



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Plan van aanpak RAP-aanvraag Haarlem e.o.

Regionale aanpak personeelstekort
onderwijs

Beschrijving van de regio

In deze aanvraag participeren alle besturen van scholen voor voortgezet onderwijs in het aaneengesloten gebied van de gemeentes Bloemendaal, Haarlem, Heemstede, Velsen en Zandvoort.

Dat zijn negen besturen die 26 VO-scholen vertegenwoordigen. Deze scholen voor voortgezet onderwijs hebben samen een personeelsomvang van 1677 fte. Bij de totstandkoming van deze aanvraag hebben opleidingsscholen H₂O en ROSA een leidende rol vervuld. We doen de aanvraag in nauwe samenwerking met de grootste partners van deze opleidingsscholen, te weten de opleidingsinstituten van de Hogeschool van Amsterdam (Faculteit Onderwijs & Opvoeding), de Interfacultaire Lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam (ILO) en de lerarenopleiding van de Vrije Universiteit.

De regio Zuid-Kennemerland

De regio van deze aanvraag beslaat het overgrote, zuidelijke deel van arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond. Centerdata heeft het onderzoek naar de arbeidsmarkt voor leraren voortgezet onderwijs 2019-2024 gepubliceerd. Informatie over de arbeidsmarkt in deze regio ontleen we aan dit onderzoek, dat dateert van december 2019.

Het onderzoek laat zien dat er een stijging van de werkgelegenheid in de regio Zuid-Kennemerland en IJmond is.

De onvervulde vraag naar leraren in de regio Zuid-Kennemerland en IJmond zal flink gaan toenemen. Bij ongewijzigd beleid zal het aantal fte aan vacatureruimte dat niet vervuld is, tussen 2020 en 2024 verdrievoudigen.

Daarbij moet opgemerkt worden dat de huidige onvervulde vacatureruimte een geflatteerd beeld geeft: cijfers van de opleidingsscholen en de opleidingsinstituten wijzen uit dat veel vacatures momenteel worden opgevuld door docenten die nog in opleiding en veelal dus niet startbekwaam zijn. Het betreft niet alleen zij-instromers, maar ook deeltijd- en voltijdstudenten die hun stage invullen in een betaalde baan. Het risico op studievertraging en voortijdige uitval bij deze groep is groot en daarmee kan de korte termijnoplossing van de zogenaamde groenpluk het lerarentekort op de langere termijn ongewild vergroten.

Een goede indicatie van de omvang van de tekortenproblematiek is de relatieve onvervulde vraag. Dit is de onvervulde vraag in fte ten opzichte van de werkgelegenheid. Alle arbeidsmarktregio's in Noord-Holland zullen een stijgende extra relatieve onvervulde vraag kennen. De arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond zal naar verwachting de hoogste extra relatieve tekorten krijgen.

De extra tekorten concentreren zich rond de vakken Nederlands, Duits, Frans, informatica, natuurkunde, scheikunde, wiskunde en klassieke talen.

Beschrijving van de partners betrokken bij het plan van aanpak

Naast de deelnemende scholen/besturen binnen de regio, spelen drie Amsterdamse lerarenopleidingen een belangrijke rol. Het gaat om de Hogeschool van Amsterdam – Faculteit Onderwijs & Opvoeding, de Universiteit van Amsterdam – ILO en de Vrije Universiteit – UCGB, lerarenacademie.

De betrokken scholen en opleidingsinstituten vormen al een partnerschap met elkaar binnen de Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA) of binnen opleidingschool H₂O, de opleidingschool van Dunamare Onderwijsgroep. De partners zijn gewend om nauw samen te werken. Zij geven gezamenlijk invulling aan curriculum, opleidingsprogramma en beoordeling. Daarnaast stemmen de partners vraag en aanbod van docenten in opleiding op elkaar af. Alle partners hebben hun maatschappelijke opdracht verbreed naar samen professionaliseren en samen onderzoeken.

Daarnaast zijn de partijen betrokken geweest bij het BSL-project (ontwikkeling inductiearrangementen voor starters/Frisse Start). Binnen dit project is aandacht besteed aan:

1. Bevorderen van goede condities in de school voor het begeleiden van beginnende leraren, voor zover die condities nog niet aanwezig zijn.
2. Ontwikkelen en uitvoeren van een basisprogramma begeleiding eerstejaars startende leraren en van een voortgezet programma voor startende leraren die beschikken over de bekwaamheden uit het basisprogramma.
3. Trainen van begeleiders (onder andere coaches, werkplekbegeleiders, praktijkbegeleiders, leermeesters) voor het basisprogramma en voor het voortgezet programma.
4. Samenstellen van een groep Train de Trainer-Inductie die duurzaam kan bijdragen aan de training en verdere professionalisering van begeleiders en schoolopleiders.

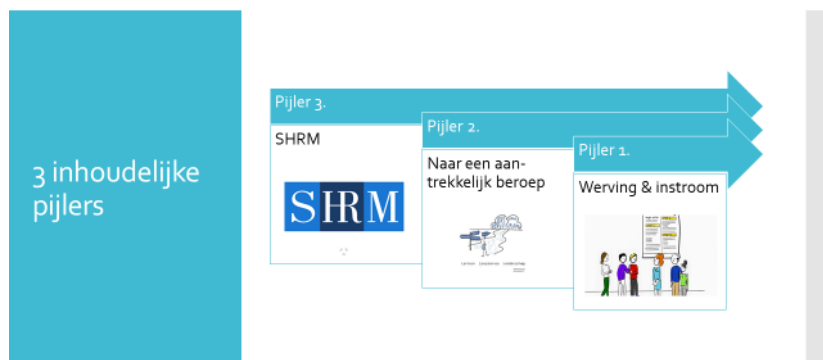
De inzet blijft om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ideeën en bestaande initiatieven die er in de regio zijn en bij de activiteiten die in gang zijn of worden gezet. Binnen het partnerschap is een hoop expertise aanwezig waar optimaal gebruik van gemaakt zal worden.

