

Regionale aanpak personeelstekort onderwijs - aanvraagronde 2022

Mei 2022

Penvoerder: Berita Cornelissen, Metameer

Titel project:

Regionale aanpak personeelstekort onderwijs Regioloket Noordoost Brabant

Een aanvraag van:

Berita Cornelissen, Metameer

Iedje Heere, Merlet College

Lisette Verstegen, Elzendaal College

Cathelijne Beekmans, Maasland College

Jeroen Donders, Het Hooghuis

Ad Vissers, Fontys

Aly Smelt, HAN AE

Monique Scheepers, Radboud Docenten Academie,

Jan van der Veen, Eindhoven School of Education

Peer van Summeren, Koning Willem 1 College

Elke Oegema, ROC Nijmegen

Anita O'Connor VO-Veghel, Zwijsen College en Fioretti College

Inhoudsopgave

1. Beschrijving van de regio, betrokken partners
 2. Aanleiding en doelen van het programma
 3. Algemene projectopzet
 4. Activiteitenoverzicht
 5. Begroting en financiële borging
- Bijlage 1. Begroting
6. Ondertekening deelnemende besturen

1. Beschrijving van de regio, betrokken partners

Door besturen in Oost-Brabant wordt momenteel deelgenomen aan de subsidieregeling Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) voor de schooljaren 2020-2022. De partners uit deze aanvraag willen de huidige samenwerking graag voortzetten om ook voor het schooljaar 2022-2023 deel te kunnen nemen aan de subsidieregeling Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP).

Volgens afspraak beschreven in de aanvraag van 2020-2022 is ROC-Nijmegen bij het verder uitwerken van de plannen zomer 2020 aangesloten en hebben zij vanaf dat moment als volwaardig partner deelgenomen. Zij zullen met deze verlengde aanvraag voor schooljaar 2022-2023 dan ook officieel registreren als partner en de aanvraag mede ondertekenen. De wijziging in de samenstelling van de regio ten opzichte van de vorige aanvraag is dan ook slechts van formele aard.

De regio waar deze aanvraag zich op richt is gelegen in Noord-Oost Brabant en omvat de gemeenten: Bernheze, Oss, Gennep en Land van Cuijk. Daarmee voldoen we aan de voorwaarde aan deelname van minimaal de helft van de VO-besturen in deze regio.

Ook enkele scholen uit de gemeente Meierijstad werken samen binnen deze RAP. Omdat Meierijstad als gemeente ook deel uit van een andere, eerder ingediende aanvraag, laten we deze gemeente, net als in de eerdere aanvraag, buiten beschouwing bij de realisatie van de subsidiecriteria.

Partners VO-scholen

Gemeente	Scholen	Plaats	Sector	Bestuur	Brin	Formatie (FTE)	Aantal leerlingen
Land van Cuijk	Metameer	Sint Anthonis en Boxmeer	WVO	Ons Middelbaar Onderwijs	16SW	231,4846	2247
Oss en Bernheze	Het Hooghuis	Oss en Heesch	WVO	Stichting Carmelcollege	19XH	495,7914	5123
Oss	Het Maasland-college	Oss	WVO	Ons Middelbaar Onderwijs	20WI	125,1638	1705
Land van Cuijk	Het Merlet-college	Cuijk, Grave en Mill	WVO	Ons Middelbaar Onderwijs	19RX	191,4595778	2106
Land van Cuijk Gennep	Het Elzendaal College	Boxmeer en Gennep	WVO	Ons Middelbaar Onderwijs	17HN	192,6161	2273
TOTAAL						1236 FTE	13454
Meierijstad	Zwijssen College Fioretti College	Veghel	WVO	Ons Middelbaar Onderwijs	04SU	299,5535353	3027

Partners MBO-scholen

Gemeente	Scholen	Plaats	Sector	Bestuur
Oss , Veghel en Land van Cuijk	Koning Willem 1 College	Oss , Veghel en Cuijk	MBO	Koning Willem 1 College
Land van Cuijk	ROC Nijmegen	Boxmeer	MBO	ROC Nijmegen

Partners Lerarenopleidingen

Gemeente	Scholen	Plaats	Sector	Bestuur
Nijmegen	Radboud Docenten Academie	Nijmegen	ULA	Stichting Katholieke Universiteit Nijmegen
Eindhoven	Eindhoven School of Education	Eindhoven	ULA	Technische universiteit Eindhoven
Arnhem en Nijmegen	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen	Arnhem en Nijmegen	HBO	Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Tilburg	Fontys Hogeschool	Tilburg	HBO	Fontys Hogeschool Tilburg

2. Inleiding/aanleiding en doelen van het programma

Op 1 augustus 2020 zijn de activiteiten binnen het RAP-programma in de regio Noord Oost-Brabant van start gegaan met als hoofddoel:

'Een duurzame samenwerking in de regio te realiseren op het gebied van strategische personeelsplanning' (zie goedgekeurde subsidieaanvraag 20-22)

Vanuit het hoofddoel van het programma realiseren we de volgende vijf programmadoelen:

1. Het vergroten van de instroom van docenten in het eerstegraads en tweedegraadsgebied, specifiek voor de tekortvakken, door expliciet in te zetten op:
 - het bereiken van diverse doelgroepen voor instromers (o.a. zij-instromers) en hybride docenten
 - omscholen van personeel (o.a. tweede bevoegdheid) ter verrijking van het personeelsbestand en toekomstbestendig maken van personeel [breder inzetbaar].
2. Behoud van interessante docenten [motivatie] voor het onderwijs, in de regio.
3. Duurzaam model neerzetten, zowel voor personeelstekort als voor krimp, overschot, vergrijzing en andere uitdagingen waar we voor staan en komen te staan.
4. Delen van kennis over begeleiden en uitdagen van beginnende docenten, t.b.v. behoud van deze docenten (in aansluiting op eerdere trajecten zoals VSLS en BSL).
5. Verbinding met de regio en start samenwerking met organisaties (zoals ROC) en bedrijven in de regio.

Volgens plan is in augustus 2020 een kleine projectorganisatie van start gegaan met verdere uitwerking van de doelen van het programma samen met de partners. Er zijn najaar 2020 twee onderzoeken uitgevoerd. Eén onderzoek betrof de toekomstige werkgelegenheid VO en MBO in de regio NO-Brabant. Het andere onderzoek bracht in kaart wat de wensen zijn onder ons huidig personeel m.b.t. om- of bijscholing naar bijvoorbeeld een extra bevoegdheid of andere relevante functie of in een hybride baan [combi tussen bedrijfsleven en school of scholen in de regio].

