



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Format plan van aanpak

Regionale aanpak personeelstekort
onderwijs - aanvraagronde 2022

U gebruikt dit format om uw plan van aanpak te schrijven voor een subsidieaanvraag voor de subsidieregeling Regionale aanpak personeelstekort onderwijs 2022 (RAP). De onderdelen in het format zijn gebaseerd op de regeling Regionale aanpak personeelstekort onderwijs 2020 en 2021 en de wijzigingsregeling 2022.

Het gebruik van dit format geeft geen garantie tot een positieve beoordeling van uw aanvraag. Het is mogelijk dat wij na indiening van uw aanvraag u vragen uw plan te verduidelijken of aan te vullen.

Algemeen

In het plan van aanpak beschrijft u de activiteiten die zich richten op bestaande of te verwachten kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening. Dit kunnen ook activiteiten zijn gericht op het tot stand brengen of versterken van samenwerking in de regio voor het wegwerken van het bestaande of verwachte personeelstekort. In het plan beschrijft u ook op welke manier de regio inzet op strategische personeelsplanning.

De activiteiten moeten worden uitgevoerd in de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023, waarbij uitloop mogelijk is tot uiterlijk 31 december 2023. De regeling vormt tevens de basis voor de beoordeling van het plan van aanpak.

In het plan van aanpak moet een begroting staan. Alle besturen die deelnemen aan de uitvoering moeten het plan ondertekenen. Hiervoor kunt u de bijlage aan het eind van dit format gebruiken of een (aparte) ondersteuningsverklaring. U vindt deze op de website van de regeling onder 'Documenten'.

Format plan van aanpak

Het format volgt artikel 20 en artikel 24 uit de wijziging van de regeling Regionale aanpak personeelstekort. Beschrijf in ieder geval:

- de regio;
- de besturen en eventueel andere partijen die deelnemen aan de uitvoering van het plan van aanpak;
- de gestelde doelen en maak deze specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden;
- de nieuwe of aanvullende activiteiten of voortzetting van activiteiten;
- de wijze waarop de realisatie van de doelen wordt gevolgd en vastgesteld;
- de aanstelling of voortzetting van de aanstelling van een aanjager of projectleider die het plan zal uitvoeren;
- de (voorgenomen) inrichting of voortzetting van een informatiepunt of loket;
- op welke manier de regio inzet op strategische personeelsplanning;
- de begroting.

Beschrijving van de regio

Bij een aanvraag voor een nieuwe regio dient u deze hier te beschrijven. U kunt hiervoor het invulveld onderaan dit onderdeel gebruiken.

Doet u een aanvraag voor een bestaande regio? Dan zijn de eisen hiervoor hetzelfde gebleven. Wijzigt uw regio in samenstelling? Dan moet de nieuwe samenstelling voldoen aan dezelfde, onderstaande voorwaarden en beschrijft u de regio in het invulveld. De peildatum blijft hetzelfde als in uw oorspronkelijke aanvraag.

De regio moet een aaneengesloten gebied zijn, waarvan de afbakening samenvalt met de gemeentegrenzen. In een nieuwe regio mogen vanzelfsprekend géén gemeenten deel uitmaken die al deel uitmaken van een al gesubsidieerde regio. Om een beeld te krijgen van een aangesloten regio kunt u gebruikmaken van de Regioatlas, en van de kaartjes van de bestaande RAP-indeling voor po en vo op www.aanpaklerarentekort.nl. De lijst van de gemeenten waar uw regio uit bestaat neemt u op in het aanvraagformulier.

De regio moet aan een aantal eisen voldoen voor wat betreft een minimum deelname van het aantal besturen en het aantal fte. Maak aan de hand van een berekening inzichtelijk dat de gekozen regio voldoet aan deze eisen. Met de *regiotool* kunt deze gegevens opzoeken. De regiotool en een handleiding voor het gebruik hiervan vindt u in het aanvraagformulier. Aanvragen met projectnummers die beginnen met 'RAP20' maken gebruik van de regiotool met als peildatum 1 oktober 2018. Aanvragen die beginnen met 'RAP21' maken gebruik van de regiotool met als peildatum 1 oktober 2019. Aanvragen voor nieuwe regio's maken gebruik van de regiotool met als peildatum 1 oktober 2020.

Regio-eisen (artikel 8 van de regeling)

Voor een aanvraag voor het primair onderwijs:

- Ten minste 35 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor primair onderwijs neemt deel aan de aanvraag.
- De scholen uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 800 fte.

Voor een aanvraag voor het voortgezet onderwijs:

- Ten minste 50 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor voortgezet onderwijs neemt deel aan de aanvraag.
- De scholen uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 1.200 fte.

Voor een aanvraag voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs:

- Ten minste 35 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor primair onderwijs en ten minste 50 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor voortgezet onderwijs neemt deel aan de aanvraag.
- De scholen voor primair onderwijs uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 800 fte.
- De scholen voor voortgezet onderwijs uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 1.200 fte.

RAP Regio In en om het Groene Hart VO is een bestaande RAP-regio. Het aantal besturen dat komend jaar deelneemt is gegroeid ten opzichte van de vorige aanvraag. Bij die groei gaat het om besturen die voor het gebruik maken van de EHK-regeling bij de regio zijn aangesloten en nu vast gaan deelnemen.

De gemeenten binnen RAP-Regio In en om het Groene Hart zijn Alphen a/d Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Leidschendam-Voorburg, Gouda, Nieuwkoop, Waddinxveen, Wassenaar, Woerden en Zoetermeer.

Van de 19 vo-schoolbesturen die er op peildatum oktober 2018 locaties hebben in de regio, participeren er 15 in de aanvraag; dat betekent een bestuurlijke dekking van 79 %. De omvang van de aanvraag is 2173 fte. Daarnaast participeren er een MBO-instelling in de aanvraag en twee lerarenopleidingen.

Beschrijving van de nieuwe partners betrokken bij het plan van aanpak

Is bij een bestaande regio de rol, bijdrage of expertise van onderstaande partners hetzelfde gebleven als in het oorspronkelijke plan van aanpak? Dan hoeft u hier niets in te vullen. Bij wijzigingen in een bestaande regio of bij een nieuwe regio vult u dit wel in.

Geef een beschrijving van de regionale samenwerking en welke partners hierbij betrokken zijn:

- Lerarenopleidingen
- Mbo-opleidingen
- Andere partijen

Beschrijf kort wat hun rol, bijdrage of expertise is bij de uitvoering van het project.

Omdat er partners zijn bijgekomen ten opzichte van de vorige aanvraag, beschrijven we hieronder het complete partnerschap van deze aanvraag RAP 22-23.

Lerarenopleidingen:

Instituut voor Lerarenopleidingen (IvL) van de Hogeschool van Rotterdam (bevoegd gezag nummer 22 OJ);

het ICLON van de Universiteit van Leiden (bevoegd gezag nummer 21 JP).

Mbo-opleidingen: Yuverta MBO (tot medio 2021 was de naam Wellant; bevoegd gezag nr. 41100).

VO-besturen:

Spinoza (bevoegd gezag nr. 41298);

St Protestants CVO Gouda e.o. (40334);

SCOPE (40530);

Ashram (78769) N.B. Dit bestuur is in 2021 opgegaan in SCOPE (40530);

Interconfessioneel Praktijkonderwijs Woerden Futura (78132);

SSVOZ (41512) N.B. dit bestuur is in 2021 opgegaan in Lucas Onderwijs;

Lucas Onderwijs (20281);

Unicoz (40377);

Scala/Coenecoop (41537);

Carmel (35647);

Alfrink (80082);

Erasmuscollege (37052);

St. Adelbertcollege (77741);

Rijnlands Lyceum (46879);

Yuverta VO (voorheen Wellant; 41100)

Voort te zetten activiteiten in bestaande regio's

Doet u een aanvraag doet voor een bestaande regio? Dan somt u hier de activiteiten op die u ongewijzigd voort gaat zetten in de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023. Geef ook de periode en duur van deze activiteiten aan.

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Opmerkingen
1. Programmalijn 1: Versterken zij-instroom: Leraar van Buiten		
1.1 Werving belangstellenden	Dit programma loopt het hele jaar en is een voortzetting uit het vorige programma September 2022 - maart 2023	
1.2 Voorlichtingsactiviteiten incl. bijbehorende administratie	november 2022 - mei 2023	
1.3 Verzorgen loketfunctie voor hele RAP, incl. onderhoud website	doorlopende activiteit, hele jaar	
1.4 Verzorgen training en begeleiding	februari - juli 2023	
2. Programmalijn 2: Begeleiding Startende Leraren (BSL)		
2.1 Versterken BSL-beleid bij de scholen door uitvoeren eigen plannen die worden gefaciliteerd met arrangementen uit RAP-subsidie en eigen inzet	Toekennen arrangementen voor herfstvakantie '22. Uitvoeren plannen per school hele jaar '22-'23.	
2.2 Presentaties door scholen van hun beleid in drie netwerkbijeenkomsten	Gedurende het hele jaar '22-'23 in drie netwerkbijeenkomsten	
3. Programmalijn 3: Strategisch HRM		
3.1 Organiseren en uitvoeren van drie netwerkbijeenkomsten met extern deskundige	November 2022; maart 2023 en juni 2023	
3.2 Uitwerken opdrachten uit netwerkbijeenkomsten en verzorgen presentaties	Gedurende het hele jaar '22-'23 in aansluiting op de netwerkbijeenkomsten	
3.3 voorbereiden en uitvoeren SPP: zie hierna bij "nieuwe activiteiten"	Zie hierna	
4. Programmalijn 4		
	Zie hierna bij nieuwe activiteiten	
5. Overhead		
	Hieronder vallen de programmaleiding, boekhouding en communicatie-activiteiten gedurende '22-'23	

Doelstelling en activiteitenplanning

Geef hier een korte algemene beschrijving van de doelstellingen en inhoud van de nieuwe en/of gewijzigde activiteiten die u gaat ondernemen in nieuwe en bestaande regio's. Beschrijf de doelstellingen en maak ze specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. Geef vervolgens de activiteiten weer in het activiteitenoverzicht. Doe dit zo concreet mogelijk. Benoem daarbij de beoogde resultaten en producten. Vermeld waar mogelijk aantallen en cijfers. Maak duidelijk op welke manier u het behalen van de doelen gaat volgen en vaststellen.

Som hier ook uw activiteiten op die inzetten op strategische personeelsplanning.

Nieuwe doelstellingen en bijbehorende activiteiten in programma regio In en om het Groene Hart

1. **Doelstelling: aan de slag met SPP.** Bij de bestaande programmalijn 3 Versterken Strategische HRM gaan we met de schoolbesturen SPP voorbereiden en uitvoeren. Met SPP is in het afgelopen jaar de eerste ervaring in één van de partnerbesturen opgedaan. Op basis van die ervaring gaan we in 2022-23 aan de slag. De activiteiten, hun planning en beoogde resultaten zijn hieronder uitgewerkt.
2. **Doelstelling: ontwikkelen educatieve regio.** We voegen de programmalijn 4 Verduurzaming Samenwerking toe aan het programma. Bij deze lijn gaan we in de regio en in gesprek met buurregio's verkennen en organiseren hoe de structurele samenwerking in een educatieve regio eruit kan zien. De activiteiten en beoogde resultaten uit deze programmalijn 4 zijn hieronder uitgewerkt.

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
3.3 Aanvulling bij programmalijn 3 Versterken Strategisch HRM: Voorbereiden en uitvoeren SPP	Laatste kwartaal '22	Selectie methodiek SPP Uitvoeren methodiek kwartaal 4 van '22.	
3.4 Analyseren uitkomsten in het sHRM-netwerk en bepalen vervolgstappen	Kwartaal 1 en 2 2023	Ontwikkelen beeld personeelssituatie in de regio per partner en overall; bepalen vervolgstappen.	
4. Programmalijn 4: verduurzaming samenwerking		Ontwikkelen educatieve regio	
4.1 Gesprekken met elke partner	November '22 – april '23	Ophalen van beelden van partners bij educatieve regio	
4.2 Gesprekken met buurregio's	Maart '23- april '23	Verkennen kansen bij /met andere regio's	
4.3 Regionale bijeenkomst om uitkomsten vast te stellen en vervolgstappen te bepalen	Mei '23	Vaststellen van gewenst toekomstbeeld en bepalen vervolgstappen afhankelijk van nieuwe, structurele RAP-regeling. Dit doen we in samenspraak met alle partners van regio GH.	