Er zal een zeer nauwe samenwerking gezocht worden met de regio Haarlemmermeer & Amstellanden. De activiteiten binnen het plan van aanpak zijn op elkaar afgestemd. In de regio Haarlemmermeer & Amstellanden is een aantal scholen verbonden aan opleidingschool H₂O en een groot aantal aan opleidingschool ROSA.

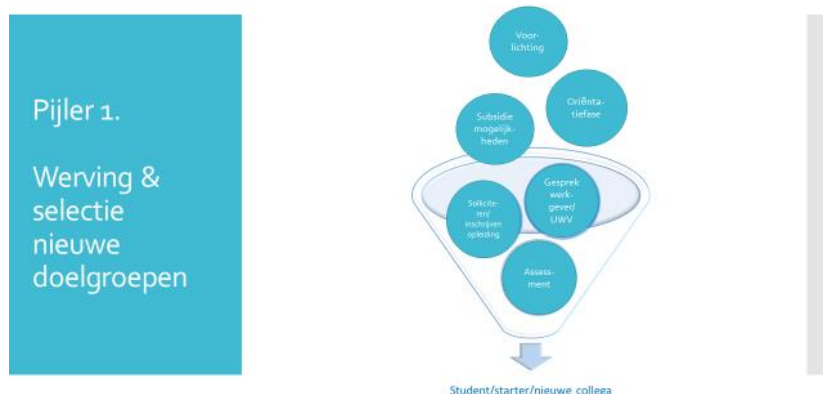


Doelstelling en activiteitenplanning

De deelnemende besturen en opleidingsinstituten willen samen zorg dragen voor drie verschillende pijlers.



De eerste pijler is gericht op werving en instroom van nieuw personeel. Bij deze pijler speelt het regionaal informatie/-steunpunt een belangrijke rol.



1. **Werving van nieuwe doelgroepen:**

Hierbij kan gedacht worden aan de werving van: zij-instromers, verkorte deeltijders, herintreders, hybride docenten/afgestudeerden pedagogiek/onderwijskunde, PAL-leerlingen en –studenten.

2. **Oriëntatiefase:**

Hierbij kan gedacht worden aan de organisatie van: voorlichtingsavonden, banenmarkten, snuffelstages op school, cursus "Zin in Lesgeven", opfriscursus, informatief gesprek met lerarenopleiding (duur, kosten, tijdsinvestering).

3. **Subsidiemogelijkheden:**

Hierbij moet gedacht worden aan ondersteuning bij het onderzoeken of er subsidiemogelijkheden zijn.

4. **Gesprek met eigen werkgever of UWV:**

Hierbij moet gedacht worden aan het verkennen van mogelijkheden m.b.t. studieverlof, meebetalen studiekosten, sollicitatievrijstelling.

5. **Solliciteren en/of inschrijven (deeltijd-) opleiding**

Hierbij moet gedacht worden aan hulp bij het sollicitatieproces en/of het inschrijven voor een specifieke opleiding

6. **Langere stage/rugzakcursus/assessment**

Hierbij kan gedacht worden aan maatwerk op het gebied stagemogelijkheden, ondersteuning, afnemen van assessments

Pijler 2.

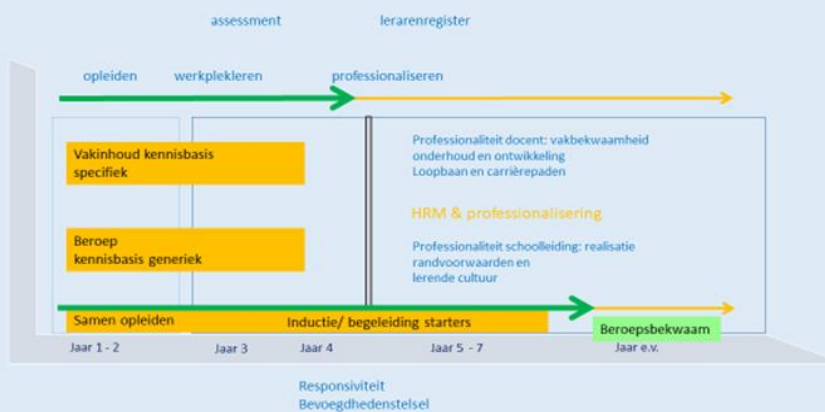
Naar een aantrekkelijk lerarenberoep

De Lerarenagenda: blijvend leren en professionaliseren



De tweede pijler is gericht op een aantrekkelijk lerarenberoep. Binnen deze pijler wordt aandacht besteed aan het inductie/begeleiding van starters. Aandacht voor doorlopende leerlijnen binnen het beroepsbeeld voor een leraar (Student -> starter -> expert -> meester). Daarnaast is er aandacht voor goede condities starters, de (door)ontwikkeling van driejarige inductie-arrangementen voor starters en implementatie daarvan. Er is aandacht voor de professionalisering van opleiders en coaches in de vorm van trainingen, workshops en masterclasses. Speciale aandacht zal uitgaan naar de begeleiding & professionalisering gericht op de doelgroepen genoemd bij pijler 1.

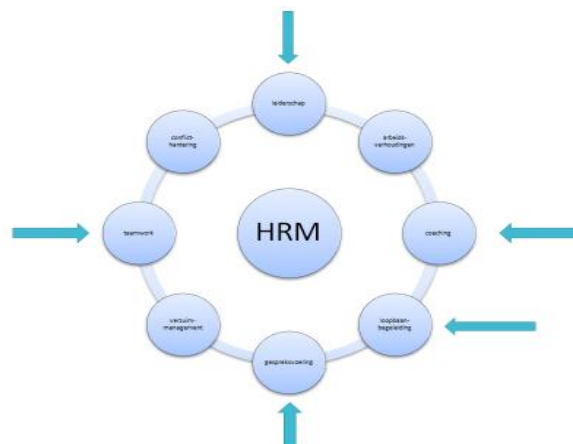
De doorlopende leerlijn van de leraar (n.a.v. Actieplan VO-raad)



De derde pijler is ondersteunend aan de eerste twee pijlers. Het gaat hier om activiteiten die het SHRM-beleid ondersteunen en versterken.

