



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Format plan van aanpak

Regionale aanpak personeelstekort
onderwijs

Beschrijving van de regio

Uit onderzoek (De arbeidsmarkt voor leraren vo 2019-2024 (CentERdata, december 2019) blijkt dat het voortgezet onderwijs in Nederland krijgt de komende jaren te maken met een dalende werkgelegenheid voor leraren. Dat komt vooral door de dalende leerlingaantallen. In de regio Noord-Holland daalt de werkgelegenheid tussen 2019 en 2024 met zo'n 1 procent, tot ruim 9.600 fte in 2024. Echter in Amsterdam, Zuid-Kennemerland en IJmond zal de werkgelegenheid naar verwachting, met ruim 2 procent stijgen.

Ondanks de dalende werkgelegenheid in Nederland wordt in veel regio's wel een tekort aan leraren verwacht. Het tekort ontstaat onder andere door de uitstroom van (oudere) leraren en een beperkte instroom in de sector. In de regio Noord-Holland zal het tekort de komende jaren naar verwachting toenemen, tot 272 fte in 2024. Amsterdam kent, uitgedrukt in fte, het grootste tekort (72 fte in 2024). Om tekorten in perspectief te plaatsen, is het ook wenselijk te kijken naar de onvervulde vraag ten opzichte van de werkgelegenheid. Dan zien we dat vooral de regio Zuid-Kennemerland en IJmond, ten opzichte van het landelijk gemiddelde, een relatief groot tekort zal hebben. Maar ook de andere arbeidsmarktregio's in Noord-Holland kennen relatief een wat groter tekort, in vergelijking met het landelijk gemiddelde. In deze regio zien we dat de grootste tekorten in absolute zin worden verwacht voor de vakken wiskunde, Duits, natuurkunde en Frans. Zo wordt voor wiskunde in 2024 een tekort van 62 fte voorspeld.

In Tabel 1 is de op die manier voorspelde werkgelegenheid gepresenteerd. Werkgelegenheid leraren in fte exclusief seniorenregeling

Tabel 1:	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Arbeidsmarktregio						
Landelijk	57.897	57.195	56.827	56.602	56.476	56.046
Noord-Holland-Noord	2.294	2.252	2.217	2.190	2.171	2.138
Zaanstreek/Waterland	968	955	945	939	936	930
Zuid-Kennemerland en IJmond	1.333	1.331	1.343	1.357	1.366	1.372
Groot Amsterdam	1.074	1.065	1.062	1.061	1.055	1.042
Gooi en Vechtstreek	1.174	1.162	1.154	1.156	1.154	1.147
Amsterdam	2.867	2.875	2.898	2.931	2.956	2.953

In deze aanvraag participeren alle besturen van scholen voor voortgezet onderwijs in het aaneengesloten gebied van de gemeentes Haarlemmermeer, Uithoorn, Amstelveen, De Ronde Venen en Aalsmeer.

Dat zijn zeven besturen die 21 VO-scholen vertegenwoordigen. Deze scholen voor voortgezet onderwijs hebben samen een personeelsomvang van 1570 fte. Bij de totstandkoming van deze aanvraag hebben opleidingsscholen ROSA en H₂O een leidende rol vervuld. We doen de aanvraag in nauwe samenwerking met de grootste partners van deze opleidingsscholen, te weten de opleidingsinstituten van de Hogeschool van Amsterdam (Faculteit Onderwijs & Opvoeding), de Interfacultaire Lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam (ILO) en de lerarenopleiding van de Vrije Universiteit.



De regio Groot - Amsterdam

De regio van deze aanvraag beslaat de regio Groot-Amsterdam (10 op het kaartje hierboven). Informatie over de arbeidsmarkt in deze regio ontleen we aan dit onderzoek van CentERdata (december 2019).

Het onderzoek laat zien dat er een lichte daling van de werkgelegenheid in de regio Groot-Amsterdam voorspeld is.

De onvervulde vraag naar leraren in de regio naar zal tussen 2020 en 2024 echter stijgen. Om aan de vervangingsvraag te kunnen voldoen, is instroom van leraren nodig. In Mirror worden twee soorten van instroom van leraren gesimuleerd: instroom vanaf een lerarenopleiding vo of ulo of vanuit de zogenaamde stille reserve. De stille reserve betreft personen met een onderwijsbevoegdheid die niet (meer) in het onderwijs werkzaam zijn. Deze instroom geeft weer hoeveel fte aan nieuw personeel er zonder beleidswijziging te verwachten valt. Uit de gegevens van CentERdata blijkt dat de instroom van leraren toe zal nemen neemt met uitzondering van Groot-Amsterdam. Deze voorspelling moet in relatie tot de werkgelegenheid en vervangingsvraag worden bekeken.

De huidige onvervulde vacatureruimte binnen de regio geeft een geflatteerd beeld: uit cijfers van de opleidingsscholen en de opleidingsinstituten blijkt dat veel vacatures momenteel worden opgevuld door docenten die nog in opleiding en veelal dus niet startbekwaam zijn (de zogenaamde "groenpluk"). Het betreft niet alleen zij-instromers, maar ook deeltijd- en voltijdstudenten die hun stage invullen in een betaalde baan. Het risico op studievertraging en voortijdige uitval bij deze groep is groot en daarmee kan de korte termijnoplossing van de zogenaamde groenpluk het lerarentekort op de langere termijn ongewild vergroten.

Een goede indicatie van de omvang van de tekortenproblematiek is de relatieve onvervulde vraag. Dit is de onvervulde vraag in fte ten opzichte van de werkgelegenheid. Alle arbeidsmarktregio's in Noord-Holland zullen een stijgende extra relatieve onvervulde vraag kennen.

De extra tekorten concentreren zich rond de vakken Nederlands, Duits, Frans, Informatica, Natuurkunde, Scheikunde, Wiskunde en Klassieke talen.

Gemeente	Sec-tor	Bestuur	Bevoegd gezag	Brin	Vestiging	Formatie (FTE)
Haarlemmermeer	WVO	Iris, Stichting voor Christ. Voortgez. Onderw.	41021	21WE	21WE00	150,228
Uithoorn	WVO	Iris, Stichting voor Christ. Voortgez. Onderw.	41021	05FE	05FE00	79,4643
Haarlemmermeer	WVO	Iris, Stichting voor Christ. Voortgez. Onderw.	41021	03RU	03RU00	158,586
Haarlemmermeer	WVO	Iris, Stichting voor Christ. Voortgez. Onderw.	41021	00IP	00IP00	92,7527
Amstelveen	WVO	Stichting Voortgezet Onderwijs Amstelveen	49558	00WD	00WD00	87,5291
De Ronde Venen	WVO	Stichting Ceder Groep	41217	05RA	05RA01	24,6422
De Ronde Venen	WVO	Stichting Ceder Groep	41217	05RA	05RA00	92,6058
Amstelveen	WVO	Stichting Ceder Groep	41217	02TE	02TE00	124,32
Aalsmeer	WVO	Stichting Wellant	41100	01OE	01OE26	35,4114
Aalsmeer	WVO	Stichting Wellant	41100	01OE	01OE21	57,6303
Amstelveen	WVO	Stg. Openb. Voortgez. Onderw. Amstelveen	42530	19XY	19XY00	115,411
Uithoorn	WVO	Stichting Keizer Karel	71553	14VG	14VG00	120,371
Amstelveen	WVO	Stichting Keizer Karel	71553	02QZ	02QZ00	130,124
Haarlemmermeer	WVO	Stichting Dunamare Onderwijsgroep	41664	19TI	19TI06	5,6437
Haarlemmermeer	WVO	Stichting Dunamare Onderwijsgroep	41664	19TI	19TI05	81,632
Haarlemmermeer	WVO	Stichting Dunamare Onderwijsgroep	41664	19TI	19TI03	45,6736
Haarlemmermeer	WVO	Stichting Dunamare Onderwijsgroep	41664	19TI	19TI00	115,736
Haarlemmermeer	WVO	Stichting Dunamare Onderwijsgroep	41664	16PJ	16PJ01	9,5835
Haarlemmermeer	WVO	Stichting Dunamare Onderwijsgroep	41664	16PJ	16PJ00	11,8058
Uithoorn	WVO	Stichting Dunamare Onderwijsgroep	41664	26JE	26JE02	15,2064
Uithoorn	WVO	Stichting Dunamare Onderwijsgroep	41664	26JE	26JE00	15,9667
						1570,32

Beschrijving van de partners betrokken bij het plan van aanpak

Naast de deelnemende scholen/besturen binnen de regio, spelen drie Amsterdamse leraaropleidingen een belangrijke rol. Het gaat om de Hogeschool van Amsterdam – Domein Onderwijs en Opvoeding, de Universiteit van Amsterdam – ILO en de Vrije Universiteit – UCGB, lerarenacademie. De betrokken scholen en opleidingsinstituten vormen al een partnerschap met elkaar binnen de Regionale Opleidingschool Amstelland (ROSA) of binnen de opleidingsschool Dunamare (H2O). De partners zijn gewend om nauw samen te werken. Zij gezamenlijk invulling aan een curriculum, opleidingsprogramma en beoordeling. Daarnaast stemmen de partners vraag en aanbod van docenten in opleiding op elkaar af. Alle partners hebben hun maatschappelijke opdracht verbreed naar samen professionaliseren en samen onderzoeken.

Daarnaast zijn de partijen betrokken geweest bij het BSL-project (ontwikkeling inductiearrangementen voor starters/Frisse Start). Binnen dit project is aandacht besteed aan:

1. Bevorderen van goede condities in de school voor het begeleiden van beginnende leraren, voor zover die condities nog niet aanwezig zijn.
2. Ontwikkelen en uitvoeren van een basisprogramma begeleiding eerstejaars startende leraren en van een voortgezet programma voor startende leraren die beschikken over de bekwaamheden uit het basisprogramma.
3. Trainen van begeleiders (onder andere coaches, werkplekbegeleiders, praktijkbegeleiders, leermeesters) voor het basisprogramma en voor het voortgezet programma.
4. Samenstellen van een groep Train de Trainer-Inductie die duurzaam kan bijdragen aan de training en verdere professionalisering van begeleiders en schoolopleiders.

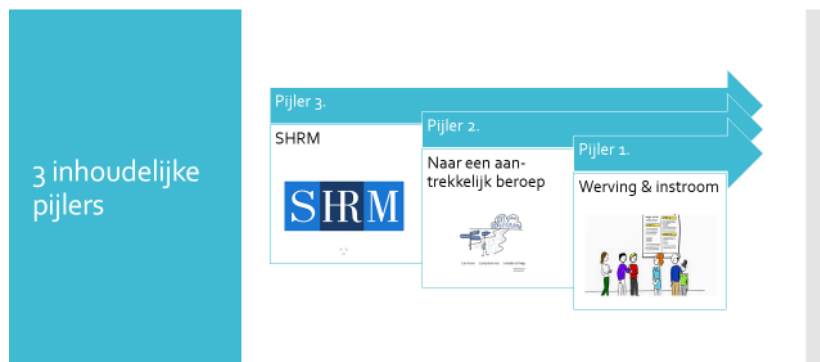
De inzet blijft om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ideeën en bestaande initiatieven die er in de regio zijn en bij de activiteiten die in gang zijn of worden gezet. Binnen het partnerschap is een hoop expertise aanwezig waar optimaal gebruik van gemaakt zal worden.

Er zal een zeer nauwe samenwerking gezocht worden met de regio Haarlem e.o. De activiteiten binnen het plan van aanpak zijn op elkaar afgestemd. In de regio Haarlem zijn een aantal scholen verbonden aan ROSA en een groot aantal aan Dunamare.

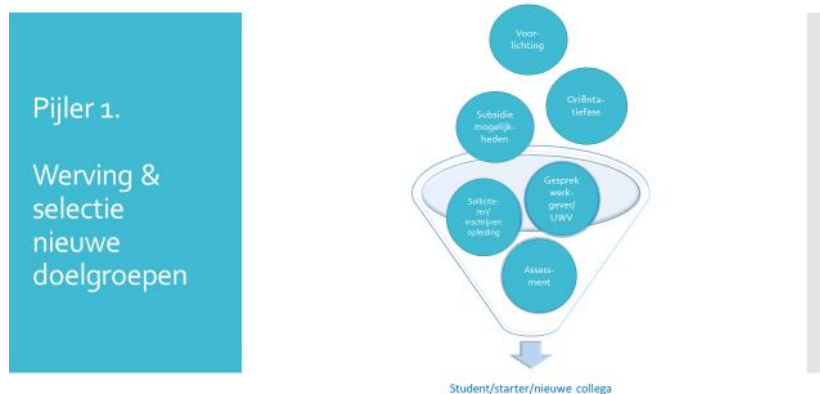


Doelstelling en activiteitenplanning

De deelnemende besturen en opleidingsinstituten willen samen zorg dragen voor drie verschillende pijlers.



De eerste pijler is gericht op werving en instroom van nieuw personeel. Bij deze pijler speelt het regionaal informatie/-steunpunt een belangrijke rol.