Aanvullende eisen

Om in aanmerking voor subsidie te komen moeten de activiteiten aan een aantal voorwaarden voldoen. Doet u een aanvraag voor een nieuwe regio? Dan moet u een projectleider of aanjager aanstellen en een informatiepunt of loket inrichten. Geef hier een korte beschrijving van en wees zo concreet mogelijk. Als u nog geen projectleider kunt noemen, kunt u bijvoorbeeld een functieomschrijving geven.

Geef een korte beschrijving van:

- de (voorgenomen) aanstelling van een projectleider of aanjager

Invulveld

- de (voorgenomen) inrichting van een informatiepunt of loket

Invulveld

Doet u een aanvraag voor een bestaande regio? Geef dan voor de periode van 1 augustus 2022 t/m 31 juli 2023 een korte beschrijving van:

- de voortzetting van de aanstelling van de projectleider of aanjager;

De huidige programmaleider van RAP-regio In en om het Groene Hart zal deze rol ook in 2022-23 vervullen.

- de voortzetting van het informatiepunt of loket.

Het loket wordt, net als in afgelopen jaren, in 2022-23 ondergebracht bij programmalijn 1 Leraar van Buiten.

Begroting en financiële borging

De begroting gaat over de periode tussen 1 augustus 2022 en 31 juli 2023, waarbij uitloop mogelijk is tot uiterlijk 31 december 2023. Doet u de aanvraag voor een bestaande regio? Lever dan een begroting aan voor voort te zetten, gewijzigde én nieuwe activiteiten en andere kosten die u maakt in deze periode.

Let op! U kunt in deze begroting geen kosten opnemen die al bekostigd worden uit de eerdere subsidietoekenning, ook niet als de activiteiten plaatsvinden tijdens de uitlooperiode 31 juli 2022-31 december 2022.

De begroting maakt duidelijk welke kosten gemaakt worden en door wie. Daarbij wordt de vereiste cofinanciering aangetoond. Dit is ten minste een derde van de totale kosten waarvoor u subsidie aanvraagt. De activiteiten uit de begroting moeten een-op-een aansluiten bij de activiteiten uit de activiteitenoverzichten. Gebruik voor activiteiten dezelfde naamgeving en/of nummering.

U onderbouwt de opgenomen bedragen door een p*q of door offertes voor bijvoorbeeld de aanschaf van materialen of inhuur van derden. Deze offertes hoeft u niet mee te sturen bij de aanvraag. De begroting is realistisch, dat wil zeggen dat de kosten in verhouding staan tot de beoogde resultaten die in het activiteitenplan zijn beschreven. Het maximale uurtarief is € 100,00, inclusief overhead en exclusief BTW.

Het verbeteren van de primaire arbeidsvoorwaarden en de inhuur van onderwijspersoneel op scholen zijn niet subsidiabel en kunt u daarom niet opgeven als onderdeel van de begroting (ook niet als cofinanciering).

Tip voor het maken van een goede begroting: Werk vanaf het begin samen met uw controller.