Pijler 3.

SHRM



Het gaat hier om de volgende professionaliseringsactiviteiten:

- **Masterclass voor teamleiders** – leiderschap
- **Training voor opleiders & coaches** – coachingsvaardigheden
- **Masterclass teamwork** - leraar & teamleider
- **Masterclass loopbaanbegeleiding** – meerdere betrokkenen (hr, leraar, teamleider, opleider, coach)

Het gaat hier om de organisatie van een drietal netwerken waarin kennis en ervaringen uitgewisseld kunnen worden:

- Netwerken voor **zij-instromers**
- Netwerk voor **bovenschoolse coaches**
- Netwerk voor **hr-medewerkers**

Activiteitenoverzicht

Algemeen

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
0.1 Projectleider	0,4 fte voor 2 jaar	Algehele coördinatie, aansturing en borging	
0.2 Projectsecretaris	0,4 fte voor 2 jaar	Ondersteuning en uitvoering	
0.3 Vergaderkosten	2 jaar	Communicatie en uitwisseling	

Pijler 1 Werving, voorlichting & voorbereiding

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
1.1 Website, bouw en onderhoud	Gedurende 2 schooljaar, in jaar 2 duurzaam	Werving - Mensen van buiten het onderwijs interesseren voor en informeren over voor het leraarschap in de regio.	Website wordt opgezet in aansluiting op de landelijke website onderwijsloket.com
1.2 Regionaal informatieloket, vraagbaak: telefonisch, per mail, face-to-face contact	Gedurende 2 schooljaar, in jaar 2 duurzaam geborgd voor jaren daarna	Werving - Mensen van buiten het onderwijs interesseren voor en gedegen informeren over het leraarschap en de opleidingsmogelijkheden daartoe in de regio Gesprekken/contacten en evt vervolcontacten met 100-120 potentiële geïnteresseerden per jaar.	Dit loket is in afstemming met het landelijke onderwijsloket (website)
1.3 Advertenties in lokale kranten	4 x per schooljaar voorafgaand aan informatieavonden	Werving - Mensen van buiten het onderwijs informeren over website, informatieloket en informatieavonden.	
1.4 Voorlichtingspakket	Gedurende 2 schooljaar, in jaar 2 duurzaam geborgd voor jaren daarna	Werving - Mensen van buiten het onderwijs interesseren voor en gedegen informeren over het leraarschap en de opleidingsmogelijkheden in de regio.	
1.5 Informatieavonden	4 x per schooljaar	Voorlichting - Potentiële geïnteresseerden informeren over mogelijkheden in onderwijs en opleiding in de regio. 80-100	

1.6 Intakegesprekken	Op aanvraag, gedurende 2 schooljaar	deelnemers per avond. Voorlichting - Geïnteresseerden informeren over mogelijkheden in onderwijs en opleiding in de regio , nabij begeleiden waar nodig en op aanvraag. Gesprekken/contacten en evt vervolgcontacten met 60 geïnteresseerden per jaar	
1.7 Meeloopdagen	Op aanvraag, gedurende 2 schooljaar	Oriëntatie op studie & beroep Reëel beeld bieden van de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs en de inhoud van het leraarschap. 50 geïnteresseerden per jaar	
1.8 Cursus Zin in les-geven	3 dgn - 4 x pj bij voldoende animo Aanbod gedurende 2 jaar.	Oriëntatie op studie & beroep Reëel beeld bieden van de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs en de inhoud van het leraarschap. Serieus geïnteresseerden van buiten het onderwijs (min 10 deelnemers, max 18 p cursus). Train de trainer voor deze cursus van ervaren lerarenopleiders.	
1.9 Opfriscursus voor herintreders	2 dgn – 2 x pj bij voldoende animo Aanbod gedurende 2 jaar.	Oriëntatie op studie & beroep Reëel beeld bieden van de mogelijkheden van het huidige voortgezet onderwijs en de inhoud van het leraarschap anno 2020. Serieus geïnteresseerde herintreders (min 10 deelnemers, max 18 p cursus)	
1.10 Ministage in het veld (geven minilesje, 2 interviews afnemen)	1 dag op een vd scholen Aanbod gedurende 2 jaar.	Vorbereiding op start - Potentiele zijinstromers en deeltijders voeren activiteiten uit, die voeding voor portfolio kunnen bieden en basis vormen voor assessment. Toekomstige docenten in opleiding, 30 deelnemers per schooljaar	
1.11 Inzet PAL-studenten Organisatie, geven van voorlichting en trainingen aan PAL-studenten en PAL-junioren gedurende schooljaar	Aanbod gedurende 2 jaar.	Talent voor het leraarschap ontwikkelen en stimuleren Op school wordt gewerkt met leerling coaches/PAL-junior: leerlingen die andere leerlingen coachen of helpen. Er is sprake van een begeleidingsproces van de leerling coaches. Leerlingen die eindexamen gedaan hebben en studeren kunnen een bijbaan op school krijgen als het PAL, De getalenteerde en enthousiaste PAL's worden begeleid en verleid tot het volgen van de educatieve minor en de lerarenopleiding. Behalve aan vergroten van de instroom kan de leerlijn van PAL-junior tot leraar ook bijdrage aan een verbetering van de instroom en dus het verminderen van de uitval in alle stadia (opleiding en startende leraar).	

