



Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
*Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport*

## Plan van aanpak Regionale Aanpak Personeelstekorten VO-MBO Groningen

Regionale aanpak personeelstekort  
onderwijs - aanvraagronde 2022

## Beschrijving van de regio

De regio is gelijk gebleven aan voorgaande aanvragen (RAL en RAP); onderstaande tekst geeft een beschrijving van de regio.

In de provincie Groningen heeft het voortgezet onderwijs (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo) zich op bestuurlijk niveau verenigd in het 'Bestuurlijk Platform vo-mbo'. In dit platform zijn 19 bestuurders van de v(s)o-scholen en 4 bestuurders van de mbo-instellingen in de provincie aangesloten en worden overkoepelende thema's, zoals bijvoorbeeld krimp, LOB en Sterk Techniekonderwijs, gezamenlijk opgepakt<sup>1</sup>.

Het Bestuurlijk Platform vo-mbo heeft uit zijn midden een bestuurscommissie lerarentekorten/personeelsfricties opgericht. Hierin zijn bestuurders uit v(s)o-scholen en mbo-instellingen vertegenwoordigd. Daarnaast is een projectgroep opgericht voor HR-managers van de scholen dat zich ook richt op de problematiek rondom lerarentekorten/personeelsfrictie. De ontwikkelingen in de regio zijn zodanig dat er in de (nabije) toekomst kwalitatieve en kwantitatieve personele fricties worden voorzien voor zowel onderwijzend als niet-onderwijzend personeel. Dit probleem speelt in de hele regio vanaf primair onderwijs (po) tot en met mbo.

De verlenging van de aanvraag van de Regionale Aanpak Personeelstekorten (RAP, mei 2022) wordt ingediend door 12 schoolbesturen vo<sup>2</sup> en 4 schoolbesturen mbo. De VSO-scholen in de regio kennen vergelijkbare problematiek op het gebied van personeelstekorten. Om deze reden zijn de vso-scholen betrokken bij de aanvraag en nemen zij deel in de bestuurscommissie en de uitvoering van activiteiten. Net zoals in de RAL en eerste tranche van de RAP zal RSG Ter Apel niet deelnemen aan de aanvraag, omdat deze geografisch gezien betere aansluiting heeft met Drenthe en aansluit bij de aanvraag vanuit Drenthe. Ook neemt het Lauwerscollege niet deel aan de aanvraag RAP, omdat het Lauwerscollege slechts één locatie heeft in Groningen en heeft besloten deel te nemen vanuit Friesland.

De totale formatie op de vo-scholen bestaat uit 2.334,4 fte en het totaal aantal leerlingen op het vo is 30.572<sup>3</sup>. Dit betekent dat tenminste 80% van de besturen van de in de regio gevestigde scholen voor vo deelnemen aan de aanvraag en ten minste een derde van de personeelsomvang hebben.

---

<sup>1</sup> Het Parcival College neemt niet deel aan het Bestuurlijk Platform vo-mbo

<sup>2</sup> De schoolbesturen vso (die wel zijn aangesloten bij het Bestuurlijk Platform vo-mbo) zijn betrokken, maar doen aangezien ze onder po worden gerekend niet mee in de aanvraag.

<sup>3</sup> Dit zijn de cijfers uit de regiotool van de RAL. De regiotool van de RAP liet sterk afwijkende cijfers (naar boven) zien. In overleg met de adviseur van VOION zijn de RAL cijfers opgenomen, aangezien aan de eisen wordt voldaan.

## Beschrijving van de nieuwe partners betrokken bij het plan van aanpak

De deelnemende partners zijn gelijk gebleven.

## Voort te zetten activiteiten in bestaande regio's

### Activiteitenoverzicht

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Opmerkingen
1.1 Samenwerking tussen verschillende sectoren en externe partijen	1 januari – 31 juli 2023	
1.2 Gezamenlijk zorgen voor instroom en behoud personeel	1 januari – 31 juli 2023	
1.4 Ontwikkelen intern en extern communicatieplatform	1 januari – 31 juli 2023	
2.3 Opzetten van Professionele Leergemeenschappen (PLG's) gekoppeld aan beroepsprofielen	1 augustus – 31 juli 2023	
3.3 Nieuwe routes voor nieuwe soorten onderwijspersoneel	1 augustus – 31 juli 2023	

## Doelstelling en activiteitenplanning

In deze verlengde aanvraag heeft de RAP VO-MBO Groningen zich enkele nieuwe doelen gesteld, hieronder beschreven en in het activiteitenoverzicht weergegeven.