- 1. Werving van nieuwe doelgroepen:**
Hierbij kan gedacht worden aan de werving van: zij-instromers, verkorte deeltijders, herintreders, hybride docenten/afgestudeerden pedagogiek/onderwijskunde, PAL-leerlingen en -studenten.
- 2. Oriëntatiefase:**
Hierbij kan gedacht worden aan de organisatie van: voorlichtingsavonden, banenmarkten, snuffelstages op school, cursus "Zin in Lesgeven", opfriscursus, informatief gesprek met lerarenopleiding (duur, kosten, tijdsinvestering).
- 3. Subsidiemogelijkheden:**
Hierbij moet gedacht worden aan ondersteuning bij het onderzoeken of er subsidiemogelijkheden zijn.
- 4. Gesprek met eigen werkgever of UWV:**
Hierbij moet gedacht worden aan het verkennen van mogelijkheden m.b.t. studieverlof, meebetalen studiekosten, sollicitatievrijstelling.
- 5. Solliciteren en/of inschrijven (deeltijd-) opleiding**
Hierbij moet gedacht worden aan hulp bij het sollicitatieproces en/of het inschrijven voor een specifieke opleiding
- 6. Langere stage/rugzakcursus/assessment**
Hierbij kan gedacht worden aan maatwerk op het gebied stagemogelijkheden, ondersteuning, afnemen van assessments

Pijler 2.

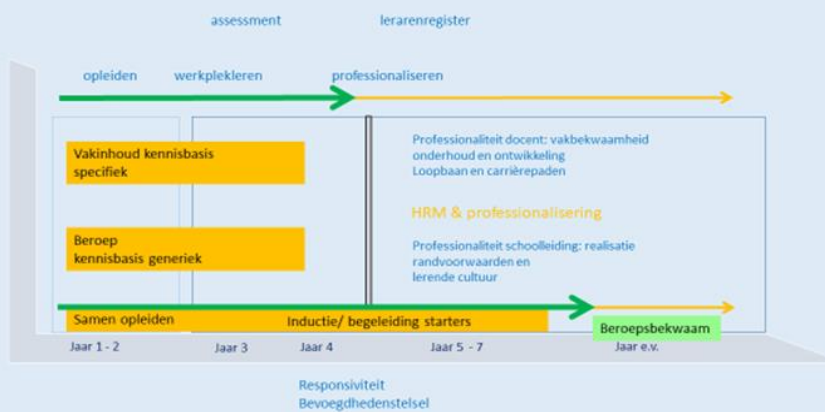
Naar een aantrekkelijk lerarenberoep

De Lerarenagenda: blijvend leren en professionaliseren



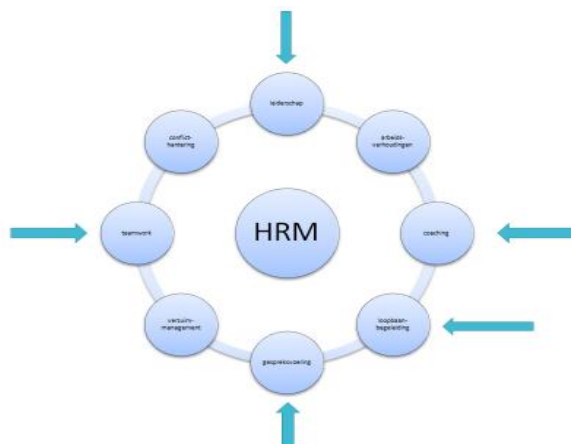
De tweede pijler is gericht op een aantrekkelijk lerarenberoep. Binnen deze pijler wordt aandacht besteed aan het inductie/begeleiding van starters. Aandacht voor doorlopende leerlijnen binnen het beroepsbeeld voor een leraar (Student -> starter -> expert -> meester). Daarnaast is er aandacht voor goede condities starters, de (door)ontwikkeling van driejarige inductie-arrangementen voor starters en implementatie daarvan. Er is aandacht voor de professionalisering van opleiders en coaches in de vorm van trainingen, workshops en masterclasses. Speciale aandacht zal uitgaan naar de begeleiding & professionalisering gericht op de doelgroepen genoemd bij pijler 1.

De doorlopende leerlijn van de leraar (n.a.v. Actieplan VO-raad)



De derde pijler is ondersteunend aan de eerste twee pijlers. Het gaat hier om activiteiten die het SHRM-beleid ondersteunen en versterken.

Pijler 3. SHRM



Het gaat hier om de volgende professionaliseringsactiviteiten:

- **Masterclass voor teamleiders** – leiderschap
- **Training voor opleiders & coaches** – coachingsvaardigheden
- **Masterclass teamwork** - leraar & teamleider
- **Masterclass loopbaanbegeleiding** – meerdere betrokkenen (hr, leraar, teamleider, opleider, coach)

Het gaat hier om de organisatie van een drietal netwerken waarin kennis en ervaringen uitgewisseld kunnen worden:

- Netwerken voor **zij-instromers**
- Netwerk voor **bovenschoolse coaches**
- Netwerk voor **hr-medewerkers**

Zie het uitgebreide activiteitenoverzicht per jaar hieronder.

Activiteitenoverzicht

Algemeen

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
0.1 Projectleider	0,4 fte voor 2 jaar	Algehele coördinatie, aansturing en borging	
0.2 Projectsecretaris	0,4 fte voor 2 jaar	Ondersteuning en uitvoering	
0.3 Vergaderkosten	2 jaar	Communicatie en uitwisseling	

Pijler 1 Werving, voorlichting & voorbereiding

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
1.1 Website, bouw en onderhoud	Gedurende 2 schooljaar, in jaar 2 duurzaam	Werving - Mensen van buiten het onderwijs interesseren voor en informeren over voor het leraarschap in de regio.	Website wordt opgezet in aansluiting op de landelijke website onderwijsloket.com
1.2 Regionaal informatieloket, vraagbaak: telefonisch, per mail, face-to-face contact	Gedurende 2 schooljaar, in jaar 2 duurzaam geborgd voor jaren daarna	Werving - Mensen van buiten het onderwijs interesseren voor en gedegen informeren over het leraarschap en de opleidingsmogelijkheden daartoe in de regio Gesprekken/contacten en evt vervolcontacten met 100-120 potentiële geïnteresseerden per jaar.	Dit loket is in afstemming met het landelijke onderwijsloket (website)
1.3 Advertenties in lokale kranten	4 x per schooljaar voorafgaand aan informatieavonden	Werving - Mensen van buiten het onderwijs informeren over website, informatieloket en informatieavonden.	
1.4 Voorlichtingspakket	Gedurende 2 schooljaar, in jaar 2 duurzaam geborgd voor jaren daarna	Werving - Mensen van buiten het onderwijs interesseren voor en gedegen informeren over het leraarschap en de opleidingsmogelijkheden in de regio.	
1.5 Informatieavonden	4 x per schooljaar	Voorlichting - Potentiële geïnteresseerden informeren over mogelijkheden in onderwijs en opleiding in de regio. 80-100 deelnemers per avond.	
1.6 Intakegesprekken	Op aanvraag, gedurende 2 schooljaar	Voorlichting - Geïnteresseerden informeren over mogelijkheden in onderwijs en opleiding in de regio, nabij begeleiden waar nodig en op aanvraag. Gesprekken/contacten en evt vervolcontacten met 60 geïnteresseerden per jaar	
1.7 Meeloopdagen	Op aanvraag, gedurende 2 schooljaar	Oriëntatie op studie & beroep Reëel beeld bieden van de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs en de inhoud van het leraarschap. 50 geïnteresseerden per jaar	
1.8 Cursus Zin in lesgeven	3 dgn - 4 x pj bij voldoende animo Aanbod gedurende 2 jaar.	Oriëntatie op studie & beroep Reëel beeld bieden van de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs en de inhoud van het leraarschap. Serieus geïnteresseerden van buiten het onderwijs (min 10 deelnemers, max 18 p cursus).	

		Train de trainer voor deze cursus van ervaren lerarenopleiders.	
1.9 Opfriscursus voor herintreders	2 dgn – 2 x pj bij voldoende animo Aanbod gedurende 2 jaar.	Oriëntatie op studie & beroep Reëel beeld bieden van de mogelijkheden van het huidige voortgezet onderwijs en de inhoud van het leraarschap anno 2020. Serieus geïnteresseerde herintreders (min 10 deelnemers, max 18 p cursus)	
1.10 Ministage in het veld (geven minilesje, 2 interviews afnemen)	1 dag op een vd scholen Aanbod gedurende 2 jaar.	Vorbereiding op start - Potentiele zijinstromers en deeltijders voeren activiteiten uit, die voeding voor portfolio kunnen bieden en basis vormen voor assessment. Toekomstige docenten in opleiding, 30 deelnemers per schooljaar	
1.11 Inzet PAL-studenten Organisatie, geven van voorlichting en trainingen aan PAL-studenten en PAL-junioren gedurende schooljaar	Aanbod gedurende 2 jaar.	Talent voor het leraarschap ontwikkelen en stimuleren Op school wordt gewerkt met leerling coaches/PAL-junior: leerlingen die andere leerlingen coachen of helpen. Er is sprake van een begeleidingsproces van de leerling coaches. Leerlingen die eindexamen gedaan hebben en studeren kunnen een bijbaan op school krijgen als het PAL, De getalenteerde en enthousiaste PAL's worden begeleid en verleid tot het volgen van de educatieve minor en de lerarenopleiding. Behalve aan vergroten van de instroom kan de leerlijn van PAL-junior tot leraar ook bijdrage aan een verbetering van de instroom en dus het verminderen van de uitval in alle stadia (opleiding en startende leraar).	

Pijler 2 Inductie & Voortgezette professionalisering

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
2.1 ICALT trainingen – 1,2 en 3	Aanbod gedurende 2 jaar. Dagdeel per training	Begeleiders leren werken met de kijkwijzer, ZvNO kunnen bepalen, toepassen in coachingscyclus, stimuleren leven lang ontwikkelen. (min 14 deelnemers, max 22 p training)	
2.2 Ondersteuning scholen ontwikkelen 3 jarig inductiearrangement (maatwerk)	Gedurende schooljaar. Aanbod gedurende 2 jaar.	Totstandkoming driejarig inductiearrangement voor starters dat voldoet aan de 5 OCW-criteria. Met aandacht voor alle soorten starters	
2.3 Opleiding tot coach (brede basisopleiding – theorie & praktijk)	Jaar – 5 bijeenkomsten. Aanbod gedurende 2 jaar.	Opgeleide coaches die: <ul style="list-style-type: none"> • methodisch kunnen werken • in staat zijn een op de persoon afgestemd resultaatgericht ontwikkeltraject uit te voeren in relatie tot de organisatiecontext en -belangen (min 14 deelnemers, max 18 per jaar)	
2.4 Werkconferentie coaches	Dagdeel 1 keer per jaar.	Kennis en ervaringen delen op het gebied van coaching. (min 50 – max 100 deelnemers p conferentie)	

	Aanbod gedurende 2 jaar.		
2.5 Leergang expert didactiek	1 Jaar, 10 bijeenkomsten per jaar	Docenten met minimaal 3 jaar onderwijservaring in het VO scholen en bekwamen op het gebied van vakdidactiek en algemene didactiek: theorie; vergroten didactisch arsenaal door eclecticische aanpak; vertalen onderzoek over leerpsychologie en didactische aanpakken naar praktisch bruikbare interventies in de eigen lespraktijk; wisselwerking tussen algemeen-didactische en vakdidactische aanpakken; en kan blijvend vormgeven aan de eigen professionele ontwikkeling op het gebied van didactiek. Max 3 docenten van 5 scholen.	
2.6 Informatie & scholingsmiddagen begeleiden zij-instroom/speciale trajecten (ASK/onderwijstrainees)	3 per schooljaar – 1 maal informatief, scholing en intervisie Aanbod gedurende 2 jaar.	Informatie verkrijgen over de speciale trajecten en de rol die men daar zelf bij vervult Scholing gericht op begeleiding/coaching specifieke doelgroepen. Doelgroep begeleiders en HR.	
2.7 Cursus intervisie	4 dagdelen/ bijeenkomsten Aanbod gedurende 2 jaar.	Coaches, schoolleiders Krijgen zicht op rol en taak als intervisiebegeleider Leren de basisvaardigheden van intervisie Kunnen verschillende intervisiemethodieken toepassen Kunnen goede leervragen- formuleren en methodieken inbrengen Hebben zicht op mogelijke knelpunten bij intervisie Min 14 deelnemers, max 22 deelnemers per keer.	
2.8 Inzet bovenschoolse coaches	Aanbod gedurende 2 jaar.	Coaching door gecertificeerde coaches met de nodige expertise 5 coaches x 30 uur per jaar	

Pijler 3 SHRM (ondersteunend aan...)

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
3.1 Masterclass Teamleren stimuleren	3 uur Aanbod gedurende 2 jaar.	Na volgende thema's krijgen aandacht in de masterclass: Wat bevordert teamleren? Wat vraagt teamleren van leraren? Wat is er op teamniveau nodig? Welke schoolfactoren zijn belangrijk? Op weg naar teamgericht HRM De teamleider als schakel 40 teamleiders en schoolleiders per jaar.	