Pijler 2 Inductie & Voortgezette professionalisering

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
-----------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------

2.1 ICALT trainingen – 1,2 en 3	Aanbod gedurende 2 jaar. Dagdeel per training	Begeleiders leren werken met de kijkwijzer, ZvNO kunnen bepalen, toepassen in coachingscyclus, stimuleren leven lang ontwikkelen. (min 14 deelnemers, max 22 p training)	
2.2 Ondersteuning scholen ontwikkelen 3 jarig inductiearrangement (maatwerk)	Gedurende schooljaar. Aanbod gedurende 2 jaar.	Totstandkoming driejarig inductiearrangement voor starters dat voldoet aan de 5 OCW-criteria. Met aandacht voor alle soorten starters	
2.3 Opleiding tot coach (brede basisopleiding – theorie & praktijk)	Jaar – 5 bijeenkomsten. Aanbod gedurende 2 jaar.	Opgeleide coaches die: <ul style="list-style-type: none"> • methodisch kunnen werken • in staat zijn een op de persoon afgestemd resultaatgericht ontwikkeltraject uit te voeren in relatie tot de organisatiecontext en -belangen (min 14 deelnemers, max 18 per jaar)	
2.4 Werkconferentie coaches	Dagdeel 1 keer per jaar. Aanbod gedurende 2 jaar.	Kennis en ervaringen delen op het gebied van coaching. (min 50 – max 100 deelnemers p conferentie)	
2.5 Leergang expert didactiek	1 Jaar, 10 bijeenkomsten per jaar	Docenten met minimaal 3 jaar onderrichtservaring in het VO scholen en bekwamen op het gebied van vakdidactiek en algemene didactiek: theorie; vergroten didactisch arsenaal door eclectische aanpak; vertalen onderzoek over leerpsychologie en didactische aanpakken naar praktisch bruikbare interventies in de eigen lespraktijk; wisselwerking tussen algemeen-didactische en vakdidactische aanpakken; en kan blijvend vormgeven aan de eigen professionele ontwikkeling op het gebied van didactiek. Max 3 docenten van 5 scholen.	
2.6 Informatie & scholingsmiddagen begeleiden zij-instroom/speciale trajecten (ASK/onderwijstrainees)	3 per schooljaar – 1 maal informatief, scholing en intervisie Aanbod gedurende 2 jaar.	Informatie verkrijgen over de speciale trajecten en de rol die men daar zelf bij vervult Scholing gericht op begeleiding/coaching specifieke doelgroepen. Doelgroep begeleiders en HR.	
2.7 Cursus intervisie	4 dagdelen/ bijeenkomsten Aanbod gedurende 2 jaar.	Coaches, schoolopleiders Krijgen zicht op rol en taak als intervisiebegeleider Leren de basisvaardigheden van intervisie Kunnen verschillende intervisiemethodieken toepassen Kunnen goede leervragen- formuleren en methodieken inbrengen Hebben zicht op mogelijke knelpunten bij intervisie Min 14 deelnemers, max 22 deelnemers per keer.	
2.8 Inzet bovenschoolse coaches	Aanbod gedurende 2 jaar.	Coaching door gecertificeerde coaches met de nodige expertise 5 coaches x 30 uur per jaar	

Pijler 3 SHRM (ondersteunend aan...)

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
3.1 Masterclass Teamleren stimuleren	3 uur Aanbod gedurende 2 jaar.	Na volgende thema's krijgen aandacht in de masterclass: Wat bevordert teamleren? Wat vraagt teamleren van leraren? Wat is er op teamniveau nodig? Welke schoolfactoren zijn belangrijk? Op weg naar teamgericht HRM De teamleider als schakel 40 teamleiders en schoolleiders per jaar.	
3.2 Masterclass Loopbaanontwikkeling /Regie over eigen loopbaan	3 uur Aanbod gedurende 2 jaar.	Om loopbaangericht opleiden te realiseren, moeten routines van docenten veranderen. Dit vraagt om professionalisering. Voor vernieuwingen is collectief leren effectiever dan individueel leren en is ondersteuning van het management essentieel. Om niet alleen een structuurverandering op gang te brengen maar ook een cultuurverandering te bewerkstelligen, is het van belang dat de focus niet alleen gericht is op de leeromgeving van de lerenden maar eveneens op de werkomgeving van docenten die eveneens loopbaangericht kan worden vormgegeven. 20 docenten, teamleiders, coaches per jaar.	
3.3 Masterclass people management	3 uur Aanbod gedurende 2 jaar.	Masterclass gericht op: De wijze waarop middenmanagers door middel van people management een bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van de strategische doelen van een school. Het onderscheid tussen door de organisatie beoogd HRM-beleid, door schoolleiders geïmplementeerd HRM-beleid en door docenten gepercipieerd HRM-beleid. De tweeledige rol van middenmanagers in het ondersteunen van docenten en opb'ers door: a. de implementatie van HRM-beleid en b. hun leiderschapschapsgedrag: de ondersteuning van medewerkers in relatie tot transformatieel en transactioneel leiderschap, onderwijskundig en gespreid leiderschap. De wijze waarop middenmanagers en docenten betekenis toekennen aan HRM-praktijken. Factoren die people management in praktijk bevorderen en belemmeren. 20 teamleiders en schoolleiders per jaar.	
3.4 Netwerk HRM	Min 4 bijeenkomsten per jaar – 2 uur Gedurende 2 schooljaar	Een schooloverstijgend netwerk van PO of HR-medewerkers om gezamenlijk te werken aan het zichtbaar maken en het versterken van de ontwikkelmogelijkheden van leraren. Ze wisselen kennis, ervaringen en inspiratie uit. Het netwerk komt 5 keer per jaar samen en wordt begeleid. 5-10 HR medewerkers per jaar	
3.5 Netwerk "bovenschoolse" coaches	Min 4 bijeenkomsten per jaar – 2 uur Gedurende 2 schooljaar	Een schooloverstijgend netwerk van ervaren coaches. Ze wisselen kennis, ervaringen en inspiratie uit. Het netwerk komt 4 keer per jaar samen en wordt begeleid. 5-10 ervaren coaches per jaar	

3.6 Netwerk voor zij-instromers	Min 4 bijeenkomsten per jaar – 2 uur Gedurende 2 schooljaar	Een schooloverstijgend netwerk van zij-instromers Ze wisselen kennis, ervaringen en inspiratie uit. Het netwerk komt 4 keer per jaar samen en wordt begeleid. 15-30 zij-instromers per jaar	
3.7 Stimuleringsbeurs	10 beurzen per jaar Gedurende 2 schooljaar	Tegemoetkoming in de studiekosten voor docenten die 2 ^e bevoegdheid of hogere bevoegdheid willen behalen en niet meer in aanmerking komen voor bestaande beurzen omdat ze daar al gebruik van hebben gemaakt.	

Aanvullende eisen

Aanstelling projectleider

Er zal een ervaren projectleider voor 0,4 fte aangesteld worden. Deze projectleider is verbonden met het VO in de betreffende regio. De projectleider is goed op de hoogte van de ideeën en bestaande initiatieven die er in de regio zijn en bij de activiteiten die in gang zijn of worden gezet in samenwerking met de betrokken lerarenopleidingen (opleiden in de school, BSL-traject, zij-instroomtrajecten, etc.). De projectleider is tevens goed op de hoogte van landelijke ontwikkelingen.

De projectleider is in staat om de project- en operationele doelstellingen te managen. Daarnaast is hij/zij in staat om de beschikbare middelen passend in te zetten en het budget te bewaken.

Regionaal informatieloket

Vanuit het regioloket/informatiepunt wordt gewerkt aan:
De nieuwe instroom van leraren voor de regio

Vanuit het regioloket worden zaken gecommuniceerd, gecoördineerd en georganiseerd. Het informatiepunt is onder andere verantwoordelijk voor:
de bouw en het onderhoud van een website
het beantwoorden van vragen (mail, telefonisch, face-to-face)
communicatie (wervend en voorlichting)
de organisatie van activiteiten ter oriëntatie

Daarnaast wordt vanuit het regioloket/informatiepunt gewerkt aan:
Het versterken van de kwaliteit binnen de scholen door ondersteuning en scholing aan te bieden door experts (op het gebied van: inductie, professionalisering en shrm).

Voorlichting, werving en coördinatie scholingsaanbod en ondersteuningsactiviteiten
Organisatie van netwerkbijeenkomsten

De projectleider en projectsecretaris vervullen een belangrijke rol binnen het regioloket.

Begroting en financiële borging

De begroting bestrijkt de periode tussen 31 juli 2020 en 1 augustus 2022, waarbij een uitloop mogelijk is tot uiterlijk 31 december waarvoor subsidie kan worden verkregen.

Uurtarief secretariaat € 36,- Uurtarief docenten VO-scholen € 60,- Uurtarief management/schoolleiders €75,- Uurtarief opleidingsinstituten €90,-	2020 = augustus t/m december = 5 maanden 2021= 12 maanden 2022= januari t/m juli = 7 maanden Alle cofinanciering is in deze begroting separaat in het groen opgenomen.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Activiteiten begroot voor 2020

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
0.1 Projectleider	€20.833,-	Uurtarief projectleider €75,- 0,4 fte per jaar 5 maanden
0.2 Projectsecretaris	€10.000,-	Uurtarief secretariaat € 36,- 0,4 fte per jaar 5 maanden
0.3 Vergaderkosten	€4.167,-	€10.000,- per jaar 5 maanden
1.1 Website, bouw en onderhoud	€10.000,-	Offerte bouw website €10.000,-
1.2 Regionaal informatieloket	€ 4000,-	Inhuur 4 uur per week = 160 klokuur per schooljaar x €60,- pu in 2020 gedurende 5 maanden

.3 Advertenties in lokale kranten	€4.000,-	Offerte voor 2 x een advertentie van 2.000,-
1.4 Voorlichtingspakket	€6.000,-	Offerte vormgeving en drukwerk
1.5 Informatieavonden	€2.700,-	Inhuur diverse betrokkenen instituten: 3 x 5 uur x €90,- p av=1350 x 2 avonden= €2.700,-,
1.6 Intakegesprekken	€4.500,-	Inzet 3 uur per week = 120 klokuur a €90,-per jaar voor 5 maanden in 2020
1.7 Meeloopdagen	€5.000,-	2 uur per deelnemer x 50= 100 uur per schooljaar x € 60,- = €12.000,- 5/12 voor 5 maanden in 2020
1.8 Cursus Zin in lesgeven	€12.240,- €10.000,-	Inzet 68 uur per training incl voorbereiding & reistijd/kosten= 68 x €90,-: €12.240,- aanbod 2 x in 2020 Train de trainer offerte: 4 trainers €10.000,- in 2020
1.9 Opfriscursus voor herintreders	€4.140,-	Inhuur 46 uur per training incl voorbereiding & reistijd/kosten= 46 x €90,- €4.140,- aanbod 1x in 2020
1.10 Ministage in het veld	€2250,-	2,5 uur begeleiding voor 30 deelnemers = 75 uur per jaar a €60,- pu: €2250,- in 2020
1.11 Inzet PAL-studenten	€ 2.500,-	Inhuur 100 uur per jaar x € 60,- = € 6.000,- 5 maanden in 2020 € 2.500,-
2.1 ICALT trainingen – 1,2 en 3	€ 2.395,- €11.200,-	8 uur per training inclusief voorbereiding & reistijd/reiskosten x 8 pj = 64 uur per jaar 64 x € 90,- = € 5.750,- 2020 5/12 X € 5.750,- = € 2.395,- Inzet nascholingsuren 14 deelnemers x 4 u x 8 pj x €60,-= 2020 5/12 = €11.200,-
2.2 Ondersteuning scholen ontwikkelen 3 jarig inductie-arrangement	€ 6.000,-	Max. 16 uur per school 10 scholen x 16 uur = 160 uur x € 90,- = € 14.400,- 2020 5/12 x 14.400 = € 6.000,-
2.3 Opleiding tot coach	€ 1.125,- €5.250,-	Inhuur 6 uur per bijeenkomst inclusief reistijd/reiskosten = 30 uur 30 x € 90,- = € 2.700,- 2020 € 1.125,- Inzet nascholingsuren 14 deelnemers x 3u x 5pj x €60,-= €12.600,- 2020 5/12 €5.250,-
2.4 Werkconferentie coaches	€ 2.000,-	Organisatiekosten Gastspreekers/workshopgevers Locatiehuur Scholingstijd coaches 5 uur inclusief
2.5 Leergang expert didactiek	XXXX	Wordt aangeboden in 2022

