



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Format plan van aanpak
Regionale aanpak personeelstekort
onderwijs - aanvraagronde 2022

Algemeen

De activiteiten worden uitgevoerd in de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023, waarbij uitloop mogelijk is tot uiterlijk 31 december 2023. Alle besturen (BRINNR) die deelnemen hebben het plan ondertekend (bijlage volgt).

Beschrijving van de nieuwe regio ORION NOORD

De betreffende scholen en gemeenten zijn allen gelegen in de provincie Noord-Brabant. Er zijn in totaal 11 ORION schoolbesturen betrokken bij de aanvraag waar in totaal (peildatum 1 oktober 2021) 2365 Fte werkzaam is. De nieuwe scholen zijn allen aangesloten bij 1 OMO schoolbestuur, daar werken 2211 Fte. In totaal betreft het dus 4576 Fte en 12 schoolbesturen. Op advies van VOION hebben we onze regio gesplitst ten aanzien van de subsidie- aanvraag. Verder voldoen we minimaal aan de gestelde eisen van regiovorming zowel inhoudelijk als geografisch.

SUBSIDIEAANVRAAG ZUID

Gemeente	Sector	Bestuur	Nummer	Brin	Vestiging	Formatie (FTE)	Aantal leerlingen
Eindhoven-772	WVO	Lorentz_Casimir_Lyceum-40232	40232	25KX	25KX00	0	1273
Valkenswaard-858	WVO	Scholengemeenschap_Were_Di-41211	41211	21GV	21GV00	251	2388
Helmond-794	WVO	vest._Praktijkschool_Helmond-41211	41211	20JX	20JX11	22	234
Helmond-794	WVO	vest _Dr.-Knippenbergcollege-41211	41211	20JX	20JX04	160	1694
Helmond-794	WVO	vest _Carolus_Borromeus_Coll.-41211	41211	20JX	20JX02	140	1481
Helmond-794	WVO	OMO_Scholengroep_Helmond-41211	41211	20JX	20JX00	46	482
Eindhoven-772	WVO	Eckartcollege-41211	41211	20IB	20IB00	147	1464
Eindhoven-772	WVO	Van_Maerlantlyceum-41211	41211	20GA	20GA00	84	1080
Eindhoven-772	WVO	Stedelijk_College_Eindhoven-41840	41840	20BK	20BK03	58	508
Eindhoven-772	WVO	Stedelijk_College_Eindhoven-41840	41840	20BK	20BK01	93	818
Eindhoven-772	WVO	Stedelijk_College_Eindhoven-41840	41840	20BK	20BK00	157	1376
Eindhoven-772	WVO	Helder_havo/vwo-41211	41211	20AT	20AT07	23	218
Eindhoven-772	WVO	Praktijkschool_Eindhoven-41211	41211	20AT	20AT05	26	241
Eindhoven-772	WVO	Antoon_Schellenscollege-41211	41211	20AT	20AT04	22	203
Eindhoven-772	WVO	Vakcollege_Eindhoven-41211	41211	20AT	20AT03	37	344
Eindhoven-772	WVO	Aloysius_De_Roosten-41211	41211	20AT	20AT01	42	388
Eindhoven-772	WVO	Parmant_Scholen-41211	41211	20AT	20AT00	152	1412
Eersel-770	WVO	Rythovius_College-41211	41211	18XR	18XR00	95	1099
Veldhoven-861	WVO	Sondervick_College-41211	41211	15BS	15BS00	148	1450
Helmond-794	WVO	J_v_Br_College_vest_Molenstr-40856	40856	14LF	14LF00	78	912
Bladel-1728	WVO	RK_SGM_Pius_X-29187	29187	03KN	03KN00	253	2250
Eindhoven-772	WVO	loc._Frits_Philips_lyceum-mavo-31226	31226	02TC	02TC04	137	1651
Eindhoven-772	WVO	locatie_Olympia-31226	31226	02TC	02TC03	36	437
Eindhoven-772	WVO	Christiaan_Huygens_Coll-31226	31226	02TC	02TC00	96	1154
Helmond-794	WVO	J_v_Br_College_vest_Gasthuisst-40856	40856	00NE	00NE02	13	135
Helmond-794	WVO	J_v_Br_College_vest_Deltaweg-40856	40856	00NE	00NE00	29	304

Beschrijving van de nieuwe partners betrokken bij het plan van aanpak

MBO samenwerking Koning Willem 1 College / De Leijgraaf

De samenwerking met Koning Willem 1 College / De Leijgraaf is gericht op verkenning van een samenwerking en procesgericht. Precieze werkwijze hierin wordt op een later moment uitgewerkt

Er zijn verder geen wijzigingen t.a.v. overige deelnemende partijen t.o.v. de vorige aanvraagperiode. Voor de volledigheid vermelden wij onderstaand de voortzetting van de samenwerking met onderstaande partijen.