### Werkpakket 4: Strategische Personeelsplanning

#### 4.1: Werkgroep Strategisch HRM-beleid

Deze werkgroep onderzoekt op welke wijze de betrokken schoolbesturen het strategisch HRM-beleid in de organisatie hebben ingericht en welke thematieken daarbij aan de orde komen. De werkgroep organiseert kennisdeling en professionalisering op deze thema's.

#### 4.2: Onderzoek kwantitatieve en kwalitatieve tekorten

Een onderzoek naar de systematiek die de betrokken besturen hanteren om kwantitatieve en kwalitatieve personeelstekorten in kaart te brengen. Op basis hiervan een voorstel tot een meer uniforme aanpak.

#### 5.1: Onderzoek + kennisdeling Anders organiseren

Op veel scholen is men bezig met het anders organiseren van het onderwijs. De invulling hiervan is zeer divers; van het organiseren van meer eigenaarschap van leerlingen, het realiseren van gepersonaliseerde leerroutes tot meer samenwerking met partijen in de regio. Deze ontwikkeling vragen om nieuwe soorten onderwijspersoneel, wat kansen biedt om nieuwe doelgroepen te interesseren in het onderwijs.

In dit werkpakket onderzoeken we de onderwijskundige en organisatorische voorwaarden voor het anders organiseren van onderwijs (er wordt aansluiting gezocht met een onderzoek rondom onderwijslogistiek van de Rijksuniversiteit Groningen). Daarnaast organiseren we intercollegiale consultatiebijeenkomsten rondom thema's binnen het Anders Organiseren van onderwijs.

### Activiteitenoverzicht

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
4.1 Werkgroep Strategisch HRM-beleid	1 augustus 2022 – 31 juli 2023	Expertgroep SHRM-beleid die 8 x bijeen komt.  Onderzoek naar inrichting SHRM-beleid in scholen + relevante regionale thema's  Organisatie kennisdelingsessies rondom gedefinieerde thema's	
4.2 Onderzoek kwalitatieve en kwantitatieve tekorten	1 augustus – 31 juli 2023	Rapport over gehanteerde systemen om tekorten in kaart te brengen + voorstel voor uniformere aanpak	
5.1 Onderzoek + kennisdeling Anders organiseren	1 augustus – 31 juli 2023	Onderzoek onderwijskundige voorwaarden anders organiseren	

		<p>Onderzoek onderwijslogistieke voorwaarden anders organiseren</p> <p>Intercollegiale consultatiebijeenkomsten</p> <p>Anders Organiseren</p>	
--	--	---	--

## Aanvullende eisen

### **Projectleiding**

De projectleiding wordt voortgezet zoals in de eerste tranche van de RAP: door een projectleider, één dag per week actief, die deelprojectleiders aanstuurt en die contact met de Bestuurscommissie onderhoudt.

### **Inrichting regionaal loket**

In de voorgaande RAP-aanvraag is Schoolplein Noord doorontwikkeld als regionaal loket. Dit is niet alleen een plek waar geïnteresseerden voor informatie over een loopbaan in het onderwijs terecht kunnen, maar is ook een vacaturebank en wordt nu doorontwikkeld tot kennisplatform. In de huidige aanvraag wordt Schoolplein Noord doorontwikkeld; daarin is zowel de technische doorontwikkeling van het platform als het managen en vullen met content opgenomen.