2.6 Informatie & scholingsmiddagen begeleiden zij-instroom/spec. trajecten	€ 1.125,-	3 x 5 uur = 15 uur x 3 pers = 45 uur (inclusief reistijd & voorbereiding) 45 x € 60,- = € 2.700,- 2020 € 1.125,-
2.7 Cursus intervisie	€ 1.200,- € 11.200,-	4 bijeenkomsten x 8 uur = 32 uur (inclusief reistijd, reiskosten en voorbereiding) x € 90,- = € 2.880,- x 5/12 = € 1.200,- 2020 € 1.200,- 2 x 14 deelnemers x 4 uur x 4 x € 60,- = € 26.880,- x 5/12 = € 11.200,-
2.8 Inzet bovenschoolse coaches	€ 3.750,-	5 coaches x 30 uur per jaar = 150 uur per jaar 150 x € 60,- = € 9.000,- x 5/12 = € 3.750,- 2020 € 3.750,-
3.1 Masterclass Teamleren stimuleren	€ 1.050,- € 7.500,-	€ 2.500,- per jaar 2020 5/12 x € 2.500, = € 1.050,- 40 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 18.000,- x 5/12 = € 7.500,-
3.2 Masterclass Loopbaanontwikkeling/Regie over eigen loopbaan	€ 1.050,- € 3.750,-	€ 2.500,- per jaar 2020 5/12 x € 2.500, = € 1.050,- 20 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 9.000,- x 5/12 = € 7.500,-
3.3 Masterclass people management	€ 1.050,- € 3.750,-	€ 2.500,- per jaar 2020 5/12 x € 2.500, = € 1.050,- 40 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 18.000,- x 5/12 = € 7.500,-
3.4 Netwerk HRM	€ 400,- € 3.200,-	€ 1.000,- per jaar x 5/12 = € 400,- 2020 € 400,- 8 deelnemers x 2 uur x 4 x 2 = € 7.680,- x 5/12 = € 3.200,-
3.5 Netwerk "bovenschoolse" coaches	€ 400,- € 1.000,-	€ 1.000,- per jaar x 5/12 = € 400,- 2020 € 400,- 5 deelnemers x 2 uur x 4 bijeenk x €60,- = € 2.400,- x 5/12 = € 1.000,-
3.6 Netwerk voor zij-instromers	€ 400,-	€ 1.000,- per jaar x 5/12 = € 400,- 2020 € 400,-
3.7 Stimuleringsbeurs	€ 5.000,-	Max tien beurzen per jaar van € 1.000,- x 5 = € 5.000,- 2020 € 5.000,-
Totale kosten 2020	€176.125,-	
Subsidie (2/3)	€120.108,-	
Cofinanciering (1/3)	€56.017,-	

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Activiteiten begroot voor 2021

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
0.1 Projectleider	€50.000,-	Uurtarief projectleider €75,- 0,4 fte per jaar
0.2 Projectsecretaris	€24.000,-	Uurtarief secretariaat € 36,- 0,4 fte per jaar 12 maanden
0.3 Vergaderkosten	€10.000,-	€10.000,- per jaar
1.1 Website, bouw en onderhoud	€1.000,-	Offerte onderhoud per jaar
1.2 Regionaal informatieloket	€ 9600,-	Inhuur 4 uur per week = 160 klokuur per schooljaar x €60,- pu € 9600,- in 2021 gedurende 12 maanden
1.3 Advertenties in lokale kranten	€18.000,-	Offerte 4 x een advertentie van 2.000,-
1.4 Voorlichtingspakket	€3.000,-	Offerte drukwerk
1.5 Informatieavonden	€5.400,-	Inhuur diverse betrokkenen instituten: 3 x 5 uur x €90,- p av=1350 4 avonden in 2021
1.6 Intakegesprekken	€10.800,-	Inzet 3 uur per week = 120 klokuur a €90,-per jaar voor heel 2021
1.7 Meeloopdagen	€12.000,-	2 uur per deelnemer x 50= 100 uur per schooljaar x € 60,- = €12.000,- voor 2021
1.8 Cursus Zin in lesgeven	€24.480,- €5.000,-	Inzet 68 uur per training incl voorbereiding & reistijd/kosten= 68 x €90,-: €24.480,- aanbod 4 x in 2021 Train de trainer offerte: 2 trainers €5.000,- in 2021
1.9 Opfriscursus voor herintreders	€8.280,-	Inhuur 46 uur per training incl voorbereiding & reistijd/kosten= 46 x €90,- €8.280,- aanbod 2 x in 2021
1.10 Ministage in het veld	€4500,-	2,5 uur begeleiding voor 30 deelnemers = 75 uur per jaar a €60,- pu: €4500,- in 2021
1.11 Inzet PAL-studenten	€6.000,-	Inhuur 100 uur per jaar x € 60,- = € 6.000,- 2021 € 6.000,-
2.1 ICALT trainingen – 1,2 en 3	€ 5.750,- €26.880,-	8 uur per training inclusief voorbereiding & reistijd/reiskosten x 8 pj = 64 uur per jaar 64 x € 90,- = € 5.750,- 2021 € 5.750,- Inzet nascholingsuren 14 deelnemers x 4 u x 8 pj x €60,-= 2021 = €26.880,-
2.2 Ondersteuning scholen ontwikkelen 3 jarig inductie-arrangement	€ 14.400,-	Max. 16 uur per school 10 scholen x 16 uur = 160 uur x € 90,- = € 14.400,-