Fontys

Voor opleiding en ontwikkeling (maatwerk trajecten) alsook opleiding, coaching en begeleiding van (startende) leerkrachten wordt samengewerkt met Fontys. Vanuit de opleidingsschool Trion werkt een aantal van de betrokken besturen al samen met Fontys middels bestaande opleidingstrajecten. Fontys kan een rol vervullen ten aanzien van mogelijke(zij-) instroomtrajecten, geschiktheidsonderzoeken en assessments.

HAN

Voor opleiding en ontwikkeling (maatwerk trajecten) alsook opleiding, coaching en begeleiding van (startende) leerkrachten wordt samengewerkt met HAN. Vanuit de opleidingsschool Passie voor Leren werkt een aantal van de betrokken besturen al samen met HAN middels bestaande opleidingstrajecten. HAN kan mogelijk een rol vervullen ten aanzien van mogelijke(zij-) instroomtrajecten, geschiktheidsonderzoeken en assessments.

TU/e ESOE

De Eindhoven School of Education, onderdeel van de TU, is een belangrijke samenwerkingspartner voor het eerste graad gebied. Binnen opleiding en professionaliseren, maar ook binnen de opzet van een informatiepunt is het van belang dat ESOE wordt meegenomen en input levert.

Opleidingsscholen

Academische Opleidingsschool Passie voor Leren

Partners in het samenwerkingsverband Passie voor Leren zijn Scholengemeenschap Rijk van Nijmegen, Udens College, Metameer, Radboud Docenten Academie en Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

Opleidingsschool Trion

Trion bestaat uit de volgende deelnemers: Fontys Lerarenopleiding Tilburg, Fontys ALO, Stedelijk College Eindhoven, International School Eindhoven, Jan van Brabant College en Pius X-College

Trion is stevig verankerd in de regio Eindhoven-Helmond.

Activiteiten die voortgezet worden

1. Informatieloket: Communicatieplatform ORIONNXT

De opzet van een communicatieplatform, een eerdere doelstelling vanuit de subsidie RAP/RAL, is gerealiseerd. Het is een platform voor de deelnemende scholen waarmee medewerkers (school overstijgend) de regie houden en nemen over de eigen loopbaan. We benutten middels dit platform de maximale omvang van ons netwerk en borgen dat de scholen hun eigen lokale identiteit behouden. Het platform biedt zittende medewerkers toegang tot ontwikkel- en doorstroommogelijkheden. Potentiële nieuwe instromers in het onderwijs zien in een oogopslag de diversiteit en daarbij behorende kansen. De doorontwikkeling en borging van het platform blijft een belangrijk aandachtspunt.

Het platform wordt op verschillende manieren onder de aandacht gebracht zowel intern als extern. Bijvoorbeeld via nieuwsbrieven, nieuwsflashes en presentaties. Het genereren van verdere bekendheid blijft een aandachtspunt. Een inventarisatie t.a.v. (nieuwe) communicatiemiddelen heeft recent plaatsgevonden, de komende periode worden de nieuwe communicatiemiddelen ontwikkeld en uitgerold zowel binnen als buiten de deelnemende scholen.

De HR adviseur gaat zich de komende periode richten op de implementatie en verdere uitvoering van de activiteiten van het platform en de intensivering van de samenwerking op verschillende vlakken tussen de scholen. De HR adviseur wordt ondersteund door een (administratieve) medewerker op het gebied van planning en organisatie van activiteiten binnen met name de PIJLER Groei en Match.

Gezien de hoeveelheid activiteiten die ondergebracht zijn en worden is er behoefte aan een programma coördinator voor onderlinge afstemming tussen de Pijlers en stroomlijnen van de programma's van de vier PIJLERS.

Binnen ORIONNXT worden verschillende activiteiten aangeboden. Een aantal activiteiten worden momenteel geëvalueerd (bijvoorbeeld E-Wise, instructeursopleiding, Wereldburgers voor de klas). Daarnaast wordt het aanbod van ORIONNXT uitgebreid bijv. in het kader van binden en boeien van zittende medewerkers (bijv. ontwikkelscans etc.).

2. Informatieloket voor potentials en stille reserves in het onderwijs

Het informatieloket voor potentials in het onderwijs (klantreis) breiden wij uit. Wij richten ons op (nieuwe) doelgroepen zoals bijvoorbeeld (oud) medewerkers uit het onderwijs.

3. Voortzetting van de aanstelling van de projectleider

De aanstelling van een projectleider wordt gecontinueerd. De projectleider is verantwoordelijk voor de procesgang en coördinatie van de verschillende activiteiten binnen de nieuwe regio.

4. Stuurgroep (en werkgroepen) Communicatieplatform ORIONNXT

De doorontwikkeling van het communicatieplatform gaat leiden tot de ontwikkeling van een nieuwe (project)structuur binnen de deelnemende ORION besturen. De projectstructuur is recent ontwikkeld. Vanaf aankomend schooljaar wordt er middels de nieuwe structuur gewerkt. Gedurende de aanvraagperiode wordt de structuur geëvalueerd, bijgesteld en willen we komen tot een definitieve structuur. Het ORION bestuurdersoverleg stelt doelen, begroting, mandaat en wijze van verantwoording vast. ORIONNXT is gebaseerd op 4 pijlers. Elke pijler heeft een stuurgroep waarin verschillende bestuurders zitting hebben. De stuurgroep stuurt de werkgroepen aan op doelen, bewaakt de begroting, is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten en de verantwoording van de middelen.

Voor elke pijler binnen ORIONNXT zijn werkgroepen samengesteld. Elke werkgroep ontwikkeld een projectplan en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gestelde doelen en activiteiten. Deze werkgroepen zijn geen 'gesloten systemen'. Waar nodig leggen ze ad hoc (voor de duur van een "opdracht") lijntjes met relevante collega's binnen de deelnemende scholen en bijv. lerarenopleiding om ideeën te ontwikkelen, te toetsen, vragen beantwoord te krijgen, samen te werken etc. Het benoemen van deze groep heeft als voordelen dat er herkenbare aanspreekpunten ontstaan die bovendien door hun continue betrokkenheid goed geïnformeerd zijn.

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Opmerkingen
1. Informatieloket: Communicatieplatform ORIONNXT		
1.1. PR en communicatie Op- leiden en Professionaliseren + ontwikkeling (nieuwe) Communicatiemiddelen en - materiaal	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	
1.2. HR adviseur	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	Uitvoering activiteiten ORIONNXT
1.3. Administratie en planning Opleiden en professionaliseren	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	
1.4. Doorontwikkeling commu- nicatieplatform en de vier Pij- lers (Groeï, Match, Stage, Net- werk)	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	Nieuwe medewerkers wor- den geworven via het Communicatie platform. Het aantal gebruikers van het platform stijgt. Communicatie is zowel in- tern als extern gericht.
1.5. Verkenning mogelijkheden samenwerking met informatie- loket in de nieuwe gefor- meerde eigen regio (nieuwe partners OMO scholen)	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	Mogelijkheden zijn onder- zocht en bekend
1.6. Programma coördinator: Coördinatie activiteiten ORIONNXT	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	Afstemming en samenwer- king binnen de diverse werkgroepen
1.7. Voorzetting en ontwikkeling nieuwe activiteiten ORIONNXT	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	Bijv. E-Wise, tranche 2 (etc.) van opleidingen zo- als instructeur opleiding, stimuleren zij-instromers trajecten (zowel docenten als instructeurs), Tranche 2. Wereldburgers voor de klas, ontwikkelscan voor zittende medewerkers etc.
2. Informatieloket voor potentials en stille reserves in het onderwijs	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	Borging /verdere Informa- tieloket voor potentials en stille reserves (bijv. AOW'ers) in de regio (uit- breiding doelgroepen)
3. (voortzetting aanstelling) Projectleider	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	
4. Stuurgroep en werkgroepen ORIONNXT	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	

Nieuwe activiteiten

1. Samen opleiden

Binnen de regio streven we naar aansluiting van alle scholen bij een (academische) opleidingsschool. De komende periode willen we verder verkennen waar we intensiever kunnen samenwerken conform het (landelijke) streven te komen tot een landelijk netwerk van opleidingsscholen. De ontwikkeling naar opleidingsschool maar ook de groei van de opleidingsscholen door de aansluiting van nieuwe scholen vraagt extra investering en samenwerking. Het gaat bijvoorbeeld om het ontwikkelen van een uitbreidingsstrategie voor de opleidingsscholen.