<p>3.2 Masterclass Loopbaanontwikkeling /Regie over eigen loopbaan</p>	<p>3 uur Aanbod gedurende 2 jaar.</p>	<p>Om loopbaangericht opleiden te realiseren, moeten routines van docenten veranderen. Dit vraagt om professionalisering. Voor vernieuwingen is collectief leren effectiever dan individueel leren en is ondersteuning van het management essentieel. Om niet alleen een structuurverandering op gang te brengen maar ook een cultuurverandering te bewerkstelligen, is het van belang dat de focus niet alleen gericht is op de leeromgeving van de lerenden maar eveneens op de werkomgeving van docenten die eveneens loopbaangericht kan worden vormgegeven.</p> <p>20 docenten, teamleiders, coaches per jaar.</p>	
<p>3.3 Masterclass people management</p>	<p>3 uur Aanbod gedurende 2 jaar.</p>	<p>Masterclass gericht op: De wijze waarop middenmanagers door middel van people management een bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van de strategische doelen van een school. Het onderscheid tussen door de organisatie beoogd HRM-beleid, door schoolleiders geïmplementeerd HRM-beleid en door docenten gepercipieerd HRM-beleid. De tweeledige rol van middenmanagers in het ondersteunen van docenten en opb'ers door: a. de implementatie van HRM-beleid en b. hun leiderschapschapsgedrag: de ondersteuning van medewerkers in relatie tot transformationeel en transactioneel leiderschap, onderwijskundig en gespreid leiderschap. De wijze waarop middenmanagers en docenten betekenis toekennen aan HRM-praktijken. Factoren die people management in praktijk bevorderen en belemmeren. 20 teamleiders en schoolleiders per jaar.</p>	
<p>3.4 Netwerk HRM</p>	<p>Min 4 bijeenkomsten per jaar – 2 uur Gedurende 2 school- jaar</p>	<p>Een schooloverstijgend netwerk van PO of HR-medewerkers om gezamenlijk te werken aan het zichtbaar maken en het versterken van de ontwikkelmogelijkheden van leraren. Ze wisselen kennis, ervaringen en inspiratie uit. Het netwerk komt 5 keer per jaar samen en wordt begeleid. 5-10 HR medewerkers per jaar</p>	
<p>3.5 Netwerk "bovenschoolse" coaches</p>	<p>Min 4 bijeenkomsten per jaar – 2 uur Gedurende 2 school- jaar</p>	<p>Een schooloverstijgend netwerk van ervaren coaches. Ze wisselen kennis, ervaringen en inspiratie uit. Het netwerk komt 4 keer per jaar samen en wordt begeleid. 5-10 ervaren coaches per jaar</p>	
<p>3.6 Netwerk voor zij- instromers</p>	<p>Min 4 bijeenkomsten per jaar – 2 uur Gedurende 2 school- jaar</p>	<p>Een schooloverstijgend netwerk van zij-instromers. Ze wisselen kennis, ervaringen en inspiratie uit. Het netwerk komt 4 keer per jaar samen en wordt begeleid. 15-30 zij-instromers per jaar</p>	
<p>3.7 Stimuleringsbeurs</p>	<p>10 beurzen per jaar Gedurende 2 school- jaar</p>	<p>Tegemoetkoming in de studiekosten voor docenten die 2^e bevoegdheid of hogere bevoegdheid willen behalen en niet meer in aanmerking komen voor bestaande beurzen omdat ze daar al gebruik van hebben gemaakt.</p>	

Aanvullende eisen

Aanstelling projectleider

Er zal een ervaren projectleider voor 0,4 fte aangesteld worden. Deze projectleider is verbonden met het VO in de betreffende regio. De projectleider is goed op de hoogte van de ideeën en bestaande initiatieven die er in de regio zijn en bij de activiteiten die in gang zijn of worden gezet in samenwerking met de betrokken lerarenopleidingen (opleiden in de school, BSL-traject, zij-instroomtrajecten, etc.). De projectleider is tevens goed op de hoogte van landelijke ontwikkelingen.

De projectleider is in staat om de project- en operationele doelstellingen te managen. Daarnaast is hij/zij in staat om de beschikbare middelen passend in te zetten en het budget te bewaken.

Regionaal informatieloket

Vanuit het regioloket/informatiepunt wordt gewerkt aan:
De nieuwe instroom van leraren voor de regio

Vanuit het regioloket worden zaken gecommuniceerd, gecoördineerd en georganiseerd. Het informatiepunt is onder andere verantwoordelijk voor:
de bouw en het onderhoud van een website
het beantwoorden van vragen (mail, telefonisch, face-to-face)
communicatie (wervend en voorlichting)
de organisatie van activiteiten ter oriëntatie

Daarnaast wordt vanuit het regioloket/informatiepunt gewerkt aan:
Het versterken van de kwaliteit binnen de scholen door ondersteuning en scholing aan te bieden door experts (op het gebied van: inductie, professionalisering en shrm).

Voorlichting, werving en coördinatie scholingsaanbod en ondersteuningsactiviteiten
Organisatie van netwerkbijeenkomsten

De projectleider en projectsecretaris vervullen een belangrijke rol binnen het regioloket.

Begroting en financiële borging

De begroting bestrijkt de periode tussen 31 juli 2020 en 1 augustus 2022, waarbij een uitloop mogelijk is tot uiterlijk 31 december waarvoor subsidie kan worden verkregen.

Uurtarief secretariaat € 36,- Uurtarief docenten VO-scholen € 60,- Uurtarief management/schoolleiders €75,- Uurtarief opleidingsinstituten €90,-	2020 = augustus t/m december = 5 maanden 2021= 12 maanden 2022= januari t/m juli = 7 maanden Alle cofinanciering is separaat in het groen opgenomen.
---	---

Activiteiten begroot voor 2020

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
0.1 Projectleider	€20.833,-	Uurtarief projectleider €75,- 0,4 fte per jaar 5 maanden
0.2 Projectsecretaris	€10.000,-	Uurtarief secretariaat € 36,- 0,4 fte per jaar 5 maanden
0.3 Vergaderkosten	€4.167,-	€10.000,- per jaar 5 maanden
1.1 Website, bouw en onderhoud	€10.000,-	Offerte bouw website €10.000,-
1.2 Regionaal informatieloket	€ 4000,-	Inhuur 4 uur per week = 160 klokuur per schooljaar x €60,- pu in 2020 gedurende 5 maanden

1.3 Advertenties in lokale kranten	€4.000,-	Offerte voor 2 x een advertentie van 2.000,-
1.4 Voorlichtingspakket	€6.000,-	Offerte vormgeving en drukwerk
1.5 Informatieavonden	€2.700,-	Inhuur diverse betrokkenen instituten: 3 x 5 uur x €90,- p av=1350 x 2 avonden= €2.700,-
1.6 Intakegesprekken	€4.500,-	Inzet 3 uur per week = 120 klokuur a €90,-per jaar voor 5 maanden in 2020
1.7 Meeloopdagen	€5.000,-	2 uur per deelnemer x 50= 100 uur per schooljaar x € 60,- = €12.000,- 5/12 voor 5 maanden in 2020
1.8 Cursus Zin in lesgeven	€12.240,- €10.000,-	Inzet 68 uur per training incl voorbereiding & reistijd/kosten= 68 x €90,-: €12.240,- aanbod 2 x in 2020 Train de trainer offerte: 4 trainers €10.000,- in 2020
1.9 Opfriscursus voor herintreders	€4.140,-	Inhuur 46 uur per training incl voorbereiding & reistijd/kosten= 46 x €90,- €4.140,- aanbod 1x in 2020
1.10 Ministage in het veld	€2250,-	2,5 uur begeleiding voor 30 deelnemers = 75 uur per jaar a €60,- pu: €2250,- in 2020
1.11 Inzet PAL-studenten	€ 2.500,-	Inhuur 100 uur per jaar x € 60,- = € 6.000,- 5 maanden in 2020 € 2.500,-
2.1 ICALT trainingen – 1,2 en 3	€ 2.395,- €11.200,-	8 uur per training inclusief voorbereiding & reistijd/reiskosten x 8 pj = 64 uur per jaar 64 x € 90,- = € 5.750,- 2020 5/12 X € 5.750,- = € 2.395,- Inzet nascholingsuren 14 deelnemers x 4 u x 8 pj x €60,-= €11.200,- 2020 5/12 = €11.200,-
2.2 Ondersteuning scholen ontwikkelen 3 jarig inductie-arrangement	€ 6.000,-	Max. 16 uur per school 10 scholen x 16 uur = 160 uur x € 90,- = € 14.400,- 2020 5/12 x 14.400 = € 6.000,-
2.3 Opleiding tot coach	€ 1.125,- €5.250,-	Inhuur 6 uur per bijeenkomst inclusief reistijd/reiskosten = 30 uur 30 x € 90,- = € 2.700,- 2020 € 1.125,- Inzet nascholingsuren 14 deelnemers x 3u x 5pj x €60,-= €12.600,- 2020 5/12 €5.250,-
2.4 Werkconferentie coaches	€ 2.000,-	Organisatiekosten Gastspreekers/workshopgevers Locatiehuur Scholingstijd coaches 5 uur inclusief
2.5 Leergang expert didactiek	XXXX	Wordt aangeboden in 2022

2.6 Informatie & scholingsmiddagen begeleiden zij-instroom/spec. trajecten	€ 1.125,-	3 x 5 uur = 15 uur x 3 pers = 45 uur (inclusief reistijd & voorbereiding) 45 x € 60,- = € 2.700,- 2020 € 1.125,-
2.7 Cursus intervisie	€ 1.200,- € 11.200,-	4 bijeenkomsten x 8 uur = 32 uur (inclusief reistijd, reiskosten en voorbereiding) x € 90,- = € 2.880,- x 5/12 = € 1.200,- 2020 € 1.200,- 2 x 14 deelnemers x 4 uur x 4 x € 60,- = € 26.880,- x 5/12 = € 11.200,-
2.8 Inzet bovenschoolse coaches	€ 3.750,-	5 coaches x 30 uur per jaar = 150 uur per jaar 150 x € 60,- = € 9.000,- x 5/12 = € 3.750,- 2020 € 3.750,-
3.1 Masterclass Teamleren stimuleren	€ 1.050,- € 7.500,-	€ 2.500,- per jaar 2020 5/12 x € 2.500, = € 1.050,- 40 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 18.000,- x 5/12 = € 7.500,-
3.2 Masterclass Loopbaanontwikkeling/Regie over eigen loopbaan	€ 1.050,- € 3.750,-	€ 2.500,- per jaar 2020 5/12 x € 2.500, = € 1.050,- 20 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 9.000,- x 5/12 = € 7.500,-
3.3 Masterclass people management	€ 1.050,- € 3.750,-	€ 2.500,- per jaar 2020 5/12 x € 2.500, = € 1.050,- 40 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 18.000,- x 5/12 = € 7.500,-
3.4 Netwerk HRM	€ 400,- € 3.200,-	€ 1.000,- per jaar x 5/12 = € 400,- 2020 € 400,- 8 deelnemers x 2 uur x 4 x 2 = € 7.680,- x 5/12 = € 3.200,-
3.5 Netwerk "bovenschoolse" coaches	€ 400,- € 1.000,-	€ 1.000,- per jaar x 5/12 = € 400,- 2020 € 400,- 5 deelnemers x 2 uur x 4 bijeenk x €60,- = € 2.400,- x 5/12 = € 1.000,-
3.6 Netwerk voor zij-instromers	€ 400,-	€ 1.000,- per jaar x 5/12 = € 400,- 2020 € 400,-
3.7 Stimuleringsbeurs	€ 5.000,-	Max tien beurzen per jaar van € 1.000,- x 5 = € 5.000,- 2020 € 5.000,-
Totale kosten 2020	€176.125,-	
Subsidie (2/3)	€120.108,-	
Cofinanciering (1/3)	€56.017,-	

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Activiteiten begroot voor 2021

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
0.1 Projectleider	€50.000,-	Uurtarief projectleider €75,- 0,4 fte per jaar
0.2 Projectsecretaris	€24.000,-	Uurtarief secretariaat € 36,- 0,4 fte per jaar 12 maanden
0.3 Vergaderkosten	€10.000,-	€10.000,- per jaar
1.1 Website, bouw en onderhoud	€1.000,-	Offerte onderhoud per jaar
1.2 Regionaal informatieloket	€ 9600,-	Inhuur 4 uur per week = 160 klokuur per schooljaar x €60,- pu € 9600,- in 2021 gedurende 12 maanden
1.3 Advertenties in lokale kranten	€18.000,-	Offerte 4 x een advertentie van 2.000,-
1.4 Voorlichtingspakket	€3.000,-	Offerte drukwerk
1.5 Informatieavonden	€5.400,-	Inhuur diverse betrokkenen instituten: 3 x 5 uur x €90,- p av=1350 4 avonden in 2021
1.6 Intakegesprekken	€10.800,-	Inzet 3 uur per week = 120 klokuur a €90,-per jaar voor heel 2021
1.7 Meeloopdagen	€12.000,-	2 uur per deelnemer x 50= 100 uur per schooljaar x € 60,- = €12.000,- voor 2021
1.8 Cursus Zin in lesgeven	€24.480,- €5.000,-	Inzet 68 uur per training incl voorbereiding & reistijd/kosten= 68 x €90,-: €24.480,- aanbod 4 x in 2021 Train de trainer offerte: 2 trainers €5.000,- in 2021
1.9 Opfriscursus voor herintreders	€8.280,-	Inhuur 46 uur per training incl voorbereiding & reistijd/kosten= 46 x €90,- €8.280,- aanbod 2 x in 2021
1.10 Ministage in het veld	€4500,-	2,5 uur begeleiding voor 30 deelnemers = 75 uur per jaar a €60,- pu: €4500,- in 2021
1.11 Inzet PAL-studenten	€6.000,-	Inhuur 100 uur per jaar x € 60,- = € 6.000,- 2021 € 6.000,-
2.1 ICALT trainingen – 1,2 en 3	€ 5.750,- €26.880,-	8 uur per training inclusief voorbereiding & reistijd/reiskosten x 8 pj = 64 uur per jaar 64 x € 90,- = € 5.750,- 2021 € 5.750,- Inzet nascholingsuren 14 deelnemers x 4 u x 8 pj x €60,-= 2021 = €26.880,-
2.2 Ondersteuning scholen ontwikkelen 3 jarig inductie-arrangement	€ 14.400,-	Max. 16 uur per school 10 scholen x 16 uur = 160 uur x € 90,- = € 14.400,-

		2021 € 14.400,-
2.3 Opleiding tot coach	€ 2.700,- €12.600,-	Inhuur 6 uur per bijeenkomst inclusief reistijd/reiskosten = 30 uur 30 x € 90,- = € 2.700,- 2021 € 2.700,- Inzet nascholingsuren 14 deelnemers x 3u x 5pj x €60,- = €12.600,- 2021 €12.600,-
2.4 Werkconferentie coaches	€ 5.000,-	Organisatiekosten Gastspreekers/workshopgevers Locatiehuur Scholingstijd coaches 5 uur inclusief
2.5 Leergang expert didactiek	XXXX	Wordt aangeboden in 2022
2.6 Informatie & scholingsmiddagen begeleiden zij-instroom/spec. trajecten	€ 2.700,-	3 x 5 uur = 15 uur x 3 pers = 45 uur (inclusief reistijd & voorbereiding) 45 x € 60,- = € 2.700,-
2.7 Cursus intervisie	€ 2.880,- € 26.880,-	4 bijeenkomsten x 8 uur = 32 uur (inclusief reistijd, reiskosten en voorbereiding) x € 90,- = € 2.880,- 2021 € 2.880,- 2 x 14 deelnemers x 4 uur x 4 x € 60,- = € 26.880,-
2.8 Inzet bovenschoolse coaches	€ 9.000,-	5 coaches x 30 uur per jaar = 150 uur per jaar 150 x € 60,- = € 9.000,- 2021 € 9.000,-
3.1 Masterclass Teamleren stimuleren	€ 2.500,- € 18.000,-	2021 € 2.500,- 40 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 18.000,-
3.2 Masterclass Loopbaanontwikkeling/Regie over eigen loopbaan	€ 2.500,- € 9.000,-	2021 € 2.500,- 20 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 9.000,-
3.3 Masterclass people management	XXXXXX	Bieden we in 2021 niet aan
3.4 Netwerk HRM	€ 1.000,- € 7.680,-	2021 € 1.000,- 8 deelnemers x 2 uur x 4 x 2 x € 60,- = € 7.680,-
3.5 Netwerk "bovenschoolse" coaches	€ 1.000,- € 2.400,-	2021 € 1.000,- 5 deelnemers x 2 uur x 4 bijeenk x €60,- = € 2.400,- x 12/12 = € 2.400,-
3.6 Netwerk voor zij-instromers	€ 1.000,-	2021 € 1.000,-
3.7 Stimuleringsbeurs	€ 10.000,-	Max 10 beurzen per jaar van € 1.000,- = € 10.000,- 2021 € 10.000,-
Totale kosten 2021	€355.930,-	
Subsidie (2/3)	€230.490,-	
Cofinanciering (1/3)	€125.440,-	

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Activiteiten begroot voor 2022

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
0.1 Projectleider	€29.167,-	Uurtarief projectleider €75,- 0,4 fte per jaar 7 maanden
0.2 Projectsecretaris	€14.000,-	Inhuur secretariaat € 36,- per uur 0,4 fte per jaar 7 maanden
0.3 Vergaderkosten	€ 5.833,-	€10.000,- per jaar 7 maanden
1.1 Website, bouw en onderhoud	€1.000,-	Offerte onderhoud per jaar
1.2 Regionaal informatieloket	€ 5.600,-	Inhuur 4 uur per week = 160 klokuur per schooljaar x €60,- pu in 2022 gedurende 7 maanden
1.3 Advertenties in lokale kranten	€4.000,-	Offerte 2 x een advertentie van €2.000,-
1.4 Voorlichtingspakket	€1.000,-	Offerte drukwerk
1.5 Informatieavonden	€2.700,-	Inhuur diverse betrokkenen scholen en instituten: 3 x 5 uur x €90,- p av=1350 2 avonden in 2022
1.6 Intakegesprekken	€6.300,-	Inzet 3 uur per week = 120 klokuur a €90,-per jaar, voor 7 maanden in 2022
1.7 Meeloopdagen	€7.000,-	2 uur per deelnemer x 50= 100 uur per schooljaar x € 60,- = €12.000,- 7 maanden in 2022
1.8 Cursus Zin in lesgeven	€12.240,-	Inzet 68 uur per training incl voorbereiding & reistijd/kosten= 68 x €90,-: €12.240,- aanbod 2 x in 2022
1.9 Opfriscursus voor herintreders	€4.140,-	Inhuur 46 uur per training incl voorbereiding & reistijd/kosten= 46 x €90,- €4.140,- aanbod 1 x in 2022
1.10 Ministage in het veld	€2.250,-	2,5 uur begeleiding voor 30 deelnemers = 75 uur per jaar a €60,- pu: €2250,- in 2022
1.11 Inzet PAL-studenten	€ 3.500,-	Inhuur 100 uur per jaar x € 60,- = € 6.000,- 7 maanden in 2022 € 3.500,-
2.1 ICALT trainingen – 1,2 en 3	€ 3.355,- €15.680,-	8 uur per training inclusief voorbereiding & reistijd/reiskosten x 8 pj = 64 uur per jaar 64 x € 90,- = € 5.750,- 2022 7/12 x € 5.750,- = € 3.355,- Inzet nascholingsuren 14 deelnemers x 4 u x 8 pj x €60,-= 2022 7/12= €15.680,-
2.2 Ondersteuning scholen ontwikkelen 3 jarig inductie-arrangement	€ 8.400,-	Max. 16 uur per school 10 scholen x 16 uur = 160 uur x € 90,- = € 14.400,- 2022 7/12 € 8.400,-

2.3 Opleiding tot coach	€ 1.575,- €7.350,-	Inhuur 6 uur per bijeenkomst inclusief reistijd/reiskosten = 30 uur 30 x € 90,- = € 2.700,- 2022 € 1.575,- Inzet nascholingsuren 14 deelnemers x 3u x 5pj x €60,- = €12.600,- 2022 7/12 €7.350,-
2.4 Werkconferentie coaches	€ 2.850,-	Organisatiekosten Gastspreekers/workshopgevers Locatiehuur Scholingstijd coaches 5 uur inclusief
2.5 Leergang expert didactiek	€ 9.900,- € 21.600,-	220 uur x voorbereiden, organiseren, verzorgen x € 90,- = € 19.800,- Wordt verzorgd ism een andere regio € 9.900,- gedeeld 12 deelnemers x 3 uur x 10 bijeenkomsten x € 60,- = € 21.600,-
2.6 Informatie & scholingsmiddagen begeleiden zij-instroom/spec. trajecten	€ 1.575,-	3 x 5 uur = 15 uur x 3 pers = 45 uur (inclusief reistijd & voorbereiding) 45 x € 60,- = € 2.700,- 7 maanden in 2022 € 1.575,-
2.7 Cursus intervisie	€ 1.680,- € 15.680,-	4 bijeenkomsten x 8 uur = 32 uur (inclusief reistijd, reiskosten en voorbereiding) x € 90,- = € 2.880,- x 7/12 = € 1.680,- 2022 € 1.680,- 2 x 14 deelnemers x 4 uur x 4 x € 60,- = € 26.880,- x 7/12 = € 15.680,-
2.8 Inzet bovenschoolse coaches	€ 5.250,-	5 coaches x 30 uur per jaar = 150 uur per jaar 150 x € 60,- = € 9.000,- x 7/12 = € 5.250,- 2022 € 5.250,-
3.1 Masterclass Teamleren stimuleren	€ 1.450,- € 10.500,-	€ 2.500,- per jaar x 7/12 = € 1.450,- 2022 € 1.450,- 40 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 18.000,- x 7/12 = € 10.500,-
3.2 Masterclass Loopbaanontwikkeling/Regie over eigen loopbaan	€ 1.450,- € 5.250,-	€ 2.500,- per jaar x 7/12 = € 1.450,- 2022 € 1.450,- 20 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 9.000,- x 7/12 = € 5.250,-
3.3 Masterclass people management	€ 1.450,- € 5.250,-	€ 2.500,- per jaar x 7/12 = € 1.450,- 2022 € 1.450,- 20 deelnemers x 3 uur x 2 jaar x € 75,- = € 9.000,- x 7/12 = € 5.250,-
3.4 Netwerk HRM	€ 600,- € 4.480,-	€ 1.000,- per jaar x 7/12 = € 600,- 2022 € 600,- 8 deelnemers x 2 uur x 4 x 2 x € 60,- = € 7.680,- x 7/12 = € 4.480,-
3.5 Netwerk "bovenschoolse" coaches	€ 600,- €1.400,-	€ 1.000,- per jaar x 7/12 = € 600,- 2022 € 600,- 5 deelnemers x 2 uur x 4 bijeenk x €60,- = € 2.400,- x 7/12 = € 1.400,-
3.6 Netwerk voor zij-instromers	€ 600,-	€ 1.000,- per jaar x 7/12 = € 600,- 2022 € 600,-

3.7 Stimuleringsbeurs	€ 4.000,-	Vier beurzen van € 1.000,- = € 4.000,- 2022 € 4.000,-
Totale kosten 2022	€230.655,-	
Subsidie (2/3)	€130.632,-	
Cofinanciering (1/3)	€100.023,-	

*** De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.**

Totaaloverzicht

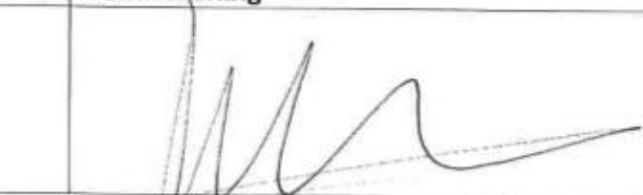
Totale kosten	2020	2021	2022	Gehele project
Totale kosten 2020	€176.125,-	€355.930,-	€230.655,-	€762.710,-
Subsidie (2/3)	€120.108,-	€230.490,-	€130.632,-	€481.230,-
Cofinanciering (1/3)	€56.017,-	€125.440,-	€100.023,-	€281.480,-

Ondertekening betrokken besturen en opleidingen


Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs	41021
Naam contactpersoon	Handtekening
drs. G.H.H. Vries MME	

VO-School	Datum
Panda Rhei	20-2-2020
Naam schoolleider	Handtekening
E.J. Holdslag	

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
D.B. Adema VORZITTER CUB CEDERGROEP	41217
Naam contactpersoon	Handtekening
	


VO-School	Datum
Veenlandcollege	13-2-2020
Naam schoolleider	Handtekening
Henk Ligthout	

VO-School	Datum
Hermann Wesselink College	14-02-2020
Naam schoolleider	Handtekening
dhr. drs. B. Kozijn	

Dinamische Ouderingsgroep
41664
J.C. Rath



VO-School	Datum
Wellantcollege Westplas Mavo	14-2-2020
Wellantcollege De Groenstrook	14-2-2020
Namens schoolleiders en directeur onderwijs	Handtekening
Hans de Koning Directeur onderwijs	
Peter Lievaart Schoolleider Westplas Mavo	
Widjai Nakorikantodas Senior schoolleider De Groenstrook	

VO-School	Datum
Amstelveen College Sportlaan 27 1185 TB AMSTELVEEN	24-02-2020
Naam schoolleider	Handtekening
J.F.L. de Peuter-Van der Veen	

VO-School	Datum
Keizer Karel College Elegast 5 1185 AA Amstelveen	13 februari 2020
Naam schoolleider	Handtekening
drs. A. Smit MEM rector/bestuurder	

VO-School	Datum
Alkwin Kollege	14 februari 2020
Naam schoolleider	Handtekening
Drs. R.T.P. Dijkstra	

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
Interfacultaire Lerarenopleidingen (ILO) van de Universiteit van Amsterdam	22222
Naam contactpersoon	Handtekening
Prof. Dr. L.A. van der Ark, directeur Graduate School Child Development and Education	

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
Vrij Universiteit Amasterdam, UCGB, VU Lerarenopelidingen	<input type="text" value="75792"/> <input type="text" value="75792"/>
Naam contactpersoon	Handtekening
Drs. T.H.M. Joosten, directeur UCGB	I.O. Adam Handelzalts, Opleidingsmanager VU Lerarenopleidingen 

Naam bestuur	Bevoegd gezag nummer
Hogeschool van Amsterdam Faculteit Onderwijs en Opvoeding	40331
Naam contactpersoon	Handtekening
ALESSANDRA CORDA	