Deze onderzoeken en gesprekken vormden begin 2021 een stevige basis voor de wijze waarop de projectorganisatie en projectactiviteiten voor de verdere duur van het programma zijn vormgegeven.

3. Algemene projectopzet

Er is begin 2021 gekozen voor een projectstructuur met zes deelprojecten om de overall doelen van het RAP-programma zo goed mogelijk te kunnen realiseren.



In de aanvraag RAP 22-23 richten we ons op de voortzetting van deze 6 deelprojecten in eenzelfde projectstructuur. Naast de bestaande nog steeds relevante thema's zal geïnvesteerd worden in verdere samenwerking met omliggende RAP-regio's ter verkenning van mogelijke toekomstige samenwerking binnen het kader van een nieuwe educatieve regio. Hiertoe zal een verkenners worden toegevoegd aan de projectorganisatie.

Een aantal projectonderdelen uit de aanvraag 2020-2022 zijn succesvol afgerond en hier wordt in de deelprojecten van deze aanvraag verder op uitgebouwd. Een aantal van de oorspronkelijke activiteiten zullen worden afgerond in de uitloop t/m dec 2022. We kiezen ervoor om deze activiteiten wel te benoemen in deze aanvraag. Deze worden vanzelfsprekend bekostigd uit de middelen horend bij de aanvraag van 2020-2022 en zijn dan ook niet opgenomen in de begroting van deze aanvraag.

We koppelen de deelprojecten expliciet aan de ongewijzigde doelen van het programma.

Per deelproject maken we een activiteitenplanning, waarvoor we het format uit het subsidieaanvraagformulier volgen. Bij de activiteit geven we aan of het voortzetting, aanpassing of een nieuwe activiteit betreft. Ook daar waar het een voortzetting van de huidige activiteiten betreft formuleren we de beoogde resultaten en producten. Om de koppeling met de eerdere aanvraag goed te kunnen maken geven we per deelproject bij de toelichting aan welke oorspronkelijke activiteiten, projectonderdelen en hoofdactiviteiten uit de eerdere aanvraag en uit de verantwoording najaar 2021 van toepassing zijn.

Projectorganisatie

Naast een stuurgroep waarin alle partners vertegenwoordigd zijn en een programmaleider voor de totale aansturing van het programma kent het programma zes deelprojecten en een verkenner voor de verkenning van samenwerking over RAP-regio's heen.

De programmaleider stuurt de deelprojectleiders van de deelprojecten aan. Strategische besluitvorming vindt plaats in de stuurgroep. Er is een representatieve vertegenwoordiging van partners in alle deelprojecten.

De brede projectorganisatie met deelprojecten zorgt voor breed draagvlak en actieve betrokkenheid van alle partners. Beiden zijn cruciaal om de duurzame samenwerking op strategisch personeelsbeleid in onze regio (hoofddoel programma) te verwezenlijken.

Projectcommunicatie

De projectactiviteiten en de realisatie van de doelen worden gecommuniceerd, gevolgd en vastgesteld. Hiertoe is de onderstaande communicatiestructuur opgezet.

De stuurgroep komt 3-4 keer per jaar bijeen op belangrijke beslismomenten in het programma en sluit aan bij start en afsluitingsbijeenkomsten.

Programmaleider en penvoerder (voorzitter stuurgroep) hebben tweewekelijks overleg.

Programmaleider heeft regelmatige afstemmingsgesprekken met de projectleiders van de verschillende deelprojecten. Een paar keer per jaar komen de projectleiders gezamenlijk bijeen voor kennismaking en afstemming. De meeste afstemming wordt georganiseerd waar nodig.

Sinds voorjaar 2022 wordt door een achter inlog-toegankelijke projectsite (toegang via het loket) de voortgangsinformatie gedeeld onder de deelnemers van de RAP.

Gedurende de programmaperiode zullen middels periodieke nieuwsbrieven de vorderingen en opbrengsten van het RAP-project onder de aandacht worden gebracht van een breder publiek.

Daarnaast wordt bij de start van het nieuwe schooljaar tijdens een startbijeenkomst(en) in kleinere of grotere setting(en) uitgebreid stil gestaan bij het plan van aanpak. In een gezamenlijke afsluitende bijeenkomst worden zowel opbrengsten gedeeld als geëvalueerd.

4. Activiteitenoverzicht

Project ondersteunende activiteiten: inrichting projectorganisatie

De activiteiten die hier worden beschreven hebben betrekking op de projectorganisatie, de borging, evaluatie en communicatie van de beoogde doelen en resultaten.

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit (voortzetting/aanpassing/nieuw)	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, bekostiging uit subsidie 2020-2022)	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, bekostiging RAP 2022-2023)	Beoogde resultaten en producten (2023, bekostiging RAP 2022-2023)	Koppeling Programma- doelen
1.1 Aanstellen programmaleider (voortzetting)	De programmaleider wordt aangesteld voor de programmaperiode RAP 22-23	Coördinatie, aansturing, aanjagen, vastleggen, evalueren, onderzoeken en organiseren.		Coördinatie, aansturing, aanjagen, vastleggen, evalueren, onderzoeken en organiseren.	1 t/m 5
1.2 Realiseren programma brede initiatieven (voortzetting)	Gedurende periode programma RAP 22-23		Startbijeenkomst RAP 22-23	Officiële afsluiting programma (viering samenwerking en opbrengsten en overgang naar duurzame samenwerking)	1 t/m 5
1.3 Stuurgroep (voortzetting)	Gedurende periode programma RAP 22-23		Ten behoeve van voortgang en besluitvorming: Komt stuurgroep 1-2 keer in aug-dec 2022 bijeen	Komt stuurgroep 3-4 keer in jan-juli 2023 bijeen	1 t/m 5
1.4 PR en communicatie (voortzetting)	Gedurende periode programma RAP 22-23		PR en communicatie realiseren t.b.v. in- en externe bekendheid en genereren belangstelling diverse programmaonderdelen Door een achter inlog-toegankelijke projectsite (toegang via het loket) wordt de voortgangsinformatie gedeeld onder de deelnemers van de RAP. Middels periodieke nieuwsbrieven en social media-kanalen worden de activiteiten, vorderingen en opbrengsten van het programma onder de aandacht gebracht van een breder publiek. Onderhoud website.		1 t/m 5

Koppeling voorgaande documenten

Projectonderdeel 1; Activiteit 1; Activiteitenoverzicht 1.1

Deelproject Regionaal Loket, informatie en oriëntatie

Dit deelproject heeft als opdracht het digitale en fysieke regionale loket www.grijpjekansinhetonderwijs.nl (gelanceerd in juli 2021) duurzaam vorm te geven. De website richt zich op drie doelgroepen: de leerling/student, degene die een carrière switch willen maken en de professional die al werkzaam is (geweest) in het onderwijs.