2. Strategische Personeelsplanning

Een aanvullende voorwaarde voor de aanvraag is een SPP binnen de regio. Om goed onderwijs te kunnen blijven verzorgen is het belangrijk vooruit te kijken en inzicht te krijgen in hoeveel personeel er de komende jaren nodig is in de regio. Informatie hierover per school, en voor het vo ook per vak, geeft richting aan de planvorming en focus aan de in te zetten activiteiten. De komende periode komen we tot een actuele SPP voor elke (deelnemende) school in de regio. Rekening houdend met de landelijke ontwikkelingen komen we vervolgens tot een plan van aanpak voor de regio. We verkennen de mogelijkheden voor samenwerking met andere regio's als het gaat om de ontwikkeling van gerichte activiteiten voor de aanpak van arbeidsmarktvragestukken.

3. Samenwerking met nieuwe partners in de huidige RAP regio

De samenstelling van deelnemende besturen in onze regio is gewijzigd. Dat vraagt om (verdere) kennismaking, ontwikkeling van samenwerkingsafspraken en herziening van de overlegstructuur.

Het is onze ambitie te komen tot een versteviging van de samenwerking in de regio en te onderzoeken of deze overlegstructuur kan groeien tot de primaire overlegstructuur in de nieuwe regio.

De investering t.a.v. samenwerking is naar verwachting met name in de beginperiode tijdsintensief aangezien de samenwerking voor het merendeel is gericht op strategische (het in onderlinge samenhang aanpakken van maatschappelijk vraagstukken) of tactische doelen (schaalvoordelen die kunnen worden bereikt door beleidskennis en inhoudelijke expertise te delen en financiële risico's gezamenlijk af te dekken). Een operationele samenwerking is doorgaans relatief beleidsarm en vraagt minder tijdsinvestering en wellicht ook inspanning.

4. Verkener: Uitbreiding netwerk/ samenwerkingspartners

Het is een landelijke ambitie om in de toekomst samenwerking op arbeidsmarktvragestukken (waaronder Samen opleiden) te versterken middels een regionale aanpak. In de loop van 2022-2023 zal mogelijk ook duidelijk gaan worden hoe de zogeheten educatieve regio's vorm gaan krijgen. Het doel is tot een landelijk dekkend netwerk van regio's te komen waarin het onderwijs samenwerkt op voorgaande genoemde vraagstukken.

Vanuit onze regio willen we daar een actievere rol in nemen door een "verkener" aan te stellen die relaties opzet, onderhoudt en mogelijke samenwerkingsvormen verkent. Het organiseren van kennisdelingsbijeenkomsten kan hier deel van uit gaan maken.

Als voorbeeld van kansrijke thema's voor samenwerking zien wij:

- samenwerken met andere informatielokketten en uitwisseling van kennis en evt. producten binnen de diverse informatielokketten
- regionale SPP
- oriëntatie (en wervings) activiteiten voor potentiële kandidaten in het onderwijs
- maatwerktrajecten scholing

Ook de (verdere) verkenning met anders subsidiestromen (bijv. STO) en bedrijven als UWV nemen we mee in deze verkenning.

5. OMO producten

De activiteiten, resultaten en producten worden nog aangeleverd.

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
1. Samen opleiden	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	In 2022 sluiten minimaal 2 scholen aan bij Samen Opleiden (bijv. bij Passie voor Leren of Trion Mogelijkheden t.a.v. een uitbreidingsstrategie zijn onderzocht	Streven is dat alle ORION scholen (gefa-seerd) aansluiten bij een Opleidingsschool in het kader van Samen opleiden binnen de regio en conform het streven te komen tot een landelijk netwerk van opleidings-scholen en er sprake is van onderlinge sa-menwerking. Daar-naast aandacht voor een uitbreidingsstra-tegie van de oplei-dingsscholen.
2. Strategische Personeelsplanning (SPP)	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023		
2.1. School/ Orion-niveau		Elke Orionschool be-schikt over een actu-ele SPP De Orionscholen be-schikken over een ac-tuele gezamenlijke SPP	Inzicht in personeels-vraagstukken (krimp, overschot, vergrijzing, uitstroom opleidings-instituten etc.)
2.2. Regioniveau		We hebben inzicht in regionale en/of lande-lijke ontwikkelingen in het kader van SPP Er is een plan van aanpak n.a.v. de SPP in de regio Er zijn activiteiten in-gezet n.a.v. de uit-komsten van de SPP in de eigen regio	We streven naar infor-matie en kennisuit-wisseling op thema SPP Mogelijke resultaten: - ontwikkeling van scholingstrajecten. Duur/ kosten van de opleiding hangt af van het opleidingstraject. Resultaat is (be-kwaam en/of bevoegd personeel beschikbaar voor onderwijs - benaderen nieuwe / doelgroepen

			- Organiseren van informatie en oriëntatie activiteiten voor (potentiële) onderwijskandidaten
3. Samenwerking met nieuwe partners in de eigen RAP regio	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	Samenwerking gerealiseerd met nieuwe partners binnen de eigen RAP regio	De "ORION" regio is uitgebreid met nieuwe partners. Dit vraagt extra overleg, afstemming en overlegstructuur.
4. Verkenner 4.1. Verkenning, verbinding, samenwerking binnen de (nieuwe) educatieve regio's 4.2. Verkenning, verbinding, kennisdeling, samenwerking met andere RAP regio's en (al dan niet het landelijke) informatieloketten	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	Aanjagen, onderzoeken mogelijkheden t.a.v. 4.1. en 4.2. Verkennen, relaties aangaan en onderhouden, uitwerken van mogelijke samenwerkingsvormen (bijv. Samen Opleiden en Professionaliseren/ opleidingsinstututen/ STO/ UWV) in het kader van arbeidsmarkt-vraagstukken en/of arbeidsmobiliteit) Kennisdeling of samenwerking gerealiseerd in het kader van arbeidsmarkt-vraagstukken (bijv. SPP, activiteiten/producten informatieloket)	Het gaat bijv. om meeloopdagen, oriëntatie cursussen/ assessments, informatiemarkten/-bijeenkomsten, digitale activiteiten
5. OMO Producten	1-8-2022 tot en met 31 juli 2023	<i>Volgt</i>	

Begroting en financiële borging

De begroting gaat over de periode tussen 1 augustus 2022 en 31 juli 2023. Een uitloop is mogelijk tot uiterlijk 31 december 2023.

Activiteiten begroot voor 2022

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
Voortzetting activiteiten		
1. Informatieloket: Communicatieplatform ORIONNXT		
1.1. PR en communicatie ORIONNXT (Totale aanvraag 200 uur x 50,-)	4.167,-	P*Q
Communicatiemiddelen en materiaal	4.167,-	Drukwerk + overige communicatiemateriaal
1.2. HR adviseur ORIONNXT/ bezetting informatieloket (Totale aanvraag: 14 uur per week x 52 weken x 50,-)	15.166,-	P*Q
1.3. Administratie en planning Opleiden en professionaliseren (Totale aanvraag: 6 uur per week x 52 weken x 50,-)	6.500,-	P*Q
1.4. Doorontwikkeling Communicatieplatform en de vier Pijlers (Groei, Match, Stage, Netwerk)	4.167,-	Websiteontwikkeling
1.5. Verkenning mogelijkheden samenwerking met informatieloket in de (nieuwe) eigen regio (totale aanvraag 80 uur x 50,-)	1.667,-	P*Q
1.6. Programma coördinator Coördinatie activiteiten ORIONNXT (Totale aanvraag: 200 uur x 50,-)	4.167,-	P*Q
1.7. Voortzetting en ontwikkeling nieuwe activiteiten ORIONNXT	31.250,-	Activiteitenplan wordt ontwikkeld – mede n.a.v. lopende evaluaties van trajecten - (bijv. verdere implementatie E-Wise, Instructeur opleiding en Wereldburgers voor de klas, stimuleren zij-instroom trajecten, ontwikkelscan voor zittende medewerkers
2 . Informatieloket voor potentials en stille reserves in het onderwijs (Totale aanvraag: 160 uur x 50,-)	3.333,-	P*Q
3. (voortzetting aanstelling) Projectleider (Totale aanvraag 175 uur x 75,-)	5.469,-	P*Q
4. Stuurgroepen en werkgroepen en werkgroepen ORIONNXT (Totale aanvraag: 200 uur x 75,-)	6.250,-	P*Q
Nieuwe Activiteiten		

1. Samen opleiden ontwikkelings- en samenwerkingsbudget in kader van ondersteuning ontwikkeling naar opleidingsschool	6.250,-	Samen opleiden <i>Geen activiteiten die gefinancierd worden vanuit andere subsidiestromen.</i>
2. Strategische Personeelsplanning (SPP)		
2.1. School/Orionniveau (Totale aanvraag 100 uur x 50,-)	2.083,-	P*Q
2.2. Regioniveau (Totale aanvraag 100 uur x 50,-)	2.083,-	P*Q
2.3. Activiteitenbudget	6.250,-	Organisatie en materiaal: drukwerk, communicatie
3. Samenwerking met nieuwe partners in de eigen RAP regio (Totale aanvraag: 80 uur x 75,-)	2.500,-	P*Q
4. Verkenner		
4.1. Verkenning, verbinding, samenwerking binnen de (nieuwe) educatieve regio's (Totale aanvraag: 80 uur x 75,-)	2.500,-	P*Q
4.2. Verkenning, verbinding, kennisdeling, samenwerking met andere RAP regio's en (al dan niet het landelijke) informatieloketten (Totale aanvraag 80 uur x 75,-)	2.500,-	P*Q
5. OMO Producten	91.667,-	<i>volgt</i>
Totale kosten 2022	202.135,-	
Subsidie (2/3)	134.757,-	
Cofinanciering (1/3)	67.378,-	

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Activiteiten begroot voor 2023

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
Voortzetting activiteiten		
1. Informatieloket: Communicatieplatform ORIONNXT		
1.1. PR en communicatie ORIONNXT	5.833,-	P*Q
Communicatiemiddelen en materiaal	5.833,-	Drukwerk + overige communicatiemateriaal
1.2. HR adviseur ORIONNXT/ bezetting informatieloket	21.234,-	P*Q
1.3. Administratie en planning Opleiden en professionaliseren	9.100,-	P*Q
1.4. Doorontwikkeling Communicatieplatform en de vier Pijlers (Groei, Match, Stage, Netwerk)	5.833,-	Websiteontwikkeling
1.5. Verkenning mogelijkheden samenwerking met informatieloket in de (nieuwe) eigen regio	2.333,-	P*Q
1.6. Programma coördinator Coördinatie activiteiten ORIONNXT	5.833,-	P*Q
1.7. Voortzetting en ontwikkeling nieuwe activiteiten ORIONNXT	43.750,-	Activiteitenplan wordt ontwikkeld – mede n.a.v. lopende evaluaties van trajecten - (bijv. verdere implementatie E-Wise, Instructeur opleiding en Wereldburgers voor de klas, stimuleren zij-instroom trajecten, ontwikkelscan voor zittende medewerkers
2. Informatieloket voor potentials en stille reserves in het onderwijs	4.667,-	P*Q
3. (voortzetting aanstelling) Projectleider	7.656,-	P*Q
4. Stuurgroepen en werkgroepen en werkgroepen ORIONNXT	8.750,-	P*Q
Nieuwe Activiteiten		
1. Samen opleiden ontwikkelings- en samenwerkingsbudget in kader van ondersteuning ontwikkeling naar opleidingsschool	8.750,-	Samen opleiden <i>Geen activiteiten die gefinancierd worden vanuit andere subsidiestromen.</i>

2. Strategische Personeelsplanning (SPP)		
2.1. School/Orionniveau	2.917,-	P*Q
2.2. Regioniveau	2.917,-	P*Q
2.3. Activiteitenbudget	8.750,-	Organisatie en materiaal: drukwerk, communicatie
3. Samenwerking met nieuwe partners in de eigen RAP regio	3.500,-	P*Q
4. Verkenner		
4.1. Verkenning, verbinding, samenwerking binnen de (nieuwe) educatieve regio's	3.500,-	P*Q
4.2. Verkenning, verbinding, kennisdeling, samenwerking met andere RAP regio's en (al dan niet het landelijke) informatieloketten	3.500,-	P*Q
5. OMO	128.333,-	<i>volgt</i>
Totale kosten 2022	282.989,-	
Subsidie (2/3)	188.659,-	
Cofinanciering (1/3)	94.330,-	

Ondertekening

Hieronder kunt u het plan van aanpak laten ondertekenen door de deelnemende besturen. U kunt er ook voor kiezen om in plaats daarvan een getekende ondersteuningsverklaring mee te sturen. In dat geval hoeft het plan van aanpak niet te zijn ondertekend. Andersom geldt dat u geen ondersteuningsverklaring hoeft mee te sturen als het plan van aanpak is ondertekend.

Degene die tekent moet daartoe bevoegd of gemachtigd zijn door het betreffende bestuur.

Deelnemend bestuur 1

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 2

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 3

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 4

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 5

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 6

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 7

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 8

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 9

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening

Deelnemend bestuur 10

Naam

Bevoegd gezag nummer

Naam contactpersoon

Handtekening