		2021 € 14.400,-
2.3 Opleiding tot coach	€ 2.700,- €12.600,-	Inhuur 6 uur per bijeenkomst inclusief reistijd/reiskosten = 30 uur 30 x € 90,- = € 2.700,- 2021 € 2.700,- Inzet nascholingsuren 14 deelnemers x 3u x 5pj x €60,- = €12.600,- 2021 €12.600,-
2.4 Werkconferentie coaches	€ 5.000,-	Organisatiekosten Gast sprekers/workshopgevers Locatiehuur Scholingstijd coaches 5 uur inclusief
2.5 Leergang expert didactiek	XXXX	Wordt aangeboden in 2022
2.6 Informatie & scholingsmiddagen begeleiden zij-instroom/spec. trajecten	€ 2.700,-	3 x 5 uur = 15 uur x 3 pers = 45 uur (inclusief reistijd & voorbereiding) 45 x € 60,- = € 2.700,-
2.7 Cursus intervisie	€ 2.880,- € 26.880,-	4 bijeenkomsten x 8 uur = 32 uur (inclusief reistijd, reiskosten en voorbereiding) x € 90,- = € 2.880,- 2021 € 2.880,- 2 x 14 deelnemers x 4 uur x 4 x € 60,- = € 26.880,-
2.8 Inzet bovenschoolse coaches	€ 9.000,-	5 coaches x 30 uur per jaar = 150 uur per jaar 150 x € 60,- = € 9.000,- 2021 € 9.000,-
3.1 Masterclass Teamleren stimuleren	€ 2.500,- € 18.000,-	2021 € 2.500,- 40 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 18.000,-
3.2 Masterclass Loopbaanontwikkeling/Regie over eigen loopbaan	€ 2.500,- € 9.000,-	2021 € 2.500,- 20 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 9.000,-
3.3 Masterclass people management	XXXXXX	Bieden we in 2021 niet aan
3.4 Netwerk HRM	€ 1.000,- € 7.680,-	2021 € 1.000,- 8 deelnemers x 2 uur x 4 x 2 x € 60,- = € 7.680,-
3.5 Netwerk "bovenschoolse" coaches	€ 1.000,- € 2.400,-	2021 € 1.000,- 5 deelnemers x 2 uur x 4 bijeenk x €60,- = € 2.400,- x 12/12 = € 2.400,-
3.6 Netwerk voor zij-instromers	€ 1.000,-	2021 € 1.000,-
3.7 Stimuleringsbeurs	€ 10.000,-	Max 10 beurzen per jaar van € 1.000,- = € 10.000,- 2021 € 10.000,-
Totale kosten 2021	€355.930,-	
Subsidie (2/3)	€230.490,-	
Cofinanciering (1/3)	€125.440,-	

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Activiteiten begroot voor 2022

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
0.1 Projectleider	€29.167,-	Uurtarief projectleider €75,- 0,4 fte per jaar 7 maanden
0.2 Projectsecretaris	€14.000,-	Inhuur secretariaat € 36,- per uur 0,4 fte per jaar 7 maanden
0.3 Vergaderkosten	€ 5.833,-	€10.000,- per jaar 7 maanden
1.1 Website, bouw en onderhoud	€1.000,-	Offerte onderhoud per jaar
1.2 Regionaal informatieloket	€ 5.600,-	Inhuur 4 uur per week = 160 klokuur per schooljaar x €60,- pu in 2022 gedurende 7 maanden
1.3 Advertenties in lokale kranten	€4.000,-	Offerte 2 x een advertentie van €2.000,-
1.4 Voorlichtingspakket	€1.000,-	Offerte drukwerk
1.5 Informatieavonden	€2.700,-	Inhuur diverse betrokkenen scholen en instituten: 3 x 5 uur x €90,- p av=1350 2 avonden in 2022
1.6 Intakegesprekken	€6.300,-	Inzet 3 uur per week = 120 klokuur a €90,-per jaar, voor 7 maanden in 2022
1.7 Meeloopdagen	€7.000,-	2 uur per deelnemer x 50= 100 uur per schooljaar x € 60,- = €12.000,- 7 maanden in 2022
1.8 Cursus Zin in lesgeven	€12.240,-	Inzet 68 uur per training incl voorbereiding & reistijd/kosten= 68 x €90,-: €12.240,- aanbod 2 x in 2022
1.9 Opfriscursus voor herintreders	€4.140,-	Inhuur 46 uur per training incl voorbereiding & reistijd/kosten= 46 x €90,- €4.140,- aanbod 1 x in 2022
1.10 Ministage in het veld	€2.250,-	2,5 uur begeleiding voor 30 deelnemers = 75 uur per jaar a €60,- pu: €2250,- in 2022
1.11 Inzet PAL-studenten	€ 3.500,-	Inhuur 100 uur per jaar x € 60,- = € 6.000,- 7 maanden in 2022 € 3.500,-
2.1 ICALT trainingen – 1,2 en 3	€ 3.355,- €15.680,-	8 uur per training inclusief voorbereiding & reistijd/reiskosten x 8 pj = 64 uur per jaar 64 x € 90,- = € 5.750,- 2022 7/12 x € 5.750,- = € 3.355,- Inzet nascholingsuren 14 deelnemers x 4 u x 8 pj x €60,-= 2022 7/12= €15.680,-
2.2 Ondersteuning scholen ontwikkelen 3 jarig inductie-arrangement	€ 8.400,-	Max. 16 uur per school 10 scholen x 16 uur = 160 uur x € 90,- = € 14.400,- 2022 7/12 € 8.400,-

2.3 Opleiding tot coach	€ 1.575,- €7.350,-	Inhuur 6 uur per bijeenkomst inclusief reistijd/reiskosten = 30 uur 30 x € 90,- = € 2.700,- 2022 € 1.575,- Inzet nascholingsuren 14 deelnemers x 3u x 5pj x €60,- = €12.600,- 2022 7/12 €7.350,-
2.4 Werkconferentie coaches	€ 2.850,-	Organisatiekosten Gast sprekers/workshopgevers Locatiehuur Scholingstijd coaches 5 uur inclusief
2.5 Leergang expert didactiek	€ 9.900,- € 21.600,-	220 uur x voorbereiden, organiseren, verzorgen x € 90,- = € 19.800,- Wordt verzorgd ism een andere regio € 9.900,- gedeeld 12 deelnemers x 3 uur x 10 bijeenkomsten x € 60,- = € 21.600,-
2.6 Informatie & scholingsmiddagen begeleiden zij-instream/spec. trajecten	€ 1.575,-	3 x 5 uur = 15 uur x 3 pers = 45 uur (inclusief reistijd & voorbereiding) 45 x € 60,- = € 2.700,- 7 maanden in 2022 € 1.575,-
2.7 Cursus intervisie	€ 1.680,- € 15.680,-	4 bijeenkomsten x 8 uur = 32 uur (inclusief reistijd, reiskosten en voorbereiding) x € 90,- = € 2.880,- x 7/12 = € 1.680,- 2022 € 1.680,- 2 x 14 deelnemers x 4 uur x 4 x € 60,- = € 26.880,- x 7/12 = € 15.680,-
2.8 Inzet bovenschoolse coaches	€ 5.250,-	5 coaches x 30 uur per jaar = 150 uur per jaar 150 x € 60,- = € 9.000,- x 7/12 = € 5.250,- 2022 € 5.250,-
3.1 Masterclass Teamleren stimuleren	€ 1.450,- € 10.500,-	€ 2.500,- per jaar x 7/12 = € 1.450,- 2022 € 1.450,- 40 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 18.000,- x 7/12 = € 10.500,-
3.2 Masterclass Loopbaanontwikkeling/Regie over eigen loopbaan	€ 1.450,- € 5.250,-	€ 2.500,- per jaar x 7/12 = € 1.450,- 2022 € 1.450,- 20 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 9.000,- x 7/12 = € 5.250,-
3.3 Masterclass people management	€ 1.450,- € 5.250,-	€ 2.500,- per jaar x 7/12 = € 1.450,- 2022 € 1.450,- 20 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 9.000,- x 7/12 = € 5.250,-
3.4 Netwerk HRM	€ 600,- € 4.480,-	€ 1.000,- per jaar x 7/12 = € 600,- 2022 € 600,- 8 deelnemers x 2 uur x 4 x 2 x € 60,- = € 7.680,- x 7/12 = € 4.480,-
3.5 Netwerk "bovenschoolse" coaches	€ 600,- €1.400,-	€ 1.000,- per jaar x 7/12 = € 600,- 2022 € 600,- 5 deelnemers x 2 uur x 4 bijeenk x €60,- = € 2.400,- x 7/12 = € 1.400,-
3.6 Netwerk voor zij-instromers	€ 600,-	€ 1.000,- per jaar x 7/12 = € 600,- 2022 € 600,-

3.7 Stimuleringsbeurs	€ 4.000,-	Vier beurzen van € 1.000,- = € 4.000,- 2022 € 4.000,-
Totale kosten 2022	€230.655,-	
Subsidie (2/3)	€130.632,-	
Cofinanciering (1/3)	€100.023,-	

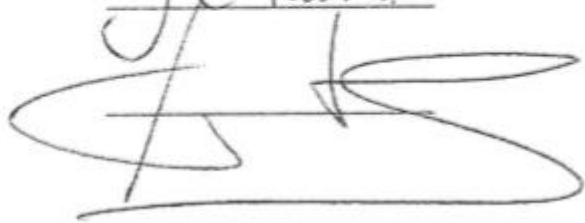
* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Totaaloverzicht

Totale kosten	2020	2021	2022	Gehele project
Totale kosten 2020	€176.125,-	€355.930,-	€230.655,-	€762.710,-
Subsidie (2/3)	€120.108,-	€230.490,-	€130.632,-	€481.230,-
Cofinanciering (1/3)	€56.017,-	€125.440,-	€100.023,-	€281.480,-

Ondertekening

Aanvragend bestuur/ penvoerder:

Demanan Onderwijsgroep
41664
J.C. Rath


Deelnemend bestuur 1:

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs	41021
Naam contactpersoon	Handtekening
drs. G.H.H. Vries MNE	


Deelnemend bestuur 2:

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG) Stedelijk Gymnasium Haarlem Gymnasium Felisenum	13556
Naam contactpersoon	Handtekening
Jan Henk van der Werff Marcel Kemper	

Deelnemend bestuur 3:

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
Stichting voor Voortgezet Onderwijs voor Alledaag locatie: Rudolf Steiner College	41219 Kvk: 34130234
Naam contactpersoon	Handtekening
J.H.M. Redman Redman	

Deelnemend bestuur 4:

VO-School	Datum
St. Eusebiuscollege VO Bregonmendel	14-2-2020
Naam schoolleider	Handtekening
J.M. Hendemeyer	

Deelnemend bestuur 5:

VO-School	Datum
Lyceum Sancta Maria Van Limburg Stirumstraat 4 2012 Mn Haarlem	13-2-2020
Naam schoolleider	Handtekening
Claasje Quadekker, recor-bestuurder	

Deelnemend bestuur 6:

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
Kennemer Lyceum	Brin O2GN00 Telefoonnummer 06-11647701
Naam contactpersoon	Handtekening
Peter de Zoete Rector/Bestuurder	

Deelnemend bestuur 7:

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
Stichting Kolon	77690 OIKD
Naam contactpersoon	Handtekening
Mw. J. Blyenburg	


Deelnemend bestuur 8:

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
Onderwijsstichting College Hageveld	02UC
Naam contactpersoon	Handtekening
Peter Stam Rector-Bestuurder	

Deelnemend opleidingsinstituut 1:

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
Interfacultaire Lerarenopleidingen (ILO) van de Universiteit van Amsterdam	22222
Naam contactpersoon	Handtekening
Prof. Dr. L.A. van der Ark, directeur Graduate School Child Development and Education	

Deelnemend opleidingsinstituut 2:

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
Vrij Universiteit Amasterdam, UCGB, VU Lerarenopelidingen	<input type="text" value="75792"/>
Naam contactpersoon	Handtekening
Drs. T.H.M. Joosten, directeur UCGB	I.O. Adam Handelzalts, Opleidingsmanager VU Lerarenopleidingen 

Deelnemend opleidingsinstituut 3:

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
Hogeschool van Amsterdam Faculteit Onderwijs en Opvoeding	40331
Naam contactpersoon	Handtekening
ALESSANDRA CORDA	