Activiteiten begroot voor 2022

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
1. Programmalijn 1: Versterken zij-instroom: Leraar van Buiten		
1.1 Werving belangstellenden	€20.000	PR-campagne (op abri's; radio/tv; flyers): Materialen €15.000 Inhuur pr-expertise €100 p/u (met offertes) €5.000 (50 uren)
1.2 Voorlichtingsactiviteiten incl. bijbehorende administratie	€20.000	Organisatie 30-35 online-bijeenkomsten voor totaal 250 belangstellenden. Organisatie en begeleiding van bijeenkomsten op scholen voor 250 belangstellenden. Organisatie van schoolbezoeken, begeleiding voor 250 belangstellenden Inhuur derden voor organisatie en begeleiding €100 p/u, 150 uur €15.000 Catering en locatiekosten € 5.000
1.3 Verzorgen loketfunctie voor hele RAP, incl. onderhoud website	€10.000	Uren voorlichting 80 uren x €100 = €8.000 Onderhoud website. Inhuur derden 20 uur x €100 = €2.000
1.4 Verzorgen training en begeleiding	€10.000	Begeleidingsgesprek voor 125 potentiële kandidaten x €80 = €10.000
2. Programmalijn 2: Begeleiding Startende Leraren (BSL)		
2.1 Versterken BSL-beleid bij de scholen door uitvoeren eigen plannen die worden gefaciliteerd met arrangementen uit RAP-subsidie en met eigen inzet	€80.000	Er worden uit de subsidie 10 arrangementen aan scholen beschikbaar gesteld á €5.000 per stuk. Het arrangement kan bijvoorbeeld worden besteed aan ontwikkeluren voor medewerkers en materiële kosten (50 uren x €80 = €4000 en €1000 materialen) of bijvoorbeeld voor inhuur van externe deskundigheid á €100 per uur gecombineerd met opleidingsuren voor medewerkers á €80 per uur. 10 arrangementen x €5.000 = €50.000 Daarnaast investeren scholen per arrangement minimaal €3.000 aan eigen inzet: 10 x €3.000 = €30.000 De eigen inzet betreft uitvoeringuren van medewerkers (begeleiders), 37,5 uur per arrangement x €80
2.2 Presentaties door scholen van hun beleid in een netwerkbijeenkomst	€2.000	Vorbereiding en uitvoering presentatie 20 uren x €80 = €1280 en kosten materialen €720
3. Programmalijn 3: Strategisch HRM		
3.1 Organiseren en uitvoeren van een netwerkbijeenkomst met extern deskundige	€5.000	Inhuur externe deskundige €100 per uur (met offerte); 30 uren (ontwikkelen aanpak, gesprekken met opdrachtgever; uitvoeren bijeenkomst) totaal €3.000 Locatiekosten €500 Catering €1200 (o.b.v. 30 deelnemers) Materialen €300
3.2 Uitwerken opdrachten uit netwerkbijeenkomst en verzorgen presentaties	€2.500	O.b.v. 30 deelnemers 30 uren x €80 = €2400 Materialen €100
3.3 Vorbereiden en uitvoeren SPP	€12.500	O.b.v. 8 besturen: 14 uren per bestuur x €80 = €8.960; Ondersteuning 64 uren (8 per bestuur) x €40 = €2.560 Materialen: €980

4. Programmalijn 4: verduurzaming samenwerking		
4.1 Gesprekken met elke partner	€4.500	Kosten voor externe projectleider (met offerte) 45 uren x €100 = €4500
4.2 Gesprekken met buurregio's	€2.500	Kosten voor externe projectleider 25 uren x €100 = €2500
5. Overhead: projectleiding en backoffice		
5.1 Projectleiding	€9.000	Kosten externe programmaleider (met offerte) 90 uren x €100 = €9.000
5.2 Boekhouding en betalingen door penvoerder	€4.000	50 uren x €80 = €4000
5.3 Communicatieactiviteiten (nieuwsbrief; bijeenkomsten)	€5.417	Inzet externe communicatiedeskundige 40 uren x €80 = €3200 (met offertes) Lay-out, inhuur 8 uren x €80 = €640 Materialen €577 Zaalhuur o.b.v 2 bijeenkomsten €1000
Totale kosten 2022	€187.417	
Subsidie (2/3)	€123.896	
Cofinanciering (1/3)	€63.521	

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Activiteiten begroot voor 2023

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
1.Programmalijn 1: Versterken zij-instroom: Leraar van Buiten		
1.1 Werving belangstellenden	€30.000	PR-campagne (op abri's; radio/tv; flyers): Materialen €20.000 Inhuur pr-expertise (met offertes) €10.000 (100 uren)
1.2 Voorlichtingsactiviteiten incl. bijbehorende administratie	€20.000	Organisatie 30-35 online-bijeenkomsten voor totaal 250 belangstellenden. Organisatie en begeleiding van bijeenkomsten op scholen voor 250 belangstellenden. Organisatie van schoolbezoeken, begeleiding voor 250 belangstellenden. Inhuur derden 150 uur € 15.000 catering en locatiekosten € 5.000
1.3 Verzorgen loketfunctie voor hele RAP, incl. onderhoud website	€10.000	Uren voorlichting 100 uren x €80 Onderhoud website €2.000
1.4 Verzorgen training en begeleiding	€50.000	Zin in Lesgeven (oriëntatie cursus van drie dagen) inhuur met offerte 120 uren x € 100= €12.000; Begeleiding op scholen van startende zij-instromers 475 uren á €80 = €38.000.

2. Programmalijn 2: Begeleiding Startende Leraren (BSL)		
2.1 Versterken BSL-beleid bij de scholen door uitvoeren eigen plannen die worden gefaciliteerd met arrangementen uit RAP-subsidie en met eigen inzet	€80.000	Er worden ook in '23 uit de subsidie 10 arrangementen aan scholen beschikbaar gesteld á €5.000 per stuk. Het arrangement kan bijvoorbeeld worden besteed aan ontwikkeluren voor medewerkers en materiële kosten (50 uren x €80 = €4000 en €1000 materialen) of bijvoorbeeld voor inhuur van externe deskundigheid á €100 per uur gecombineerd met opleidingsuren voor medewerkers á €80 per uur. 10 arrangementen x €5.000 = €50.000 Daarnaast investeren scholen per arrangement minimaal €3.000 aan eigen inzet: 10 x €3.000 = €30.000 De eigen inzet betreft uitvoeringuren van medewerkers (begeleiders), 37,5 uur per arrangement x €80
2.2 Presentaties door scholen van hun beleid in twee netwerkbijeenkomsten	€2.000	Vorbereiding en uitvoering presentatie 20 uren x €80 = €1280 en kosten materialen €720
3. Programmalijn 3: Strategisch HRM		
3.1 Organiseren en uitvoeren van twee netwerkbijeenkomsten met extern deskundige	€10.000	Per bijeenkomst: Inhuur externe deskundige (met offerte) €100 per uur; 30 uren (ontwikkelen aanpak, gesprekken met opdrachtgever; uitvoeren bijeenkomst) Locatiekosten €500 Catering €1200 (o.b.v. 30 deelnemers) Materialen €300
3.2 Uitwerken opdrachten uit netwerkbijeenkomsten en verzorgen presentaties	€5.000	Per bijeenkomst o.b.v. 30 deelnemers: 30 uren x €80 = €2400 Materialen €100
3.3 Uitvoeren SPP	Vindt plaats in begrotingsjaar '22	
3.4 SPP: Analyseren uitkomsten in het sHRM-netwerk en bepalen vervolgstappen	€13.000	O.b.v. 8 besturen: 14 uren per bestuur x €80 = €8.960; ondersteuning 64 uren (8 per bestuur) x €40 = €2.560 Materialen: €1.480
4. Programmalijn 4: verduurzaming samenwerking		
4.1 Gesprekken met elke partner	€5.000	Kosten voor inhuur externe projectleider(s) 50 uren x €100 = €5000
4.2 Gesprekken met buurregio's	€3.000	Kosten voor inhuur externe projectleider(s) 30 uren x €100 = €3000
4.3 Regionale bijeenkomst om uitkomsten vast te stellen en vervolgstappen te bepalen	€7.583	Externe projectleider 8 uren x €100 = €800 Ondersteuning 4 uren x €60 = €240 Uren medewerkers 50 x €80 = €4.000 Locatiekosten €500 Catering o.b.v. 30 deelnemers €900 Materialen €1.143
5. Overhead		
5.1 Projectleiding	€9.000	Kosten externe programmaleider 90 uren x €100 = €9.000
5.2 Boekhouding en betalingen door penvoerder	€4.333	50 uren x €80 = €4.000 Materialen €333

5.3 Communicatieactiviteiten (nieuwsbrief; bijeenkomsten)	€11.229,5	Inzet externe communicatiedeskundige 80 uren x €80 = €6.400 Lay-out, inhuur 20 uren x €80 = €1.600 Materialen nieuwsbrieven €563 Zaalhuur o.b.v 2 bijeenkomsten €1.000 Materialen voor 2 bijeenkomsten €1.666.5
Totale kosten 2023	€260.145,5	
Subsidie (2/3)	€174.479	
Cofinanciering (1/3)	€85.666,5	

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Ondertekening

Hieronder kunt u het plan van aanpak laten ondertekenen door de deelnemende besturen. U kunt er ook voor kiezen om in plaats daarvan een getekende ondersteuningsverklaring mee te sturen. In dat geval hoeft het plan van aanpak niet te zijn ondertekend. Andersom geldt dat u geen ondersteuningsverklaring hoeft mee te sturen als het plan van aanpak is ondertekend.

Degene die tekent moet daartoe bevoegd of gemachtigd zijn door het betreffende bestuur.

Deelnemend bestuur 1

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 2

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 3

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 4

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 5

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 6

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 7

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 8

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 9

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 10

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening