



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Plan van aanpak

Regionale aanpak personeelstekort
onderwijs IJmond



Algemeen

In dit plan beschrijven wij de activiteiten die zich richten op de tekorten in de personeelsvoorziening voor de regio IJmond. We voeren activiteiten uit gericht op:

- het werven van kandidaten voor alle opleidingen en bevorderen van doorstroming,
- begeleiding, professionaliseren en coachen
- innovatie in de scholen
- een gezamenlijke zij-instroomgroep
- en succesvol samenwerken in de regio.

De activiteiten worden uitgevoerd in de periode 1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2022, waarbij we rekening houden met een uitloop tot uiterlijk 31 december 2022.

Het plan van aanpak is voorzien van een begroting en is ondertekend door alle besturen die deelnemen aan de uitvoering.

Beschrijving van de regio

Regio-eisen (art. 8 regeling)

Criteria:

1. De regio moet een aaneengesloten gebied zijn, waarvan de afbakening samenvalt met de gemeentegrenzen
2. Ten minste 35 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor primair onderwijs neemt deel aan de aanvraag
3. De scholen uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 800 fte.



Aaneengesloten gemeentes: Beverwijk, Heemskerk en Velsen

Schoolbestuur	Totaal FTE regio	Beverwijk	Heemskerk	Velsen
✓ Stichting Fedra	247,4	157,4	39,9	50,7
✓ Stichting Atlant	183,6	0	0	183,6
✓ Stichting Tabijn	140,7	0	140,7	0
Stichting Heliomare Onderwijs	151,4	0	151,4	0
Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg	51,5	18,8	0	32,7
Stichting Onderwijs Kon. Auris Groep	12,8	0	12,8	0
✓ Stichting openb. prim. Onderwijs IJmond	228,9	69,1	46,4	113,5
LEV Scholengroep West-Nederland	6,5	0	0	6,5
Stichting Islamitisch onderw Noord-Holland	Opgeheven			
Stichting Beverwijkse Montessori Scholen	17,6	17,6	0	0
Totaal regio	1050,3	262,9	400,4	387,0

✓ = Deelnemer van de aanvraag

Hiermee voldoen wij aan het de hierboven gestelde criteria:

1. Het gebied is aaneengesloten
2. 44,44% van de besturen in de betreffende regio neemt deel aan de aanvraag
3. De schoolbesturen van de aanvraag komen op een totaal aantal fte van 800,7 fte

De regio IJmond valt samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond, PO 2711.

Regio problematiek

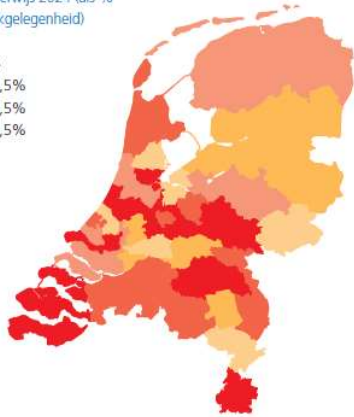
Net als in de rest van Nederland wordt ook in de regio IJmond de krapte op de arbeidsmarkt in het primair onderwijs steeds duidelijker voelbaar. Het wordt moeilijker om vacatures te vervullen, schoolbesturen zetten alle zeilen bij om leerkrachten aan te trekken, maar de 'vijver' van beschikbare leerkrachten in onze regio is nagenoeg leeg. De schoolbesturen hadden aan het begin van schooljaar 2019-2020 de vacatures voor groepsleerkrachten vervuld, waardoor alle leerlingen les konden krijgen. In de loop van het schooljaar zijn de eerste onvervulbare vacatures ontstaan. De verwachting is dat bij de start van het schooljaar 2020-2021 meerdere vacatures niet vervuld kunnen worden. Scholen zijn zich aan het voorbereiden op alternatieve organisatievormen en noodmaatregelen.

Uit prognoses blijkt dat het lerarentekort in de regio de komende jaren fors zal toenemen, tot ongeveer 5%:

1. Onvervulde vraag leraren (fte)

Primair onderwijs 2024 (als % van de werkgelegenheid)

- $\geq 6,5\%$
- 5,5 tot 6,5%
- 4,5 tot 5,5%
- 3,5 tot 4,5%
- $< 3,5\%$



Bron: Arbeidsmarktplatform PO

In de regio IJmond is een regionale aanpak gewenst omtrent de aanpak van het lerarentekort. Regio IJmond valt tussen de regio's Haarlem, Zaanstad en Alkmaar in. De problematiek in deze grote steden en van Amsterdam wordt steeds meer ook in de IJmond gevoeld. De maatregelen die daar genomen worden, dienen als voorbeelden voor de IJmond. In de IJmond zijn kansen en mogelijkheden om mensen op te leiden. De interesse in bijvoorbeeld de functie leerkrachtondersteuner en het zij-instroomtraject is groot.

Vier besturen in de regio IJmond; Atlant, Fedra, OPO IJmond en Tabijn, hebben de handen ineen geslagen om gezamenlijk een oplossing te vinden voor dit probleem. Deze 4 schoolbesturen werken hierbij nauw samen met de PABO Inholland. (locatie Haarlem). In 2019-2020 is een eerste gezamenlijke groep zij-instromers gestart die naast de formele opleiding intensief begeleid wordt op de werkvloer, inclusief extra scholingsbijeenkomsten. Deze goede samenwerking kan met behulp van de subsidie geïntensiveerd worden.

Beschrijving van de partners betrokken bij het plan van aanpak

Stichting Fedra is penvoerder en verzorgt de projectleider en de loketfunctie. De schoolbesturen Atlant, Fedra, OPO IJmond en Tabijn brengen allen expertise in op het terrein van HR, onderwijs, financiën. De bestuurders zijn intensief betrokken en vormen samen de stuurgroep. Er zijn verschillende werkgroepen voor de onderdelen die in dit plan van aanpak genoemd worden. In de werkgroepen zitten staffunctionarissen, directieleden, leerkrachten en vertegenwoordigers van de Pabo.

Inholland Haarlem kent vele opleidingsvarianten waarvoor stageplaatsen en begeleidingscapaciteiten in de scholen voor nodig zijn. Er is een goede samenwerking tussen de pabo en de schoolopleiders van de besturen. De leerkrachten-in-opleiding worden in de scholen intensief begeleidt en beoordeeld. De Pabo maakt tevens deel uit van een partnerschap samen opleiden in oprichting.

Met name over het zij-instroomtraject bestaat al veel en goed overleg om tot een gezamenlijk en samenhangend programma te komen en om de begeleiding af te stemmen.

Doelstelling en activiteitenplanning

Gezamenlijke pijlers

1. Branding van de functies in het basisonderwijs in de regio IJmond (kwantitatief)
2. Een aantrekkelijk beroep: Inzet op professionaliseren en coachen (kwalitatief)
3. Innovatie van de sector (intensiveren van de samenwerking)
4. Zij-instroomtraject (kwantitatief)

Als eerste vinden we het belangrijk dat de functies in het basisonderwijs bekend zijn bij zoveel mogelijk mensen. We willen potentiële kandidaten en sollicitanten vinden en wij willen dat zij ons vinden. Hiervoor laten we ons samen 'zien', in social media maar ook bij voorlichtingsdagen op de pabo. Intern hebben we ook talenten die kunnen doorstromen in een functie waarvoor tekorten zijn.

Terwijl de voordeur open staat willen we de achterdeur dicht houden door een goede begeleiding bij de uitvoering van het werk voor starters, door optimale ontwikkel- en scholingskansen te bieden en door goed werkgeverschap.

Op veel scholen worden nieuwe werkvormen, organisatievormen, samenwerkingsvormen uitgetoetst en ontwikkeld. Het leereffect kan vergroot worden door uitwisseling. De besturen ondersteunen de scholen door expertise bij elkaar te brengen, aanvullende en/of ontbrekende expertise in te huren en de gelegenheid te geven het gesprek met de ander te voeren.

De afgelopen 1,5 jaar is al veel geleerd in het gezamenlijke zij-instroom traject. De ervaring die is opgedaan wordt gebruikt om het opleidingstraject nog verder te verbeteren. Er is veel interesse om leerkracht te worden.

1 Branding van de functies in het basisonderwijs in de regio IJmond

Doelstelling: Aanpak kwantitatieve tekorten in de regio IJmond

Activiteitenoverzicht

	Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
1.1	Inzetten van een Social mediacampagne met als doel de aantrekkelijkheid en beschikbaarheid van de onderwijsfuncties bij de besturen te presenteren waarbij wij ons niet beperken tot de functie van leerkracht. Onderdeel hiervan is een online campagne, gebruikmakend van YouTube, Facebook, Google en Instagram.	juli 2020 – juli 2022	In juli 2021 5% meer sollicitanten voor onderwijsfuncties dan in juli 2020	
1.2	Stimuleren doorstroom van onderwijsassistent naar leerkrachtondersteuner en/of leerkracht. Tegemoetkoming in de studiekosten (opleidingsgeld en boeken)	juli 2020 – juli 2022	10 onderwijsassistenten opleiden tot leerkracht / leerkrachtondersteuner waarvan minimaal 80% slaagt met als doel meer gediplomeerde leerkrachten en creëren interne doorgroeimogelijkheden	
1.3	De Stichtingen organiseren in samenwerking met de PABO meeloopdagen voor 3 en 4 havo plus 4 en 5 VWO en tevens voor ROC studenten om het beroep te kunnen ervaren.	juli 2020 – juli 2022	Minimaal 5% meer inschrijvingen bij de PABO in juli 2021 t.o.v. juli 2020	
1.4	De Stichtingen organiseren in samenwerking met de PABO 2 extra open dagen bij en door onderwijsbesturen voor 2 en 4 havo en VWO en 5 VWO om het beroep meer zichtbaar te maken.	juli 2020 – juli 2022	Minimaal 5% meer inschrijvingen bij de PABO in juli 2021 t.o.v. juli 2020	
1.5	De Pabo organiseert voorlichtingsavonden in	juli 2020 – juli	Minimaal 5% meer inschrijvingen bij de	

	samenwerking met de schoolbesturen voor de verschillende opleidingsrichtingen	2022	PABO in juli 2021 t.o.v. juli 2020	
--	---	------	------------------------------------	--

2 Een aantrekkelijk beroep: Inzet op professionaliseren en coachen (kwalitatief)

Doelstelling : Aanpak kwalitatieve tekorten in de regio IJmond

Activiteitenoverzicht

	Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
2.1	Afstemming van de programma's van begeleiding en daar waar mogelijk gezamenlijke begeleiding voor de startende leerkracht om hen zo te behouden en te ondersteunen in hun professionalisering	september 2020 – augustus 2021	Minimaal 5% minder uitstroom van startende leerkrachten in augustus 2021 t.o.v. augustus 2020 en verhoging van de kwaliteit van het onderwijs doordat startbekwame leerkrachten na 3 jaar of eerder basisbekwaam zijn	
2.2	Directieleden tijd en ruimte geven voor professionele ontwikkeling zodat het beroep aantrekkelijk blijft en zij worden behouden voor het onderwijs	september 2020 – augustus 2021	Collectief streven naar behoud van alle directieleden zodat zij, behalve vanwege door pensioen, niet meer uitstromen.	
2.3	Twee masterclasses organiseren met inspirerende sprekers gericht op: balans werk/privé (werkdruk) en waarom is het vak leerkracht nog steeds een aantrekkelijk vak (intrinsieke motivatie)	september 2020 – augustus 2021	Verlaging van 0,3% ziekteverzuimpercentage in 2021 t.o.v. 2020, gemeten voor het collectief.	

3 Innovatie van de sector (intensiveren van de samenwerking)

Doelstelling: Innovatie door intensiveren van de samenwerking tussen de eerder genoemde partners en mogelijk ook nieuwe partners in de regio

Activiteitenoverzicht

	Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
3.1	Samenwerking tussen de onderwijsbesturen intensiveren op het gebied van beleidsvorming, onder andere op het gebied van effectief en efficiënt organiseren van het onderwijs.	januari 2021 tot december 2022	Door efficiënt te organiseren binnen de sector beter benutten van de leerkracht uren. Uitwisseling van tenminste 4 good practices en minimaal 5 onderlinge schoolbezoeken waaruit verbeterpunten naar voren komen.	
3.2	Regionale aanpak versterken door nieuwe activiteiten op te starten en uitwisseling tussen de scholen te bevorderen. Dit door middel van stuurgroep-overleggen waarbij gekeken wordt naar creatieve manieren om de aantrekkingskracht van dit werkgebied te vergroten.	januari 2021 tot december 2022	Door nieuwe gezamenlijke activiteiten op te starten zijn er bij aanvang schooljaar 2022 5% minder openstaande vacatures dan bij aanvang 2021.	

4 Zij-instroomtraject 2020-2022 (gezamenlijk traject, zowel kwantitatief als intensiveren van de samenwerking)

Doelstelling: Aanpak kwantitatieve tekorten in de regio IJmond en intensiveren van de samenwerking

Activiteitenoverzicht

	Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
4.1	Werving en selectie deelnemers zij instroom	Najaar 2020	Vinden van tenminste 20 kandidaten voor	Tbv de groep die

	traject		het assessment.	start in sept. 2021. De groep die in sept 2020 start is al geselecteerd.
4.2	Oriëntatiedag en assessment	Voorjaar 2021	Twee keer 15 deelnemers die geschikt geacht worden om het twee jarige traject succesvol af te ronden	Tbv de groep die start in sept. 2021. De groep die in sept 20202 start heeft het assessment al afgerond.
4.3*	15 Deelnemers aan het zij-instroomtraject volgen gedurende twee jaar de pabo opleiding bij Inholland, locatie Haarlem. Zij gaan één dag per week naar de opleiding bij Inholland. Daarnaast staan zij drie (minimaal) of vier dagen per week voor de klas. Zij komen in dienst van één van de vier besturen en worden betaald voor het aantal dagen dat zij voor de klas staan én voor de wekelijkse scholingsdag. Om de kwaliteit van deze zij-instromers te borgen wordt er intensieve begeleiding geboden door de stichtingen zelf, naast de opleiding.	September 2020- juli 2022 September 2021 – juli 2023	Twee keer 15 startbekwame leraren.	Groep 2 valt gedeeltelijk buiten de subsidieperiode. Subsidie wordt alleen aanvraagd voor zover de activiteiten binnen de subsidieperiode vallen.
4.4*1	Dubbele bezetting: Gedurende tenminste de eerste helft van het eerste schooljaar staat de zij-instromer volledig boventallig voor de groep, naast de leerkracht die tevens zijn/haar mentor is. Gaandeweg wordt toegewerkt naar een situatie waarbij de zij-instromer zelfstandig voor de groep staat.	September 2020-augustus 2021 September 2021 – augustus 2022	Voorkomen van voortijdige uitval, van overbelasting, borgen van de kwaliteit van het onderwijs aan de leerlingen. Opbrengst: twee keer 15 lerende zij-instromers.	
4.5	Aanvullende scholing: Het cursusprogramma heeft als basis het programma van de Verkorte Deeltijd variant (VDT), aangevuld met elementen uit het voltijdsprogramma van Inholland en met een extra, samenhangend programma van de schoolbesturen (intervisie, peer-review,	September 2020 – augustus 2023	Meer en diepere kennis over het lesgeven zodat de zij-instromers steviger aan de start zullen staan na het behalen van het certificaat. Opbrengst: twee keer 15 lerende zij-instromers.	Valt gedeeltelijk buiten de subsidieperiode. Subsidie wordt alleen aanvraagd voor zover de

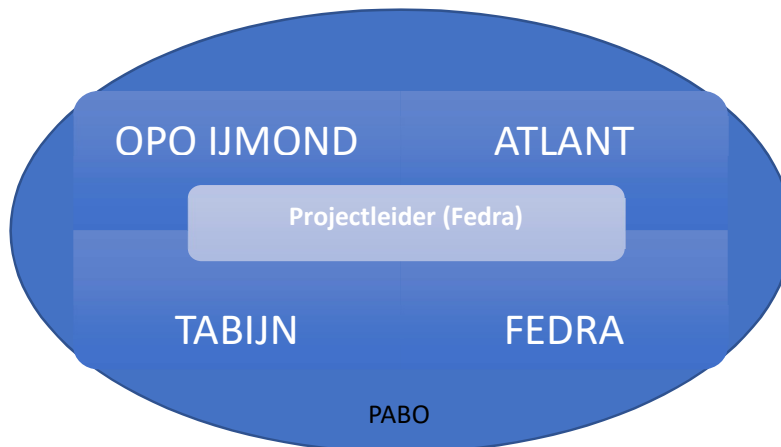
	trainingen en workshops). Ieder bestuur vult hiervoor drie dagen per schooljaar in. Het inhoudelijke programma voor de studenten wordt in overleg opgesteld. De kern van de opleiding is leren in de praktijk.			activiteiten binnen de subsidieperiode vallen.
4.6	Begeleiding mentoren en schoolopleiders: Begeleiding van de zij-instromers vindt zowel plaats op de pabo, als op de school waar de deelnemer in dienst komt, als vanuit het bestuur waar de deelnemer in dienst treedt. Er wordt een tripartite overeenkomst afgesloten. De zij-instromer heeft een mentor die hem/haar begeleidt in de dagelijkse werkzaamheden en de voorbereidingen van het werk. Naast de mentoren nemen ook de bovenschoolse opleiders een deel van de begeleiding voor hun rekening. Zij bezoeken de deelnemers met enige regelmaat in de klas en coachen hen inhoudelijk op hun pedagogisch-didactische vaardigheden.	September 2020 – augustus 2023	Kwaliteitsimpuls zodat de zij-instromers goed voorbereid zelfstandig groepsverantwoordelijkheid kunnen dragen. Voorkomen van voortijdige uitval, van overbelasting, borgen van de kwaliteit van het onderwijs aan de leerlingen. Opbrengst: twee keer 15 lerende zij-instromers.	Valt gedeeltelijk buiten de subsidieperiode. Subsidie wordt alleen aangevraagd voor zover de activiteiten binnen de subsidieperiode vallen.

- * 4.3 De totale kosten per zij-instromer zijn ongeveer €70.000,- Hiervan wordt €20.000 gesubsidieerd vanuit een andere subsidie. Deze subsidie gebruiken we voor het assessment en voor de salariering van de schoolopleiders die aan de zij-instromers zijn gekoppeld, niet voor de kosten die in deze aanvraag zijn opgenomen. De subsidie van deze aanvraag besteden wij aan studiegeld, inclusief boeken- en examengeld zoals in de begroting toegelicht. Het betreft dus géén dubbele aanvraag.
- *1 4.4 Dubbele bezetting is géén vervanging: Uit trajecten elders is gebleken dat wanneer zij-instromers direct zelfstandig voor de klas worden geplaatst, de kans op uitval erg groot is. De belasting van de studie in combinatie met direct de verantwoordelijkheid van een 'eigen' klas heeft ertoe geleid dat veel zij-instromers in andere trajecten voortijdig uitvielen. Om deze uitval te voorkomen hebben de stichtingen er gezamenlijk voor gekozen om zij-instromers daadwerkelijk de kans te geven om te leren in de praktijk en hen in het eerste studiejaar naast een ervaren leerkracht te plaatsen. Wij kunnen, na het eerste traject bijna afgerond te hebben, concluderen dat deze aanpak en de hierbij behorende extra investering leidt tot minder uitval dan bij eerdere trajecten bij andere stichtingen.

Aanvullende eisen

Projectorganisatie

Aanstelling projectleider: er is een projectleider benoemd voor o.a. de overkoepelende werkzaamheden. Dit betreft een P&O-adviseur van Stichting Fedra. Zij coördineert en begeleidt dit project. Hierbij werkt zij nauw samen met de HR-adviseurs, de beleidsadviseurs en opleidingsadviseurs van alle deelnemende stichtingen en de Pabo. De projectleider bewaakt de processen en zal toezicht houden op de juiste financiële verdeling van de subsidiegelden. Uitgangspunt hierbij is een rechtmatige en doelmatige besteding van deze gelden.



Stuurgroep: de besturen vormen samen de stuurgroep. Er zijn tenminste 5 bijeenkomsten (naast de reguliere overleggen waarin de besturen samenwerken) met de stuurgroep waarin een vertegenwoordiging van iedere betrokken partij aanwezig is. De projectleider draagt zorg voor de agenda's en e verslagen.

Werkgroep: per deel-activiteit wordt een werkgroep geformeerd. Iedere werkgroep voert zijn eigen administratie (voorzitter, agenda, verslag, planning, coördinatie activiteiten).

Op welke wijze wordt de realisatie van de doelen gevolgd en vastgesteld?

Per project wordt een plan van aanpak geschreven. Het budget wordt per activiteit verdeeld onder de betrokkenen. Eventueel resterend geld, maar ook eventuele tekorten worden eveneens verdeeld onder de betrokkenen (waarbij voor de schoolbesturen de verdeelsleutel op basis van leerlingaantallen wordt gehanteerd).

Intern is er per stichting uiteraard een nauwe samenwerking tussen de bestuurder, de HR-adviseur, de schoolopleider, de controller, de beleidsadviseur en andere leden van de werkgroepen.

Loketfunctie

De loketfunctie van de regio wordt ondergebracht bij Cindy Koster, P&O Adviseur stichting Fedra, 0251-217101 / c.koster@fedra.nl. De wijze waarop we dit vormgeven is nog in ontwikkeling. Om deze functie concreet vorm te geven zal deze P&O Adviseur ook aanwezig zijn bij de bijeenkomst georganiseerd door de Rijksoverheid genaamd "Het Loket is geopend".

Ook zijn wij voornemens om aan te sluiten bij het 'loket' zoals beschreven is in de aanvraag van ISOB. Wij hebben inmiddels contact gelegd en mogen aansluiten bij de inter-site die zij momenteel hiervoor aan het inrichten zijn. Zo wordt de samenwerking geïntensiveerd, worden de gelden efficiënt besteed en is er voor geïnteresseerden één goed ingericht digitaal loket voor deze regio's.

Begroting en financiële borging

Toelichting:

De begroting bestrijkt de periode tussen 31 juli 2020 en 1 augustus 2022. De cofinanciering is meer dan één derde van de totale kosten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, conform de eisen:

Totale kosten cofinanciering + subsidie: € 2.026.840

Cofinanciering: € 1.641.840

Subsidie: € 385.000

De bovengenoemde activiteiten sluiten 1-op-1 aan bij de activiteiten in de begroting. Hiervoor is dezelfde nummering / naamgeving gebruikt.

Activiteiten begroot voor 2020

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
1.1 Social Media Campagne (repetierend).	€ 15.000	Externe kosten: Inhuur extern bedrijf augustus 2020. Ieder jaar herhalen.
1.2 Stimuleren doorstroom van onderwijsassistent naar leerkrachtondersteuner en/of leerkracht. Tegemoetkoming in de studiekosten (opleidingsgeld en boeken)	€ 5.583	Interne kosten: Totale kosten: 20 onderwijsassistenten x € 1.000 vervangingskosten bij stage OA'n. = € 20.000. Voor de maanden aug t/m dec 2020: 5/12 x € 13.400 = € 5.583
1.3 De Stichtingen organiseren in samenwerking met de PABO meeloopdagen voor 3 en 4 havo plus 4 en 5 VWO en tevens voor ROC studenten om het beroep te kunnen ervaren.	€ 10.240	Interne kosten: In totaal 2 meeloopdagen in najaar 2020 en najaar 2021; kosten 40 = (8x3) = 64 uur per meeloopdag x € 80,- per uur = € 5.120. Twee meeloopdagen in 2020 = € 10.240 interne kosten.
1.4 De Stichtingen organiseren in samenwerking met de PABO 2 extra open dagen bij en door onderwijsbesturen voor 2 en 4 havo en VWO en 5 VWO om het beroep meer zichtbaar te maken.	€ 14.800	Externe kosten: In totaal 40 mensen zijn betrokken per open dag: 20 leerkrachten, 4 directeuren, personeel ROC en InHolland. Kosten 40 x 4 uur x € 80,- = € 12.800. Facilitaire kosten en materiaal: € 2.500.
1.5 De Pabo organiseert voorlichtingsavonden in samenwerking met de schoolbesturen voor de verschillende opleidingsrichtingen	€ 2.460	Externe kosten: Voorbereiding 2020: 10 uur x € 80,- = € 800,- Interne kosten: Voorlichtingsavond: 2 uur x € 80,- = € 160,- Facilitaire kosten en materiaal: € 2.500
2.1 Afstemming van de programma's van begeleiding en daar waar mogelijk gezamenlijke begeleiding voor de startende leerkracht om hen zo te behouden en te ondersteunen in hun professionalisering	€ 6.667	Interne kosten: 2020 4 maanden: 10 uur begeleiding x 20 startende leerkrachten X € 80,- per uur = € 16.000. Voor de maanden aug t/m dec 2020: 5/12 x € 16.000 = € 6.667.
2.2 Directieleden tijd en ruimte geven voor professionele ontwikkeling zodat het beroep aantrekkelijk blijft en zij worden behouden voor het onderwijs	€ 2.940	Externe kosten: 2 dagdelen cursus/workshop door externe coach in 2020 inclusief voorbereiding: 16 uur x € 90,- = € 1.440,-. Facilitaire kosten en materiaal € 1.500
2.3 Twee masterclasses organiseren met inspirerende sprekers gericht op: balans werk/privé (werkdruk) en waarom is het vak leerkracht nog steeds een aantrekkelijk vak (intrinsieke motivatie)	€ 3.300	Externe kosten: Eén masterclass in 2020 inclusief voorbereiding: 20 uur x € 90,- = € 1.800. Facilitaire kosten: € 2.500
3.1 Samenwerking tussen de onderwijsbesturen intensiveren op het gebied van beleidsvorming, onder andere op het gebied van effectief en efficiënt organiseren van het onderwijs.	€ 0	Geen kosten in 2020.
3.2 Regionale aanpak versterken door nieuwe activiteiten op te starten en uitwisseling tussen de scholen te bevorderen. Dit wordt georganiseerd middels stuurgroep-overleggen waarbij gekeken wordt naar creatieve manieren om de aantrekkingskracht van dit werkgebied te vergroten.	€ 1.440	Interne kosten: 2 bijeenkomsten stuurgroep met 8 leden: 8 x 2 x € 90,- = € 1.440

4.1 Werving en selectie deelnemers zij instroom traject	€ 2.000	Externe kosten: € 2.000 per jaar
4.2 Oriëntatiedag en assessment	€ 40.000	Externe kosten: Per aangemelde zij-instromer wordt een assessment afgenomen in 2020; aangenomen wordt dat 75% van de aanmeldingen doorgaan. 20 aangemelde zij-instromers x € 2.000 = € 40.000
4.3 15 Deelnemers aan het zij-instroomtraject volgen gedurende twee jaar de pabo opleiding bij Inholland, locatie Haarlem. Zij gaan één dag per week naar de opleiding bij Inholland. Daarnaast staan zij drie (minimaal) of vier dagen per week voor de klas. Zij komen in dienst van één van de vier besturen en worden betaald voor het aantal dagen dat zij voor de klas staan én voor de wekelijkse scholingsdag. Om de kwaliteit van deze zij-instromers te borgen wordt er intensieve begeleiding geboden door de stichtingen zelf, naast de opleiding.	€ 202.500	Externe kosten: € 13.500 studiegeld, inclusief boeken- en examengeld per zij-instromer volledig in 2020 betalen. 15 x € 13.500 = € 202.500 Interne kosten:
4.4 Dubbele bezetting: Gedurende tenminste de eerste helft van het eerste schooljaar staat de zij-instromer volledig boventallig voor de groep, naast de leerkracht die tevens zijn/haar mentor is. Gaandeweg wordt toegewerkt naar een situatie waarbij de zij-instromer zelfstandig voor de groep staat.	€ 200.000	Interne kosten: Salariskosten dubbele bezetting tijdens 1 ^e jaar: 15 x € 40.000 (L10-1) = € 600.000 vanaf 1 september 2020. 4/12 x € 600.000 = € 200.000
4.5 Aanvullende scholing: Het cursusprogramma heeft als basis het programma van de Verkorte Deeltijd variant (VDT), aangevuld met elementen uit het programma van Inholland en een extra, samenhangend programma van de schoolbesturen (interview, peer-review, trainingen en workshops). Ieder bestuur vult hiervoor drie dagen per schooljaar in. Het inhoudelijke programma voor de studenten wordt in overleg opgesteld. Er wordt tijdens de opleiding beperkt gebruikgemaakt van e-learning. De kern van de opleiding is leren in de praktijk.	€ 0,-	Aanvullende scholing start in 2021.
Begeleiding mentoren en schoolopleiders: Begeleiding van de zij-instromers vindt zowel plaats op de pabo, als op de school waar de deelnemer in dienst komt, als vanuit het bestuur waar de deelnemer in dienst treedt. Er wordt een tripartite overeenkomst afgesloten. De zij-instromer heeft een mentor die hem/haar begeleidt in de dagelijkse werkzaamheden en de voorbereidingen van het werk. Naast de mentoren nemen ook de bovenschoolse opleiders een deel 4.6 van de begeleiding voor hun rekening. Zij bezoeken de deelnemers met enige regelmaat in de klas en coachen hen inhoudelijk op hun pedagogisch-didactische vaardigheden.	€ 28.800	Interne kosten: Begeleiding mentoren en schoolopleiders 1,5 uur per zij-instromer per week. Voor 2020: 16 x 1,5 x 15 x € 80,- = € 28.800

Totale kosten	€ 535.730	
Subsidie	€ 101.735	
Cofinanciering	€ 433.995	

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Activiteiten begroot voor 2021

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
1.1 Social Media Campagne (repetierend).	€ 15.000	Externe kosten: Inhuur extern bedrijf augustus 2021. Ieder jaar herhalen.
1.2 Stimuleren doorstroom van onderwijsassistent naar leerkrachtondersteuner en/of leerkracht. Tegemoetkoming in de studiekosten (opleidingsgeld en boeken)	€ 20.000	Interne kosten: Totale kosten: 20 onderwijsassistenten x € 1.000 vervangingskosten bij stage OA'n. = € 20.000.
1.3 De Stichtingen organiseren in samenwerking met de PABO meeloopdagen voor 3 en 4 havo plus 4 en 5 VWO en tevens voor ROC studenten om het beroep te kunnen ervaren.	€ 10.240	Interne kosten: In totaal 2 meeloopdagen in najaar 2021 en najaar 2021; kosten 40 = (8x3) = 64 uur per meeloopdag x € 80,- per uur = € 5.120. Twee meeloopdagen in 2020 = € 10.240 interne kosten.
1.4 De Stichtingen organiseren in samenwerking met de PABO 2 extra open dagen bij en door onderwijsbesturen voor 2 en 4 havo en VWO en 5 VWO om het beroep meer zichtbaar te maken.	€ 14.800	Externe kosten: Open dagen in voorjaar 2021: In totaal 40 mensen zijn betrokken per open dag: 20 leerkrachten, 4 directeuren, personeel ROC en InHolland. Kosten 40 x 4 uur x € 80,- = € 12.800. Facilitaire kosten en materiaal: € 2.500.
1.5 De Pabo organiseert voorlichtingsavonden in samenwerking met de schoolbesturen voor de verschillende opleidingsrichtingen	€ 2.460,-	Externe kosten: Vorbereiding 2021: 10 uur x € 80,- = € 800,- Interne kosten: Voorlichtingsavond: 2 uur x € 80,- = € 160,- Facilitaire kosten en materiaal: € 2.500
2.1 Afstemming van de programma's van begeleiding en daar waar mogelijk gezamenlijke begeleiding voor de startende leerkracht om hen zo te behouden en te ondersteunen in hun professionalisering	€ 16.000	Interne kosten: 2021: 10 uur begeleiding x 20 startende leerkrachten X € 80,- per uur = € 16.000.
2.2 Directieleden tijd en ruimte geven voor professionele ontwikkeling zodat het beroep aantrekkelijk blijft en zij worden behouden voor het onderwijs	€ 2.940	Externe kosten: 2 dagdelen cursus/workshop door externe coach in 2021 inclusief voorbereiding: 16 uur x € 90,- = € 1.440,-. Facilitaire kosten en materiaal € 1.500
2.3 Twee masterclasses organiseren met inspirerende sprekers gericht op: balans werk/privé (werkdruk) en waarom is het vak leerkracht nog steeds een aantrekkelijk vak (intrinsieke motivatie)	€ 3.300	Externe kosten: Eén masterclass in 2021 inclusief voorbereiding: 20 uur x € 90,- = € 1.800. Facilitaire kosten: € 2.500
3.1 Samenwerking tussen de onderwijsbesturen intensiveren op het gebied van beleidsvorming, onder andere op het gebied van effectief en efficiënt organiseren van het onderwijs.	€ 2.160	Interne kosten: € 4.320 voor twee jaar; € 2.160 per jaar.
3.2 Regionale aanpak versterken door nieuwe activiteiten op te starten en uitwisseling tussen de scholen te bevorderen. Dit wordt georganiseerd middels stuurgroep-overleggen waarbij gekeken wordt naar creatieve manieren om de aantrekkingskracht van dit werkgebied te vergroten.	€ 2.880	Interne kosten: 4 bijeenkomsten stuurgroep met 8 leden: 8 x 4 x € 90,- = € 2.880

4.1 Werving en selectie deelnemers zij instroom traject	€ 2.000	Externe kosten: € 2.000 per jaar
4.2 Oriëntatiedag en assessment	€ 40.000	Externe kosten: Per aangemelde zij-instromer wordt een assessment afgenomen in 2020; aangenomen wordt dat 75% van de aanmeldingen doorgaan. 20 aangemelde zij-instromers x € 2.000 = € 40.000
4.3 15 Deelnemers aan het zij-instroomtraject volgen gedurende twee jaar de pabo opleiding bij Inholland, locatie Haarlem. Zij gaan één dag per week naar de opleiding bij Inholland. Daarnaast staan zij drie (minimaal) of vier dagen per week voor de klas. Zij komen in dienst van één van de vier besturen en worden betaald voor het aantal dagen dat zij voor de klas staan én voor de wekelijkse scholingsdag. Om de kwaliteit van deze zij-instromers te borgen wordt er intensieve begeleiding geboden door de stichtingen zelf, naast de opleiding.	€ 202.500	Externe kosten: € 13.500 studiegeld, inclusief boeken- en examengeld per zij-instromer volledig in 2020 betalen. 15 x € 13.500 = € 202.500 Interne kosten:
4.4 Dubbele bezetting: Gedurende tenminste de eerste helft van het eerste schooljaar staat de zij-instromer volledig boventallig voor de groep, naast de leerkracht die tevens zijn/haar mentor is. Gaandeweg wordt toegewerkt naar een situatie waarbij de zij-instromer zelfstandig voor de groep staat.	€ 600.000	Interne kosten: Salariskosten dubbele bezetting tijdens 1 ^e jaar: 15 x € 40.000 (L10-1) = € 600.000 voor geheel 2021. Vanaf 1 september 2021 start nieuwe groep van 15 zij-instromers
4.5 Aanvullende scholing: Het cursusprogramma heeft als basis het programma van de Verkorte Deeltijd variant (VDT), aangevuld met elementen uit het programma van Inholland en een extra, samenhangend programma van de schoolbesturen (intervisie, peer-review, trainingen en workshops). Ieder bestuur vult hiervoor drie dagen per schooljaar in. Het inhoudelijke programma voor de studenten wordt in overleg opgesteld. Er wordt tijdens de opleiding beperkt gebruikgemaakt van e-learning. De kern van de opleiding is leren in de praktijk.	€ 22.500	Externe kosten: Extern opleidingsbureau verzorgt programma voor € 1.500 per zij-instromer in het voorjaar 2021. 15 x € 1.500 = € 22.500
Begeleiding mentoren en schoolopleiders: Begeleiding van de zij-instromers vindt zowel plaats op de pabo, als op de school waar de deelnemer in dienst komt, als vanuit het bestuur waar de deelnemer in dienst treedt. Er wordt een tripartite overeenkomst afgesloten. De zij-instromer heeft een mentor die hem/haar begeleidt in de dagelijkse werkzaamheden en de voorbereidingen van het werk. Naast de mentoren nemen ook de bovenschoolse opleiders een deel 4.6 van de begeleiding voor hun rekening. Zij bezoeken de deelnemers met enige regelmaat in de klas en coachen hen inhoudelijk op hun pedagogisch-didactische vaardigheden.	€ 72.000	Interne kosten: Begeleiding mentoren en schoolopleiders 1,5 uur per zij-instromer per week. Voor 2021: 40 x 1,5 x 15 x € 80,- = € 28.800

Totale kosten	€ 1.028.780	
Subsidie	€ 195.365	
Cofinanciering	€ 833.415	

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Activiteiten begroot voor 2022

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
1.1 Social Media Campagne (repetierend).	€ 0,-	Vindt in het najaar plaats.
1.2 Stimuleren doorstroom van onderwijsassistent naar leerkrachtondersteuner en/of leerkracht. Tegemoetkoming in de studiekosten (opleidingsgeld en boeken)	€ 11.667	Interne kosten: Totale kosten: 20 onderwijsassistenten x € 1.000 vervangingskosten bij stage OA'n. = € 20.000. Voor jan t/m juli: 7/12 x € 20.000 = €11.667
1.3 De Stichtingen organiseren in samenwerking met de PABO meeloopdagen voor 3 en 4 havo plus 4 en 5 VWO en tevens voor ROC studenten om het beroep te kunnen ervaren.	€ 0,-	Vindt in het najaar plaats
1.4 De Stichtingen organiseren in samenwerking met de PABO 2 extra open dagen bij en door onderwijsbesturen voor 2 en 4 havo en VWO en 5 VWO om het beroep meer zichtbaar te maken.	€ 14.800	Externe kosten: Open dagen in voorjaar 2022: In totaal 40 mensen zijn betrokken per open dag: 20 leerkrachten, 4 directeuren, personeel ROC en InHolland. Kosten 40 x 4 uur x € 80,- = € 12.800. Facilitaire kosten en materiaal: € 2.500.
1.5 De Pabo organiseert voorlichtingsavonden in samenwerking met de schoolbesturen voor de verschillende opleidingsrichtingen	€ 2.460,-	Externe kosten: Vorbereiding 2022: 10 uur x € 80,- = € 800,- Interne kosten: Voorlichtingsavond: 2 uur x € 80,- = € 160,- Facilitaire kosten en materiaal: € 2.500
2.1 Afstemming van de programma's van begeleiding en daar waar mogelijk gezamenlijke begeleiding voor de startende leerkracht om hen zo te behouden en te ondersteunen in hun professionalisering	€ 9.333	Interne kosten: 2022: 10 uur begeleiding x 20 startende leerkrachten X € 80,- per uur = € 16.000. Voor jan t/m juli 2022: 7/12 x € 16.000
2.2 Directieleden tijd en ruimte geven voor professionele ontwikkeling zodat het beroep aantrekkelijk blijft en zij worden behouden voor het onderwijs	€ 1.470	Externe kosten: 1 dagdelen cursus/workshop door externe coach in 2022 inclusief voorbereiding: 8 uur x € 90,- = € 720,-. Facilitaire kosten en materiaal € 750,-
2.3 Twee masterclasses organiseren met inspirerende sprekers gericht op: balans werk/privé (werkdruk) en waarom is het vak leerkracht nog steeds een aantrekkelijk vak (intrinsieke motivatie)	€ 3.300	Externe kosten: Eén masterclass in 2022 inclusief voorbereiding: 20 uur x € 90,- = € 1.800. Facilitaire kosten: € 2.500
3.1 Samenwerking tussen de onderwijsbesturen intensiveren op het gebied van beleidsvorming, onder andere op het gebied van effectief en efficiënt organiseren van het onderwijs.	€ 2.160	Interne kosten: € 4.320 voor twee jaar; € 2.160 per jaar. Voor jan t/m juli 2022: 7/12 x
3.2 Regionale aanpak versterken door nieuwe activiteiten op te starten en uitwisseling tussen de scholen te bevorderen. Dit wordt georganiseerd middels stuurgroep-overleggen waarbij gekeken wordt naar creatieve manieren om de aantrekkingskracht van dit werkgebied te vergroten.	€ 1.440	Interne kosten: 2 bijeenkomsten stuurgroep met 8 leden: 8 x 2 x € 90,- = € 1.440

4.1 Werving en selectie deelnemers zij instroom traject	€ 0,-	Vindt voor de nieuwe groep zij-instromers schooljaar 2022-2023 plaats.
4.2 Oriëntatiedag en assessment	€ 0,-	Vindt voor de nieuwe groep zij-instromers schooljaar 2022-2023 plaats in het najaar 2022.
4.3 15 Deelnemers aan het zij-instroomtraject volgen gedurende twee jaar de pabo opleiding bij Inholland, locatie Haarlem. Zij gaan één dag per week naar de opleiding bij Inholland. Daarnaast staan zij drie (minimaal) of vier dagen per week voor de klas. Zij komen in dienst van één van de vier besturen en worden betaald voor het aantal dagen dat zij voor de klas staan én voor de wekelijkse scholingsdag. Om de kwaliteit van deze zij-instromers te borgen wordt er intensieve begeleiding geboden door de stichtingen zelf, naast de opleiding.	€ 0,-	Vindt voor de nieuwe groep zij-instromers schooljaar 2022-2023 plaats in het najaar 2022.
4.4 Dubbele bezetting: Gedurende tenminste de eerste helft van het eerste schooljaar staat de zij-instromer volledig boventallig voor de groep, naast de leerkracht die tevens zijn/haar mentor is. Gaandeweg wordt toegewerkt naar een situatie waarbij de zij-instromer zelfstandig voor de groep staat.	€ 350.000	Interne kosten: Salariskosten dubbele bezetting tijdens 1 ^e jaar: 15 x € 40.000 (L10-1) = € 600.000 voor geheel 2021. Vanaf 1 september 2021 start nieuwe groep van 15 zij-instromers. Voor jan t/m juli: 7/12 x € 600.000 = € 350.000
4.5 Aanvullende scholing: Het cursusprogramma heeft als basis het programma van de Verkorte Deeltijd variant (VDT), aangevuld met elementen uit het programma van Inholland en een extra, samenhangend programma van de schoolbesturen (intervisie, peer-review, trainingen en workshops). Ieder bestuur vult hiervoor drie dagen per schooljaar in. Het inhoudelijke programma voor de studenten wordt in overleg opgesteld. Er wordt tijdens de opleiding beperkt gebruikgemaakt van e-learning. De kern van de opleiding is leren in de praktijk.	€ 22.500	Externe kosten: Extern opleidingsbureau verzorgt programma voor € 1.500 per zij-instromer in het voorjaar 2022. 15 x € 1.500 = € 22.500
4.6 Begeleiding mentoren en schoolopleiders: Begeleiding van de zij-instromers vindt zowel plaats op de pabo, als op de school waar de deelnemer in dienst komt, als vanuit het bestuur waar de deelnemer in dienst treedt. Er wordt een tripartite overeenkomst afgesloten. De zij-instromer heeft een mentor die hem/haar begeleidt in de dagelijkse werkzaamheden en de voorbereidingen van het werk. Naast de mentoren nemen ook de bovenschoolse opleiders een deel 4.6 van de begeleiding voor hun rekening. Zij bezoeken de deelnemers met enige regelmaat in de klas en coachen hen inhoudelijk op hun pedagogisch-didactische vaardigheden.	€ 43.200	Interne kosten: Begeleiding mentoren en schoolopleiders 1,5 uur per zij-instromer per week. Voor 2022: 24 weken x 1,5 x 15 x € 80,- = € 43.200
Totale kosten	€ 462.330	
Subsidie	€ 87.900	
Cofinanciering	€ 374.430	


* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Ondertekening

Deelnemend bestuur 1


Naam	Atlant basisonderwijs
Bevoegd gezag nummer	40257
Naam contactpersoon	Mevr. A. Trouw
Handtekening	

Deelnemend bestuur 2


Naam	Stichting Fedra
Bevoegd gezag nummer	26158
Naam contactpersoon	Drs. I.A.E. Koning LLB
Handtekening	

Deelnemend bestuur 3

Naam	Stichting OPO IJmond
Bevoegd gezag nummer	41375

Naam contactpersoon	Drs. M. van Embden
Handtekening	

Deelnemend bestuur 4

Naam	Stichting Tabijn
Bevoegd gezag nummer	40712
Naam contactpersoon	Drs. C. Smits
Handtekening	

Deelnemende Pabo

Naam	Inholland
Bevoegd gezag nummer	34808
Naam contactpersoon	Dhr. W. Zwanenburg
Handtekening	