimaliseerde website en loket waar men informatie vindt t.b.v. de opleidingsroute, vacatures, nieuwsberichten, data voor voorlichtingsbijeenkomsten welke up-to-date is. 		
Informatiebijeenkomsten	<p>In februari 2020 heeft er een fysieke onderwijsmarkt plaats gevonden. In Q4 een digitaal event vanwege de coronaepidemie. De PO-besturen hebben met de opleider een live Webinar gehouden waar men vragen kon stellen over het zij-instroomtraject.</p> <p>Er is een filmpje gemaakt van dit Webinar wat veelvuldig wordt bekeken op de website van Flevowijs.</p> <p>De gemeente Almere heeft een campagne gevoerd “werven voor de stad”. Flevowijs ondersteunde deze campagne. Er zijn boegbeelden gebruikt van onze leerkrachten.</p>	Ja op schema	n.v.t.

	<p>Resultaten van de informatiebijeenkomsten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoonlijke aandacht voor vragen van belangstellenden. - Beeldvorming door ervaringsdeskundigen en verschillen tussen besturen/scholen. - Het nemen van een besluit door belangstellende of van leerkracht wel/niet past. We werven/selecteren gezamenlijk. <p>Optimalisatie van onderlinge samenwerking.</p>		
Meeloopdag	<p>Dit online Webinar hebben verschillende zij-instromers opgeleverd.</p> <p>De belangstellenden krijgen reëel beeld van rol leerkracht en opleidingstraject.</p> <p>Gezamenlijke campagne door PO besturen, opleider en de Gemeente leidt tot positieve publiciteit.</p>	Ja	Vanwege de coronaepidemie is deze online uitgevoerd en vervangen door een Webinar.
Zin in lesgeven	<p>Er zijn drie cursussen geweest (nov 2020, maart en mei 2021) waarbij voor het eerst drie theoriedagen worden gecombineerd met twee praktijkdagen. Deze cursus is onderdeel van de selectieprocedure. Indien er een positief advies wordt afgegeven door zowel Windesheim en de directeur, dan wordt het</p>	Ja op schema	n.v.t.

	geschiktheidsonderzoek aangevraagd.		
Wiscat training	2 keer per jaar 4 momenten, voorafgaand aan het geschiktheidsonderzoek. De Wiscat wordt door 80% van de kandidaten behaald met een score >103	Ja op schema	n.v.t.
Gespreksvoering en valideren EVC.	De PO besturen verzorgen samen de werving en selectie van zij-instromers. Volgens een vastgesteld kader/criteria voor de intake waarmee de geschiktheid van de kandidaten kan worden vastgesteld. Tevens is er een goede screening waardoor uitval op termijn kleiner wordt (van de 31 kandidaten, 2 uitvallers). PO besturen zijn steeds in gesprek met Windesheim om het zij-instroom proces aan te scherpen na het verkrijgen van inzichten. Hier wordt optimaal samengewerkt. De lijnen zijn kort.	Ja op schema	n.v.t.
Informereren directeuren over zij-instroom	Informatieverstrekking door info op website en organiseren van Webinars. Tevens worden de directeuren via een driehoek gesprek geïnformeerd zodat verwachtingen helder zijn. Het proces van zij-instroom is helder.	Ja op schema	n.v.t.

Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers

<p>Doelstelling: Om de zij-instromer te laten landen in een school, wordt hen een werkervaringstraject aangeboden van circa 3 maanden zodat men minder snel een te grote verantwoordelijkheid heeft voor een groep. Zij-instromers in het onderwijs komen vaak uit een goedbetaalde baan en geven een zekere mate van zekerheid op voor een nieuwe carrière. Het is van essentieel belang om gegadigden een betrouwbare inschatting te geven over hun geschiktheid voor de pabo-opleiding.</p>			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
<p>Afstemming over inhoud werkervaringstraject. Ervaring opdoen in verschillende bouwen, verschillende scholen. Gesprekken en feedback krijgen van diverse leraren. Ib-ers en directie.</p>	<p>Ieder zij-instromer stroomt in werkervaringstraject wat hen ruimte biedt om te wennen aan de schoolcultuur en het vak van leerkracht.</p> <p>De zij-instromer krijgt zachte landing door dubbele bezetting en goede begeleiding duo. Men wordt gefaciliteerd en krijgt ruimte om te leren.</p>	Ja op schema	n.v.t.
<p>Gezamenlijke uitgangspunten - visie</p>	<p>Er wordt gebruik gemaakt van uniforme aanpak waarbij ruimte is voor maatwerk afgestemd op vraag/ontwikkeling deelnemer.</p> <p>Gezamenlijk invulling geven aan traject. Aan welke eisen dient ieder traject te voldoen. Begeleidingsplan afstemmen. Hierover is projectgroep, opleider, schoolopleider en deelnemer steeds in gesprek.</p>	Ja op schema	n.v.t.

	Optimaliseren van proces en samenwerking.		
--	---	--	--

Doelstelling: Opleiding meer afstemmen op de behoefte, situatie en leervragen van de individuele zij-instromer. De aanpak optimaliseren waardoor de kansen op het succesvol afronden van dit traject en het behoud van de zij-instromer voor de regio geborgd worden.

Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
Inspelen op eerste leerbehoefte van de student	Zij-instromers krijgen methodieken aangeboden waarbij werkplekleren uitgangspunt is. Student krijgt gelijk hands-on input op thema's die bij de start van belang zijn. (Didactiek/omgaan met gedrag)	Ja op schema	n.v.t.
Inhoudelijke conferenties/masterclasses door werkgevers en opleiding samen voor zij-instromers	Er worden inhoudelijke conferenties en masterclasses georganiseerd welke worden voorbereid door opleider en besturen/schoolopleiders Kanttekening dat inzet van experts binnen de schoolbesturen kunnen breder worden getrokken (bovenschools aanbod).	Ja op schema	n.v.t.
Peergroep zij instroom	Zij-instromer neemt 4x per jaar deel aan intervisie bijeenkomsten	Ja op schema	n.v.t.

Verbeteren aanpak begeleiding van zij-instromers

Doelstelling: Begeleiding van de zij-instromer heeft een plek binnen de kwaliteitscyclus van de schoolbesturen. De begeleiding van zij-instromer is onderdeel van het gezamenlijk programma en maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid.

Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
Supervisie: combinatie persoon en professional	Door inzet van supervisors leert de zij-instromer reflecteren en reguleren op zichzelf en beroepsrol.	Ja op schema	n.v.t.
Intensieve begeleiding op de werkplek en werkplek leren.	Iedere zij-instromer leert op de werkplek. Er wordt gebruik gemaakt van didactisch coachen, beeld coaching, co-teaching, op de werkplek hands on aan de slag in de klas met de zij-instromer.	Ja op schema	n.v.t.
Persoonlijke coach	Iedere zij instromer krijgt 4 uur begeleiding per week extra. Deze intensieve begeleiding resulteert in een betere doorstroom tijdens de 2 jarige opleiding.	Ja op schema	n.v.t.

Doelstelling: Borging kwaliteit traject zij-instroom			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
Borging kwaliteit	Er wordt continu afgestemd door scholen/schoolopleiders onderling i.s.m. de Pabo. De afstemming vindt plaats tussen regie- en projectgroep. Hierover worden afspraken gemaakt met de opleider.	Ja op schema	n.v.t.

Aangepast activiteitenplan en geactualiseerde begroting

Het geactualiseerde activiteitenplan en de geactualiseerde begroting aan de hand van onderstaande formats worden ingediend bij DUS-I (ocwsubsidies@minvws.nl).

Aangepast activiteitenplan

Doelstellingen en activiteiten

Geef een beschrijving van de aangepaste doelstellingen, resultaten of producten en de bijbehorende activiteiten, die u gaat ondernemen. Geef hierbij de aangepaste planning voor de activiteiten weer voor de schooljaren 2021–2022 tot en met 2023–2024. Doe dit zo concreet mogelijk. Benoem daarbij de beoogde resultaten en producten. Vermeld waar mogelijk aantallen en cijfers.

Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers

Beschrijving:

Doelstelling: geen aanpassing – blijft hetzelfde.

Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?

Doelstelling:

Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?

Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers

Beschrijving:

Doelstelling: geen aanpassing – blijft hetzelfde.

Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?

	gespecificeerd naar schooljaar		

Doelstelling:			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe ga u dit bewerkstelligen?

Verbeteren aanpak begeleiding van zij-instromers

Beschrijving:

Doelstelling: geen aanpassing – blijft hetzelfde.			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe ga u dit bewerkstelligen?

Doelstelling:			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe ga u dit bewerkstelligen?

Geactualiseerde begroting

De geactualiseerde begroting bevat:

- a. de onderdelen van [artikel 3.5 van de kaderregeling](#):
 - i. per activiteit een overzicht van de geraamde kosten en opbrengsten van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
 - ii. de begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien;
 - iii. de begroting die bij de aanvraag wordt ingediend, is sluitend.
- b. geen post onvoorziene kosten;
- c. een toelichting op de cofinanciering deze bedraagt ten minste één derde deel van de subsidiabele kosten die zijn gemoeid met de uitvoering van het activiteitenplan. Deze moet in geld of in geld waardeerbaar zijn. Daarmee bedraagt de OCW-subsidie op grond van deze regeling ten hoogste twee derde deel van de subsidiabele kosten uit het activiteitenplan tot ten hoogste het subsidiebedrag genoemd in artikel 4.

De geactualiseerde begroting wordt gespecificeerd naar de twee schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Voor schooljaar 2023-2024 wordt een begroting op hoofdlijnen aangeleverd.

In de geactualiseerde begroting wordt duidelijk gemaakt welke kosten worden gemaakt en door welke partijen. Daarbij wordt de vereiste cofinanciering aangetoond. De activiteiten uit de begroting moeten 1-op-1 aansluiten bij de activiteiten uit de activiteitenoverzichten. Gebruik dezelfde naamgeving en/of nummering voor activiteiten.

De opgenomen bedragen worden onderbouwd door een p*q of door offertes voor bijvoorbeeld aanschaf materialen of inhuur derden. Het uurtarief moet herleidbaar zijn. Dit betekent dat u bij alle posten moet aangegeven voor hoeveel uur en voor welk tarief u kosten opvoert. Deze offertes hoeven bij de aanvraag niet te worden meegestuurd. De begroting is realistisch, dat wil zeggen dat de kosten in verhouding staan tot de beoogde resultaten die in het activiteitenplan zijn beschreven.

De begroting blijft gehandhaafd. Als bijlage de begroting.