Het digitale loket blijft de plek waar overstappers en eigen personeel zich kunnen oriënteren op mogelijkheden voor een ontwikkelstap in hun carrière in het onderwijs (in de regio). De plek om op te halen via welke routes je een overstap kunt maken, welke vacatures er zijn en welke activiteiten er georganiseerd worden die je kunnen helpen bij het maken van een goede keuze. Er is een fysiek loket ingericht achter het digitale loket dat de eerste ingang is tot de regio. Geïnteresseerden kunnen in gesprek met onze adviseur van het onderwijsloket en worden vandaaruit geholpen naar concrete mogelijkheden op een school en/of opleiding, of geadviseerd in de mogelijkheden die de regio biedt voor verdere oriëntatie. Hiertoe is in voorjaar 2022 een oriëntatietraject ontwikkeld als deel van de klantreis om de potentiële overstapper te helpen met de vraag 'Kan en wil ik de overstap maken?'. Hierin wordt intensief opgetrokken met de AOS.

Deze adviseur van het onderwijsloket, ook coördinator Loket genoemd, zal nauw samenwerken met de P&O-ers van de partners, met opleidingsadviseurs en met betrokkenen van de (academische) opleidingsscholen (programmadiirecteuren en schoolopleiders).

De coördinator bewaakt het actualiseren van de inhoud van het loket, helpt P&O-ers en schoolopleiders bij de organisatie en planning van oriëntatie- en inspiratie-activiteiten.

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit (voortzetting/aanpassing/nieuw)	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, bekostiging uit subsidie 2020-2022)	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, RAP 2022-2023)	Beoogde resultaten en producten (2023, RAP 2022-2023)	Koppeling Programma- doelen
2.1 Aanstellen coördinator loket (voortzetting)	De coördinator wordt aangesteld voor de programmaperiode RAP 22-23		Coördinatie, organisatie en evaluatie activiteiten 2.2 t/m 2.4		1, 2
2.2 Duurzaam digitaal loket (voortzetting)	Gedurende programma RAP 22-23		Een goed lopend en werkend regionaal onderwijsloket; Duurzaam (ook na RAP) vormgeven van het digitale loket, waarbinnen 'overstappers' en eigen personeel zich kunnen oriënteren op hun loopbaan. Actualiseren en waar nodig door-ontwikkelen inhoud website		1, 2
2.3 Duurzaam Fysiek Loket (nieuw)	Gedurende programma RAP 22-23		Geïnteresseerden kunnen in gesprek en worden vandaaruit geholpen naar concrete mogelijkheden op een school en/of opleiding, geadviseerd in de mogelijkheden die de regio biedt voor verdere oriëntatie (en de klantreis) of doorverwezen.		1, 2

2.4 Oriëntatieactiviteit en (onderdeel van oriëntatietraject) (voortzetting)	Gedurende programma RAP 22-23		Ondersteuning bij planning en organisatie van activiteiten binnen het ontworpen oriëntatietraject van de regio. 40 potentiële kandidaten maken kennis met scholen en maken gebruik van het aanbod aan oriëntatiemogelijkheden.	1, 2
--	-------------------------------	--	---	------

Koppeling voorgaande documenten

Projectonderdeel 2a, 2b, 2c, 12 en 13; Activiteit 2, 7 en 8; Activiteitenoverzicht 2.1, 2.2, 2.3, 7.1, 8.1 en 8.2

Deelproject Regionale Strategische Personeelsplanning

Dit deelproject heeft als opdracht met alle partners (VO en MBO) een regionale strategische personeelsplanning vorm te geven. Er is gebouwd aan een jaarlijkse cyclus van R-SPP activiteiten waarbij in het voorjaar gestart wordt met de kwantitatieve kant van SPP. Als de cijfers goed in beeld zijn is het makkelijker om de kwalitatieve kant aan te pakken. In het najaar wordt meer aan de kwalitatieve kant van SPP samengewerkt. Er wordt op strategische wijze samengewerkt om gezamenlijk de juiste HR-instrumenten in te zetten in de regio, waarbij we een drieslag proberen te maken in werving & selectie, opleiding en duurzame inzetbaarheid. In het voorjaar 2022 is de cyclus voor de tweede keer gestart.

Het projectteam bestaat uit een projectleider en P&O-vertegenwoordigers van alle partnerscholen (VO en MBO). De samenwerking zal structureel voortgezet worden, ook los van de subsidiemogelijkheden. Hiermee zal de gezamenlijke strategische personeelsplanning in de regio de nieuwe standaard worden. Dit duurzame karakter vraagt dat de projectgroep zich verder ontwikkelt tot een groep die de centrale en aansturende rol heeft m.b.t. de duurzame samenwerking in de regio. Dit vraagt ook een doorontwikkeling van de rol van de individuele P&O-er. Vanuit behoefte en urgentie voortkomend uit het R-SPP zullen door dit projectteam oriëntatie- en wervingsactiviteiten worden geïnitieerd en georganiseerd. Hierbij zullen ook nieuwe doelgroepen zoals statushouders worden meegenomen.

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit (voortzetting/aanpassing/nieuw)	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, bekostiging uit subsidie 2020-2022)	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, RAP 2022-2023)	Beoogde resultaten en producten (2023, RAP 2022-2023)	Koppeling Programma-doelen
3.1 Aanstellen projectleider deelproject Samenstellen projectteam (deelnemers) (voortzetting)	De projectleider wordt aangesteld voor de programmaperiode RAP 22-23	Coördinatie, aansturing, aanjagen, vastleggen, evalueren, onderzoeken en organiseren activiteiten 3.2 t/m 3.4		Coördinatie, aansturing, aanjagen, vastleggen, evalueren, onderzoeken en organiseren activiteiten 3.2 t/m 3.4	1 t/m 5
3.2 Cyclisch Regionale strategische	Gedurende de gehele periode	Doorzetten van de ingezette R-SPP-cyclus;		Doorzetten van de ingezette R-SPP-cyclus;	1 t/m 5

personeels- planning realiseren (voortzetting)	programma RAP 22-23	Verstevinging van de ingezette samenwerking tussen VO en MBO Inzetten HR instrumenten in werving & selectie, opleiding en duurzame inzetbaarheid		Verstevinging van de ingezette samenwerking tussen VO en MBO Inzetten HR instrumenten in werving & selectie, opleiding en duurzame inzetbaarheid	
3.3 Oriëntatie- en wervings- activiteiten (voortzetting)	Gedurende de gehele periode programma RAP 22-23	Uitrollen en organiseren oriëntatie en wervingsactiviteiten op basis van behoefte en urgentie voortkomend uit het R-SPP: Organisatie 1 bijeenkomsten Verkenning aanspreken nieuwe doelgroep: statushouders		Uitrollen en organiseren oriëntatie en wervingsactiviteiten op basis van behoefte en urgentie voortkomend uit het R-SPP: Organisatie 1-2 bijeenkomsten	1, 2
3.4 Doorontwikkeling rol P&O-ers (nieuw)	Gedurende de gehele periode programma RAP 22-23		Verschuiving van focus naar regio-belang, naar strategische activiteiten, specialisatie van rollen (inzetten van elkaars talenten: werken als team)		1, 2

Koppeling voorgaande documenten

Projectonderdeel 4, 5, 12, 13; Activiteit 4, 7, 8; Activiteitenoverzicht 4.1, 7.1, 8.1

Deelproject *Hybride Banen*

Dit deelproject heeft als opdracht hybride banen te stimuleren in de RAP-regio en werknemers te werven die geïnteresseerd zijn in een hybride loopbaan. Hybride banen zien we als een kans voor verrijking van de werknemer, de leerling, het onderwijs en het bedrijf. Vanuit de urgentie van de regio ligt de eerste focus op techniek en technologie. Om die reden zijn in het projectteam deelnemers van Sterk Techniek Onderwijs vertegenwoordigd, zowel vanuit de scholen als vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven. Naast deze deelnemers bestaat het projectteam uit een projectleider, een P&O-vertegenwoordiger, een netwerkcoördinator, vertegenwoordigers van ROC en twee opleidingsinstituten. In de eerste subsidie is kennis vergaard en verbinding gelegd met relevante landelijke en regionale initiatieven. Een webinar is georganiseerd en eerste ervaringen met hybride banen zijn opgedaan.

In de komende jaar/jaren zal het stimuleren en werven van hybride experts en docenten verder worden doorgezet. We zetten onder andere in op het werven van gastdocenten voor gastlessen om zo de kennismaking met het onderwijs te stimuleren en te inspireren naar een rol van hybride expert (max 1 dag in de week) of docent. We vinden het belangrijk nog steviger in te zetten op intensievere verbindingen met bedrijven in de regio bijvoorbeeld via bestaande (P&O-)netwerken en het verkennen van afspraken met enkele grotere bedrijven uit de eigen regio naar voorbeeld van het project Brainport. Middels deze netwerken willen we kennis en informatie over wederzijdse overstap- en personele uitwisselingsmogelijkheden delen.

De projectgroep zal ook nieuwe voorlichtingsactiviteiten organiseren en er worden mogelijkheden geboden een kijkje te nemen in de keuken en ervaringen op te doen in het onderwijs.

Op termijn streven we ernaar om niet alleen een hybride overstap vanuit bedrijf naar onderwijs te stimuleren, maar ook aandacht te hebben voor de hybride overstapmogelijkheden van onderwijs naar bedrijf en het opleiden van jonge mensen voor hybride banen.

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit (voortzetting/aanpassing/nieuw)	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, bekostiging uit subsidie 2020-2022)	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, RAP 2022-2023)	Beoogde resultaten en producten (2023, RAP 2022-2023)	Koppeling Programma- doelen
4.1 Aanstellen projectleider deelproject en netwerk-coördinator Samenstellen projectteam (deelnemers) (voortzetting)	De projectleider wordt aangesteld voor de programmaperiode RAP 22-23	Coördinatie, aansturing, aanjagen, vastleggen, evalueren, onderzoeken en organiseren activiteiten 4.2 t/m 4.4		Coördinatie, aansturing, aanjagen, vastleggen, evalueren, onderzoeken en organiseren activiteiten 4.2 t/m 4.4	1 t/m 5
4.2 Werven hybride experts en hybride docenten. (voortzetting)	Gedurende programmaperiode RAP 22-23	Doorzetten stimuleren en Werven van Hybride experts en Docenten. o.a. werven van gastdocenten voor gastlessen voor kennismaking met het onderwijs en inspiratie voor een mogelijke rol als hybride expert of docent		Doorzetten stimuleren en Werven van Hybride experts en Docenten. o.a. werven van gastdocenten voor gastlessen voor kennismaking met het onderwijs en inspiratie voor een mogelijke rol als hybride expert of docent	1 t/m 5
4.3 Intensieve verbindingen met bedrijven in de regio (voortzetting)	Gedurende programmaperiode RAP 22-23	Intensievere verbindingen met bedrijven in de regio: stimuleren van netwerken om kennis en informatie te benutten om wederzijdse overstap en personele uitwisselingsmogelijkheden te realiseren. Afspraken met enkele grotere bedrijven uit de regio.		Intensievere verbindingen met bedrijven in de regio: stimuleren van netwerken om kennis en informatie te benutten om wederzijdse overstap en personele uitwisselingsmogelijkheden te realiseren. Afspraken met enkele grotere bedrijven uit de regio.	5

4.4 Oriëntatie-activiteiten hybride banen (voortzetting)	Gedurende de gehele periode programma RAP 22-23	Uitrollen en organiseren oriëntatie en wervingsactiviteiten: Organisatie 1 bijeenkomst		Uitrollen en organiseren oriëntatie en wervingsactiviteiten: Organisatie 1 bijeenkomst	1, 2
--	---	---	--	---	------

Koppeling voorgaande documenten

Projectonderdeel 7, 12, 13; Activiteit 5, 7, 8; Activiteitenoverzicht 5.1, 7.1, 8.1

Deelproject *Begeleiding instromers en starters*

Dit deelproject heeft als opdracht gezamenlijk expertise op te bouwen en expertise te delen m.b.t. succesfactoren voor een starterstraject die instromers en starters beter voorbereiden op het beroep, waardoor deze ook langer in het beroep werkzaam zullen blijven. De basis hiervoor is in 2020-2022 gelegd door inzichten te delen uit de bestaande praktijken op de diverse scholen en het samen opleiden en bronnen met wetenschappelijke kennis in te zetten m.b.t. concerns van starters en in het bijzonder concerns van instromers. Dit heeft geleid tot een gezamenlijke handreiking voor het vormgeven van het programma voor startende leraren op de scholen met aandacht voor de persoonlijke professionele identiteitsontwikkeling. Het duurzame karakter van de samenwerking zal de kwaliteit van de starterstrajecten bij alle partners duurzaam verhogen.

Naast een projectleider en een vertegenwoordiger van P&O, bestaat het projectteam uit de verantwoordelijken voor inductie van de diverse scholen en vertegenwoordiger(s) vanuit instituten.

De focuspunten t/m dec 2023 zijn continuering samenwerking op begeleiding starters/overstappers; voortbouwend op de ontwikkelde handreiking met handvatten voor de scholen voor het inductietraject worden samen volgende stappen gezet richting de in de handreiking uitgesproken ambities. In dit kader zullen ook bijeenkomsten worden georganiseerd met alle coaches van starters uit de regio om ervaringen te delen en om elkaar te inspireren met wat er op de verschillende scholen gebeurt. Er wordt een training/workshop georganiseerd (en ontworpen) specifiek voor coaches van starters met meer (zij-instromers, hybride docenten, etc.)

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit (voortzetting/aanpassing/nieuw)	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, bekostiging uit subsidie 2020-2022)	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, RAP 2022-2023)	Beoogde resultaten en producten (2023, RAP 2022-2023)	Koppeling Programma-doelen
5.1 Aanstellen projectleider deelproject Samenstellen projectteam (deelnemers) (voortzetting)	De projectleider wordt aangesteld voor de programmaperiode RAP 22-23	Coördinatie, aansturing, aanjagen, vastleggen, evalueren, onderzoeken en organiseren activiteiten 5.2 t/m 5.4		Coördinatie, aansturing, aanjagen, vastleggen, evalueren, onderzoeken en organiseren activiteiten 5.2 t/m 5.4	2, 4
5.2 Samenwerking op begeleiding	Gedurende programma-	Voortbouwend op de ontwikkelde handreiking met handvatten voor		Voortbouwend op de ontwikkelde handreiking met handvatten voor	2, 4

starters en overstappers (voortzetting)	periode RAP 22-23	de scholen voor het inductietraject worden samen volgende stappen gezet richting de in de handreiking uitgesproken ambities.		de scholen voor het inductietraject worden samen volgende stappen gezet richting de in de handreiking uitgesproken ambities.	
5.3 Coaches bijeenkomst regio (nieuw)			Voor breed draagvlak worden 1 of 2 bijeenkomsten georganiseerd met alle coaches van starters uit de regio.	Voor breed draagvlak worden 1 of 2 bijeenkomsten georganiseerd met alle coaches van starters uit de regio.	2, 4
5.4 Training/workshops ontwerpen en uitvoeren (nieuw)	periode RAP 22-23		Training/workshops voor Coaches (van overstappers) ontworpen	Coaches doorlopen de training/workshop Aanpassing/doorontwikkeling training/workshop op basis van ervaringen	2, 4

Koppeling voorgaande documenten

Projectonderdeel 11, 13; Activiteit 6, 9; Activiteitenoverzicht 6.1, 8.5

Deelproject Assessment en maatwerkopleiding

Dit deelproject heeft als opdracht de (door)ontwikkeling van assessments gekoppeld aan (ontwikkelde) maatwerktrajecten. De projectgroep is in 2021 gestart met een verkenning wat en hoe het een en ander kan worden afgestemd als het gaat om assessment en maatwerk voor overstappers. Belangrijke thema's bij deze verkenning waren: Hoe kunnen we als partners bijdragen aan verkenning of overstap naar het onderwijs het overwegen waard is?; Hoe kunnen we tijdig geschiktheidsonderzoek voor de zomer organiseren?; Wat is er nodig om de assessments in regio goed te laten lopen? Hoe ziet het opleidingsprogramma eruit voor de bekwaamheidsverklaring, wel/niet onderzoek, etc.?; Wat kan er wettelijk wel/niet?; Wat is nodig voor eerste les gegeven wordt en welke werkplekbegeleiding moet plaatsvinden?

Na de eerste verkenning is de aanpak van de geschiktheidsonderzoeken (van de verschillende lerarenopleidingen) geanalyseerd en is op basis daarvan een light-assessment ontworpen. Doel van de light-assessment is kandidaten snel en laagdrempelig te helpen met de vraag *Ben ik geschikt om direct voor de klas te staan?* Het light-assessment biedt vroegtijdig in de oriëntatiefase de geïnteresseerde inzicht in zijn/haar kwaliteiten en ontwikkelpunten voor het docentschap, waardevolle feedback en feedforward en inzicht in het best passende opleidingstraject.

De light assessment is in pilot eind april uitgevoerd. In de komende weken wordt er geëvalueerd en afgesproken hoe één en ander het beste kan worden voortgezet in schooljaar 2022-2023. In verband met interesse van andere regio's verkennen we mogelijkheden om dit samen met andere RAP regio's aan te pakken en te organiseren. Daarnaast verkennen we op dit moment mogelijkheden om bij te dragen aan maatwerktrajecten en verlichting van de opleidingsprogramma's bijvoorbeeld door bestaande starters-activiteiten (vanuit de school en

AOS) in te zetten op de persoonlijke leerroute gelinkt aan de kwalificatie-eisen (de leeruitkomsten). Hierbij is het van belang dat deze zij-instromers goed in beeld zijn bij de AOS en de opleidingsteams op de scholen. Zij-instromers komen via andere routes binnen in de scholen dan reguliere studenten van de lerarenopleidingen. P&O en AOS gaan samen zorgdragen voor goede inbedding van deze bijzondere groep in de begeleidings- en opleidingsstructuur van de AOS.

Het projectteam bestaat op dit moment uit vertegenwoordigers van de vier betrokken instituten, de programmadirecteur van de AOS NO Brabant en een vertegenwoordiger van P&O. Afhankelijk van de verkenning van de komende weken kan het zijn dat de samenstelling van de deelnemers nog wordt aangepast.

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit (voortzetting/aanpassing/nieuw)	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, bekostiging uit subsidie 2020-2022)	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, RAP 2022-2023)	Beoogde resultaten en producten (2023, RAP 2022-2023)	Koppeling Programma- doelen
6.1 Aanstellen projectleider deelproject Samenstellen projectteam (deelnemers) (voortzetting)	De projectleider wordt aangesteld voor de programmaperiode RAP 22-23	Coördinatie, aansturing, aanjagen, vastleggen, evalueren, onderzoeken en organiseren activiteiten 6.2 t/m 6.3		Coördinatie, aansturing, aanjagen, vastleggen, evalueren, onderzoeken en organiseren activiteiten 6.2 t/m 6.3	1, 3, 4
6.2 Assessments in de regio ontwerpen en aanbieden voor zij-instromers (voortzetting)	Gedurende programmaperiode RAP 22-23	Aanbieden en organiseren van de ontwikkelde light-assessments. Meer ervaring op doen. We verkennen de mogelijkheid van een (RAP overstijgende) assessoren-pool. I.v.m. interesse van andere regio's verkennen we mogelijkheden om dit samen met andere RAP regio's aan te pakken en te organiseren.		Aanbieden en organiseren van de ontwikkelde light-assessments. Meer ervaring op doen. We verkennen de mogelijkheid van een (RAP overstijgende) assessoren-pool. Aanbieden light-assessment minimaal 15 kandidaten	1, 3, 4
6.3 Maatwerktrajecten (voortzetting, nieuw)	Gedurende programmaperiode RAP 22-23		Op dit moment (voorjaar 2022) verkennen we mogelijkheden om bij te dragen aan maatwerktrajecten en verlichting van de opleidingsprogramma's 2 bijeenkomsten van P&O met AOS over inbedding van instromers in de begeleidings- en opleidingsstructuur van de AOS		1, 3, 4

Koppeling voorgaande documenten

Projectonderdeel 7; Activiteit 9; Activiteitenoverzicht 8.4, 8.6

Deelproject *Ambassadeurschap*

Dit deelproject heeft als opdracht leerlingen te enthousiasmeren voor het beroep van leraar en de rol van ambassadeur van de eigen medewerkers positief te versterken. Het projectteam heeft in 2021 stappen gezet om een strategie uit te werken en in te zetten die geïnteresseerde leerlingen in de gelegenheid stelt hun interesse in het beroep verder te verkennen. Er is een start gemaakt met aanpassingen (quick win) binnen de diverse LOB-programma's zodat de mogelijkheden in het onderwijs bij leerlingen beter bekend worden. Er worden verbindingen gemaakt met bijvoorbeeld bestaande beroepenfeesten georganiseerd voor vmbo-leerlingen Meijerijstad en Land van Cuijk-Maasduinen. Een programma "gildeschap" voor leerlingen wordt op dit moment ontwikkeld waarbij leerlingen de gelegenheid krijgen in meer detail kennis te maken met beroepen in het onderwijs. Dit programma wordt verder uitgewerkt in najaar 2022 en daarna aangeboden aan leerlingen. Het projectteam zal in het schooljaar 2022-2023 acties ondernemen om bij te dragen aan de communicatie van een positief en realistisch beeld van het beroep van leraar. Het betreft communicatie binnen de scholen, naar o.a. leerlingen en ouders, als ook naar externen (o.a. link met digitaal loket).

Het projectteam bestaat naast de projectleider, een P&O-vertegenwoordiger en een vertegenwoordiger van één van de instituten uit een goede mix van PR-communicatie experts en teamleiders/afdelingsleiders van de verschillende scholen.

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit (voortzetting/aanpassing/nieuw)	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, bekostiging uit subsidie 2020-2022)	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, RAP 2022-2023)	Beoogde resultaten en producten (2023, RAP 2022-2023)	Koppeling Programma- doelen
Aanstellen projectleider deelproject Samenstellen projectteams (deelnemers) (voortzetting)	De projectleider wordt aangesteld voor de programmaperiod e RAP 22-23	Coördinatie, aansturing, aanjagen, vastleggen, evalueren, onderzoeken en organiseren activiteiten 7.2 t/m 7.3			1, 2, 4
7.2 Afronden activiteiten ambassadeur- schap (voortzetting)	Gedurende programmaperiod e RAP 22-23	Leerlingen enthousiasmeren voor het beroep van leraar met een positief en realistisch beeld. De activiteiten worden binnen (middels LOB en programma "gildeschap") en buiten de scholen gerealiseerd.			1, 4

7.3 De ambassadeursrol van leidinggevend en docenten realiseren en benutten (voortzetting)	Gedurende programmaperiode RAP 22-23	Inzicht in de eigen rol van leidinggevenden en docenten. Promotiemateriaal in de vorm van verhalen en filmpjes			1, 2, 4
--	--------------------------------------	---	--	--	---------

Koppeling voorgaande documenten

Projectonderdeel 8, 9, 10, 13; Activiteit 10; Activiteitenoverzicht 8.3

Verkenning samenwerking andere RAP regio's

Het is een landelijke ambitie om ook in de toekomst samenwerking op arbeidsmarkt vraagstukken (en opleiden) te versterken middels een regionale aanpak. In de loop van 2022-2023 zal duidelijk worden hoe de zogeheten educatieve regio's vorm gaan krijgen. Het doel is om tot een landelijk dekkend netwerk van regio's te komen waarin binnen het po, het vo/mbo of sector-overstijgend, wordt samengewerkt op het gebied van arbeidsmarkt vraagstukken. Op dit moment maken niet alle scholen in Noord-Brabant onderdeel uit van een RAP-regio. In 2022-2023 zullen stappen worden gezet om een groter aantal scholen aan te laten sluiten. Dat maakt samenwerking tussen de RAP regio's van nog groter belang.

Vanuit RAP NO Brabant willen we daar een actieve rol in nemen door een verkenner aan te stellen die samen met de programmaleider relaties opzet en onderhoudt. Verschillende activiteiten overstijgen het regiobelang en vragen om een meer gezamenlijke aanpak. Voor andere activiteiten geldt dat we meer gebruik willen maken van de kennis en expertise die in naburige RAP-regio's aanwezig is.

Voorbeelden van kansrijke thema's voor samenwerking en expertise-uitwisseling zijn:

- Regionale SPP
- Oriëntatie en werving van instromers
- Klantreis
- Loketfunctie
- Light assessment
- Statushouders
- Samen Opleiden
- Inductie

Daarnaast worden mogelijke verdergaande samenwerkingsvormen (en organisatievormen) verkend in de huidige setting en binnen een eventueel nieuw te vormen educatieve regio. Het organiseren van kennisdelingsbijeenkomsten maakt hier onderdeel van uit.

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit (voortzetting/aanpassing/nieuw)	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, bekostiging uit subsidie 2020-2022)	Beoogde resultaten en producten (najaar 2022, RAP 2022-2023)	Beoogde resultaten en producten (2023, RAP 2022-2023)	Koppeling Programma- doelen
8.1 Aanstellen verkenner (nieuw)	De verkenner wordt aangesteld voor de programmaperiod e RAP 22-23		Coördinatie, aansturing, aanjagen, vastleggen, evalueren, onderzoeken en organiseren activiteiten 8.2 t/m 8.3		1 t/m 5
8.2 Verkenning, verbinding en voorbereiding op intensievere samenwerking binnen de toekomstige educatieve regio (nieuw)	Gedurende programmaperiod e RAP 22-23		Relaties opzetten en onderhouden met andere RAP-regio's in Noord-Brabant. Verkennen en uitwerken van mogelijke samenwerkingsvormen voor de toekomst.		1 t/m 5
8.3 Kennisdeling en samenwerking met andere RAP- regio's (nieuw)	Gedurende programmaperiod e RAP 22-23		Bijeenkomsten voor kennisdeling en samenwerking met RAP-regio's in Noord-Brabant.		1 t/m 5

Koppeling voorgaande documenten *Projectonderdeel 6,7,11; Activiteit 6; Activiteitenoverzicht 6.1*

De subsidie kent enkele aanvullende eisen:

Aanstelling projectleider

Met de aanstelling van een programmaleider/projectleider, zoals beschreven bij activiteit 1.1, voldoen we aan deze aanvullende voorwaarde. De huidige projectleider kan het werk niet voortzetten. Op dit moment werven we een nieuwe projectleider. Zie bijgevoegd profiel uit de vacature.

Inrichting digitaal loket

Het digitale regionale loket www.grijpjekansinhetonderwijs.nl is gelanceerd in juli 2021. Het digitale loket blijft de plek waar overstappers en eigen personeel zich kunnen oriënteren op mogelijkheden voor een ontwikkelstap in hun carrière in het onderwijs (in de regio). Er is een fysiek loket ingericht achter het digitale loket dat de eerste ingang is tot de regio. Geïnteresseerden kunnen in gesprek met onze adviseur

van het onderwijsloket, ook coördinator Loket genoemd, en worden vandaaruit geholpen naar concrete mogelijkheden op een school en/of opleiding, of geadviseerd in de mogelijkheden die de regio biedt voor verdere oriëntatie. Hiertoe is in voorjaar 2022 een oriëntatietraject ontwikkeld als deel van de klantreis om de potentiële overstapper te helpen met de vraag 'Kan en wil ik de overstap maken?'. Hierin wordt intensief opgetrokken met de AOS.

De coördinator bewaakt het actualiseren van de inhoud van het loket, helpt P&O-ers en schoolopleiders bij de organisatie en planning van oriëntatie- en inspiratie-activiteiten. Zie ook de beschrijvingen onder activiteiten 2.1 t/m 2.4. Hiermee voldoen we ook aan deze voorwaarde.

5. Begroting en financiële borging

In de stuurgroep zijn afspraken gemaakt m.b.t. de financiering van deelnemers aan het programma:

- Vanuit de subsidiegelden wordt de inzet van de verschillende deelprojectleiders en coördinatoren bekostigd op basis van werkelijke salariskosten (incl. werkgeverslasten).
- Overige deelnemers aan de deelprojecten nemen deel op basis van cofinanciering vanuit de betreffende partner.

De totale kosten ten behoeve van het project RAP 2022-2023 bedragen: 389.480 euro.

Hiervan is wordt 139.500 euro bekostigd vanuit cofinanciering (bestaande uit 18.000 euro in 2022 en 121.500 euro in 2023)..

Het subsidiebedrag dat wordt aangevraagd bedraagt 249.980 euro (bestaande uit 35.750 euro in 2022 en 214.230 euro in 2023).

In onderstaande tabel wordt een specificering van de kosten per activiteit en per kalenderjaar weergegeven.

De bekostiging van activiteiten uit het overzicht in hoofdstuk 4 die betrekking hebben op de uitloop van RAP 2020-2022 (t/m dec 2022) komen ten laste van en ter verantwoording van de RAP subsidie 2020-2022 en zijn om die reden niet opgenomen in de begroting horend bij deze aanvraag.

		Q3Q4 2022 (RAP 2022-2023)		2023 (RAP 2022-2023)	
		Totaal:	€ 53.750	Totaal:	€ 335.730
		subsidie	cofinanc.	subsidie	cofinanc.
ACTIVITEIT	TOELICHTING KOSTEN	€ 35.750	€ 18.000	€ 214.230	€ 121.500
1.1 Aanstellen programmaleider	20 uur per week = 20 x 52 x 100 = 104.000 euro			€ 60.700	
1.2 Realiseren programma brede initiatieven	3.000 per bijeenkomst, 2 bijeenkomsten = 6.000	€ 3.000		€ 3.000	
1.3 Stuurgroep	6 bijeenkomsten incl voor- en nawerk 4 uur = 13 x 6 x 4 x 100 = 31.200 euro		€ 10.400		€ 20.800
	penvoerder 6 uur per maand = 6 x 12 x 100 = 7.200 euro	€ 3.000		€ 4.200	
1.4 PR en communicatie	uitbesteding berichtgeving via social-media; nieuwsbrieven, overvrij communicatiemateriaal: 20.000 euro	€ 6.000		€ 9.000	
2.1 Aanstellen coördinator loket	5 uur per week = 5 x 52 x 75 = 19.500 euro	€ 5.750		€ 13.750	
2.2 Duurzaam digitaal loket	Onderhoudscontract, aanvullende animaties en filmmateriaal bijv. ivm nieuwe partners: 12.000 euro	€ 7.000		€ 10.000	
2.3 Duurzaam Fysiek Loket					
2.4 Oriëntatieactiviteiten (onderdeel van oriëntatietraject):	begeleiding activiteiten oriëntatietraject op scholen (meeloopdagen, begeleiding bij proeflessenserie etc.): 5 uur per kandidaat, uitgaande van 40 kandidaten = 40 x 5 x 65 = 13000 euro		€ 3.800		€ 9.200
3.1 Aanstellen projectleider deelproject R-SPP	4 uur per week = 4 x 52 x 100 = 20.800 euro			€ 14.700	
Samenstellen projectteam (deelnemers)	7 personen x 100 uur, gem. 60 euro p uur = 7 x 100 x 60 = 42.000 euro				€ 29.600
3.2 Cyclisch Regionale strategische personeels-planning realiseren					
3.3 Oriëntatie- en wervingsactiviteiten (2 bijeenkomsten)	2.500 per bijeenkomst, 2 bijeenkomsten = 5.000			€ 5.000	
3.4 Doorontwikkeling rol P&O-ers					
4.1 Aanstellen projectleider deelproject Hybride banen	4 uur per week = 4 x 52 x 100 = 20.800 euro			€ 12.100	
en netwerkcoördinator	6 uur per week = 6 x 52 x 90 = 28.080 euro			€ 16.380	
Samenstellen projectteam (deelnemers)	5 personen x 80 uur, gem. 65 euro p uur = 5 x 80 x 65 = 26.000 euro				€ 15.200
4.2 Hybride experts en Docenten	Inhuur expertise, aanschaf materiaal, onderzoek, inspiratie: 5.000 euro			€ 3.500	
4.3 intensieve verbindingen met bedrijven in de regio (voortzetting): materiaal, inhuur expertise, onderzoek	Inhuur expertise, aanschaf materiaal, onderzoek, inspiratie: 5.000 euro			€ 3.500	
4.4 Oriëntatie-activiteiten hybride banen (2 bijeenkomsten)	2.500 per bijeenkomst, 2 bijeenkomsten = 5.000			€ 2.500	
5.1 Aanstellen projectleider deelproject Begeleiding instromers en starters	4 uur per week = 5 x 52 x 75 = 19.500 euro			€ 11.400	
Samenstellen projectteam (deelnemers)	7 personen x 80 uur, gem. 65 euro p uur = 7 x 80 x 65 = 36.400 euro				€ 21.200
5.2 Samenwerking op begeleiding starters en overstappers					
5.3 Coaches bijeenkomst regio	1.500 per bijeenkomst, 2 bijeenkomsten = 3.000	€ 1.500		€ 1.500	
5.4 Training ontwerpen en realiseren	ontwerpkosten materiaal, locatie, gastspreker, et cetera: 4000 euro	€ 1.500		€ 2.500	
6.1 Aanstellen projectleider deelproject Assessment en maatwerk	4 uur per week = 4 x 52 x 100 = 20.800 euro			€ 12.100	
Samenstellen projectteam (deelnemers)	5 personen x 80 uur, gem. 70 euro p uur = 5 x 80 x 70 = 28.000 euro				€ 16.300
6.2 Assessments in de regio ontwerpen en aanbieden voor zij-instromers: uitvoeren voor 15 kandidaten	organisatiekosten light-assessment: 10000 euro			€ 10.000	
6.3 Maatwerktrajecten	Inhuur expertise, aanschaf materiaal, onderzoek, inspiratie: 6.000 euro	€ 2.000		€ 4.000	
bijeenkomsten P&O en schoolopleiders (AOS)	25 personen x 8 uur, gem. 65 euro p uur = 25 x 8 x 65 = 13.000 euro		€ 3.800		€ 9.200
7.1 Aanstellen projectleider deelproject Ambassadeurschap	6 uur per week = 6 x 22 x 100 = 13.200 euro				
Samenstellen projectteam (deelnemers)	5 personen x 50 uur, gem. 65 euro p uur = 5 x 50 x 65 = 16.250 euro				
7.2 Afronden activiteiten ambassadeur-schap: materiaal, inhuur expertise, onderzoek	Inhuur expertise, aanschaf materiaal, onderzoek, inspiratie: 5.000 euro				
7.3 De ambassadeursrol van leidinggevend en docenten realiseren en benutten	Promotiemateriaal als film pjes, verhalen etc: 15.000 euro				
8.1 Aanstellen verkenner	2 uur per week = 2 x 52 x 100 = 10.400 euro	€ 3.000		€ 7.400	
8.2 Verkenning, verbinding en voorbereiding op intensievere samenwerking binnen de toekomstige educatieve regio					
8.3 Kennisdeling en samenwerking met andere RAP-regio's	organisatie bijeenkomsten: 10.000 euro	€ 3.000		€ 7.000	

6. Ondertekening

Deze vindt u op blz. 19 t/m 21

Volmacht

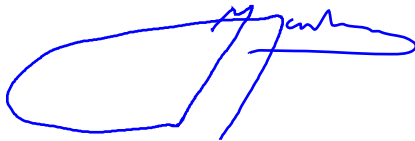
De raad van bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO), statutair gevestigd te Tilburg, het bevoegd gezag van Metameer (16SW-00), verleent hierbij volmacht aan

Mevrouw H.G.G. Cornelissen, penvoerder Regionale Aanpak Personeelstekort Regio Noord - Oost, rector Metameer

tot ondertekening van de subsidieaanvraag ten behoeve van de regionale aanpak personeelstekort (RAP) voor de onderwijsregio Noord - Oost, welke in mei 2022 ondertekend wordt.

Tilburg, 23 mei 2022

Raad van Bestuur vereniging Ons Middelbaar Onderwijs



De heer J.J.M. Kusters
Voorzitter

Ons Middelbaar Onderwijs
Metameer (Boxmeer en Stevensbeek)
Berita Cornelissen, rector Metameer
BRIN: 16SW; bestuursnummer 41211

Datum: 24-5-2022



Ons Middelbaar Onderwijs
Zwijzen College en Fioretti College
Anita O'Connor, algemeen directeur VO-Veghel
BRIN: 04SU en 00UZ; bestuursnummer 41211

Datum: 19-5-2022



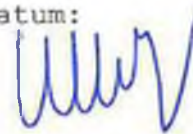
Ons Middelbaar Onderwijs
Merlet College, Cuijk
ledje Heere, rector Merlet College
BRIN: 19RX; bestuursnummer 41211

Datum: 25-05-2022



Ons Middelbaar Onderwijs
Elzendaal College, Boxmeer
Lisette Verstege, wnd rector Elzendaal College
BRIN: 17HN; bestuursnummer 41211

Datum:



Ons Middelbaar Onderwijs
Maasland College, Oss
Cathelijne Beekmans-Gommers, rector Maasland College
BRIN: 20WI; bestuursnummer 41211

Datum: 24-05-2022



Radboud Universiteit Nijmegen
Radboud Docenten Academie
Monique Scheepers, Radboud Docenten Academie
BRIN: 21PM; bestuursnummer: 75805

Datum: 19-5-2022



Hogeschool Arnhem en Nijmegen
Faculteit Educatie
mw. Aly Smelt, directeur HAN
BRIN: 25KB; bestuursnummer: 72243

Datum:



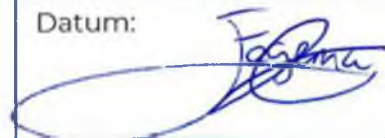
Hogeschool Fontys Tilburg
Faculteit Educatie
Ad Vissers, directeur Fontys Lerarenopleiding Tilburg
BRIN 30GB; bestuursnummer: 40555

Datum: 25-05-2022



ROC Nijmegen
Elke Oegema, voorzitter College van Bestuur
BRIN: 25PN; bestuursnummer: 40852

Datum:



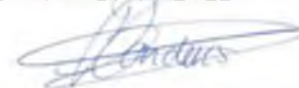
Koning Willem 1 College
P.T.W.H.M. van Summeren, lid College van Bestuur
BRIN: 04FO, bestuursnummer: 31069

Datum:



Stichting Carmelcollege Oss
Het Hooghuis
Jeroen Donders, rector Het Hooghuis
BRIN: 19XH, bestuursnummer: 35647

Datum: 25-05-2022



Eindhoven School of Education

Nicole Fouchier, directeur bedrijfsvoering Faculteit AP

BRIN: 21PG, bestuursnummer: 00012

Datum: 25.05.2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'N. Fouchier', is written over a horizontal line.