# Begroting en financiële borging

## Activiteiten begroot voor 2022-2023



Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
1.1	20.000	<p>6x per jaar bestuurscommissie RAP (6 x 2 uur met 6 personen) <b>x100</b> = 7200</p> <p>12 x per jaar projectgroep RAP (12 x 2 uur met 4 personen) <b>x 75</b> = 7200</p> <p>Participatie overleggen RAP Groningen-Drenthe (PO + VO), Opleidingsscholen, NEA: 14 x 4 <b>x100</b> = 5600</p>
1.2	94.500	<p>Deelprojectleider werving &amp; behoud: 320 <b>x100</b> = 32.000</p> <p>Inzet onderwijsambassadeurs: 12 x 25 uur <b>x75</b> = 22.500 (cf)</p> <p>Organisatie 3 sessies kennismaken met onderwijs (incl zaalhuur, catering, voorbereiding) 15.000</p> <p>Versterking en verdieping Inductie in het noorden: uitvoeren schoolscans met sterkte-zwakke-analyse inductieprogramma's + duidingsgesprek: 19 x 5 uur <b>x75</b> = 7100 (cf)</p> <p>Deelname aan modules versterking inductietrajecten: 6x bijeenkomsten met 10 deelnemers voor 4 modules <b>x75</b> = 18.000</p>
1.4	54.000	<p>Doorontwikkeling Schoolplein Noord tot regionaal kennisplatform 30.000</p> <p>Onderhouden platform (communicatie/loopbaanadviseur); 320 uur <b>x75</b> = 24.000</p>
2.3	84.250	<p>Ontwikkeling + participatie Masterclasses Digitale Geletterdheid: 6 bijeenkomsten a 2,5 uur + 2 uur voor- en nawerk met 20 deelnemers <b>x75</b> = 40.500 (cf)</p> <p>Ontwikkeling traject Docent als coach 10.000</p> <p>Participatie traject Docent als coach: 5 bijeenkomsten a 2,5 uur + 2 uur voor- en nawerk met 20 deelnemers <b>x75</b> = 33.750 (cf)</p>
3.3	17.600	<p>Participatie onderzoek 'Witte vlekken in opleidingsportfolio' NEA: 4 bijeenkomsten a 4 uur, 6 personen <b>x100</b> = 9600</p> <p>Doorontwikkeling functiedifferentiatie in lerarenopleidingen: 4 bijeenkomsten a 4 uur, 5 personen <b>x100</b> = 8000</p>
4.1	32.875	<p>Deelprojectleider Tekorten in beeld: 160 <b>x100</b> = 16.000</p> <p>Onderzoek SHRM: 5 x 20 <b>x75</b> = 7500 (cf)</p> <p>Expertgroep + kennisdeling SHRM (5 x 2,5 uur met 10 personen) <b>x75</b> = 9.375 (cf)</p>

4.2	37.800	Onderzoek systematiek tekorten: 20 x 24 uur <b>x75 = 36.000</b>  Analyse van bruikbaarheid uitkomsten (i.s.m NEA + andere Rap-regio's) + voorstel vervolg: 24 <b>x75 = 1800</b>
5.1	22.500	Onderzoeken 'Anders organiseren': participatie onderzoek RUG 6 x 20 <b>x75 = 9000</b> (cf)  6 uitwisselingssessies a 3 uur, 10 deelnemers per keer <b>x75 = 13.500</b> (cf)
Projectleiding	44.258	Projectleiding 1 dag per week (46 x 8 <b>x121</b> )= 44.258
Werkzaamheden penvoerder	2.500	
Stelpost onvoorzien	22.842	
<b>Totale kosten 2022</b>	433.125	
<b>Subsidie (2/3)</b>	288.750	
<b>Cofinanciering (1/3)</b>	144.375	

\* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

## Ondertekening

Hieronder kunt u het plan van aanpak laten ondertekenen door de deelnemende besturen. U kunt er ook voor kiezen om in plaats daarvan een getekende ondersteuningsverklaring mee te sturen. In dat geval hoeft het plan van aanpak niet te zijn ondertekend. Andersom geldt dat u geen ondersteuningsverklaring hoeft mee te sturen als het plan van aanpak is ondertekend.

Degene die tekent moet daartoe bevoegd of gemachtigd zijn door het betreffende bestuur.

### Deelnemend bestuur 1

Naam

- Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

### Deelnemend bestuur 2

Naam

- Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

### Deelnemend bestuur 3

Naam

- Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

## Deelnemend bestuur 4

Naam

- Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

## Deelnemend bestuur 5

Naam

- Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

## Deelnemend bestuur 6

Naam

- Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

## Deelnemend bestuur 7

Naam

- Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

## Deelnemend bestuur 8

Naam

- Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

## Deelnemend bestuur 9

Naam

- Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

## Deelnemend bestuur 10

Naam

- Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening