

**Plan van aanpak  
Regionale aanpak personeelstekort  
onderwijs**

-

**Aanvraagronde 2022**

**Primair onderwijs Lelystad-Dronten**

<b>Aanvrager:</b>	Stichting Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad
<b>Bestuursnummer:</b>	42552
<b>Datum:</b>	25 mei 2022
<b>Contactpersoon</b>	mevr. drs. J.(Jonna)E.A.M. Merkx

## **1. Inhoudsopgave**

1. Inhoudsopgave	2
2. Inleiding	3
3. Beschrijving van de regio	4
4. Beschrijving van de nieuwe partners betrokken bij het plan van aanpak	4
5. Voort te zetten activiteiten	4
6. Doelstelling en activiteitenplanning	5
7. Aanvullende eisen	6
8. Begroting en financiële borging	7
9. Ondertekening	10

## 2. Inleiding

Het lerarentekort is een groot maatschappelijk probleem waar niemand meer omheen kan. Al in 2012 heeft de PO Raad gewaarschuwd voor een dreigend lerarentekort. Kennelijk moet het water ons eerst echt aan de lippen staan, voordat we tot daadwerkelijke actie overgaan. Schoolleiders en besturen zijn dagelijks op zoek naar oplossingen. Voor dit complexe probleem is echter geen pasklare oplossing. Het vraagt om een mix aan maatregelen en nauwe samenwerking tussen scholen en besturen, lerarenopleidingen, het ministerie van OCW, de PO Raad, lokale en regionale overheden. Met de subsidieregeling 'Regionale aanpak lerarentekort' (verder: RAL) is er voor de periode januari 2019 tot en met juli 2020 geld vrij om op een bij de eigen regio passende wijze activiteiten uit te voeren die het lerarentekort in de regio terugdringen. De gezamenlijke besturen in het Samenwerkingsverband PO 24-03 (Primair Onderwijs Lelystad en Dronten) maken gebruik van deze regeling en willen graag de ingezette samenwerking doorzetten en verduurzamen. Met deze verlengde subsidieaanvraag in het kader van de regeling 'Regionale aanpak personeelstekort onderwijs' (verder: RAP) zetten wij deels in op het intensiveren en doorzetten van de in de afgelopen periode ingezette activiteiten en vullen wij deze aan met activiteiten wij gezamenlijk gedurende het afgelopen jaar hebben uitgewerkt.

Hierbij dient Stichting Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad (bestuursnummer 42552) als aanvrager namens de deelnemende partners in de regio een aanvullend plan van aanpak in met bijbehorende begroting. Hierin staat wat wij in de periode augustus 2022 tot en met juli 2023 (met uitloop tot en met december 2023) gaan ondernemen om het tekort aan onderwijspersoneel in onze regio aan te pakken.

De aanpak is gericht op het terugdringen van zowel kwantitatieve als kwalitatieve lerarentekorten. De zes actielijnen van het landelijke plan van aanpak zijn hierbij nog steeds een inspiratie geweest bij het opstellen:

- 1) verhogen van de in-, door- en uitstroom van de lerarenopleidingen;
- 2) stimuleren van zij-instromers;
- 3) behouden van leraren;
- 4) activeren van de stille reserve;
- 5) het verbeteren van het belonings- en carrièreperspectief; en
- 6) stimuleren van innovatie.

Onze inzet is vooral gericht op de actielijnen 1, 2, 3, 5 en 6. Wij vragen een subsidie aan van € 240.625 gedurende de projectperiode 2022-2023.

### *Leeswijzer*

In hoofdstuk 3 en 4 beschrijven we de regio en de deelnemende partners. De doelen en activiteiten, inclusief de inzet van projectleiding, de inrichting van de loketfunctie en hoe we de realisatie van doelen volgen en vaststellen, staan in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 geven we aan wat er verschillend is ten opzichte van ons plan van aanpak vanuit de subsidie RAL. Hoofdstuk 7 en 8 gaan in op verlenging van de inzet van de projectleider en het regionale loket. In hoofdstuk 9 staan de begroting en de financiële borging van het project waarna we afsluiten met de ondertekening door de deelnemende partners in hoofdstuk 10.

### 3. Beschrijving van de regio

#### Regio-eisen

Om een subsidieaanvraag te kunnen doen, dient te worden voldaan aan regionale voorwaarden. Hieronder werken wij per voorwaarde (voor primair onderwijsinstellingen in Lelystad-Dronten) uit hoe wij hier aan voldoen:

1. Een regio is een aaneengesloten geografisch gebied, uitgaande van bestaande gemeentegrenzen  
→ De deelnemende schoolbesturen besturen alle primair onderwijs scholen binnen de gemeentegrenzen Lelystad en Dronten. Deze gemeenten grenzen aan elkaar.
2. Tenminste 35 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor primair onderwijs neemt deel aan de aanvraag  
→ 10 van de 11 besturen primair onderwijs binnen de regio zijn partner in deze aanvraag (91%). Zij vertegenwoordigen circa 98% van alle leerlingen.
3. De scholen hebben tenminste een derde van de personeelsomvang met een minimum van tenminste 800 fte  
→ Uit de regiotool blijkt voor de deelnemende besturen totaal 974 FTE van totaal 998 FTE voor Lelystad en Dronten samen.
4. Één of meer besturen van lerarenopleidingen voor primair onderwijs nemen deel aan de activiteiten waar de aanvraag betrekking op heeft  
→ De lerarenopleiding van Hogeschool Windesheim te Zwolle/Almere neemt in ieder geval deel.

### 4. Beschrijving van de nieuwe partners betrokken bij het plan van aanpak

Met uitzondering van het vertrek van twee scholen uit, en één nieuw schoolbestuur als toetreders in de regio is er verder geen sprake van een wijziging in rollen, bijdragen of expertise van de betrokken partners. Er zijn geen wijzigingen bij de lerarenopleidingen, MBO opleidingen en Andere partijen.

### 5. Voort te zetten activiteiten

In onderstaand activiteitenoverzicht staan de activiteiten die ongewijzigd worden voortgezet vanuit de aflopende projectperiode:

#### Activiteitenoverzicht

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Opmerkingen
1.1 Begeleiding van zij-instromers en leraarondersteuners	1 augustus 2022 t/m juli 2023 met een uitlooptermijn naar december 2023	Dit leidt tot een verlaging van de kans dat een zij-instromer, leraarondersteuner in opleiding of startende leerkracht uitvalt.
1.2 Professionaliseren van werkbegeleiders	1 augustus 2022 t/m juli 2023 met een uitlooptermijn naar december 2023	Dit leidt tot een hogere kwaliteit van de begeleiding van zij-instromers; een teamcultuur waarin geleerd mag worden; een grotere kennis en meer vaardigheden op het gebied van begeleiden en opleiden breed in de school.

1.3 Verhogen doorstroom MBO-ers naar de PABO	1 augustus 2022 t/m juli 2023 met een uitlooptmogelijkheid naar december 2023	Dit leidt tot een hogere instroom in de PABO-opleidingen
--	---	--

## 6. Doelstelling en activiteitenplanning

In onderstaand overzicht staan de nieuwe activiteiten opgenomen, alsmede de activiteiten rondom strategische personeelsplanning. De activiteiten zijn zo SMART mogelijk weergegeven en ook de wijze waarop we de voortgang en realisatie meten en monitoren.

### Activiteitenoverzicht

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
1.4 Wervingscampagne	1 augustus 2022 t/m juli 2023 met een uitlooptmogelijkheid naar december 2023	Er is een wervingscampagne (video's, social media, posters) ontwikkeld en uitgevoerd ten behoeve van de promotie van werken voor het primair onderwijs Lelystad en het primair onderwijs Dronten. Dit leidt tot een beter imago van de regio.	Bij de ontwikkeling en uitvoering hiervan wordt gebruik gemaakt van de externe begeleiding die ook de ontwikkeling van de invalpool heeft georganiseerd ten behoeve van de integraliteit van de regionale aanpak. Monitoring van de realisatie is eenvoudig: het betreft tastbare producten. Monitoring van de verbetering van het imago vindt plaats op basis van gesprekken met nieuwe medewerkers.
1.5 Kennismakingsactiviteiten	1 augustus 2022 t/m juli 2023 met een uitlooptmogelijkheid naar december 2023	Er zijn kennismakingsactiviteiten ontwikkeld en uitgevoerd: - Kom in de klas tbv zij-instromers - Kom in de klas tbv MBO-ers en VO-leerlingen uit havo/vwo. Hiermee wordt de instroom van nieuwe medewerkers verhoogd.	De monitoring van de realisatie is eenvoudig: - de uitvoering van de activiteiten blijkt uit de agenda's, de verzonden uitnodigingen en de publiciteitsactiviteiten. - de hogere instroom wordt gemonitord door de deelnemers van de activiteiten te volgen en na afloop te bevragen.
1.6 SBO en SO/VSO	1 augustus 2022 t/m juli 2023 met een uitlooptmogelijkheid naar december 2023	Er is een onderzoek uitgevoerd naar de verwachte tekorten specifiek in het SBO en SO/VSO.	Monitoring van de resultaten vindt als volgt plaats: - Vaststellen dat er een onderzoek is uitgevoerd;

		<p>Ook is er een wervingsplan ontwikkeld specifiek voor deze sectoren.</p> <p>Dit leidt tot een betere werving voor deze sectoren alsmede een hogere instroom van nieuwe medewerkers.</p>	<p>- Vaststellen dat er een wervingsplan is;</p> <p>- Nagaan hoe/op basis waarvan sollicitanten hun keuze voor deze scholen hebben gemaakt.</p>
1.7 Strategische personeelsplanning	1 augustus 2022 t/m juli 2023 met een uitloopmogelijkheid naar december 2023	<p>De te verwachten lerarentekorten worden voor de regio periodiek geactualiseerd en besproken op zowel bestuurlijk als op HR-niveau.</p> <p>Er wordt actief geparticipeerd in de netwerken gericht op de strategische personeelsplanning via o.a. het Arbeidsmarktplatform, de gemeente Lelystad en de gemeente Dronten.</p>	<p>De realisatie wordt gemonitord door:</p> <p>- Beoordelen van de aanwezigheid van een rapport met verwachte personeelstekorten en beoordelen van plaatsing hiervan op de agenda van zowel het bestuurlijk overleg als het HR-netwerk.</p> <p>- Evaluatie van de aanwezigheid van de bij de uitvoering betrokken HR-medewerkers en de projectleider bij de uitgevoerde netwerken.</p>

## 7. Aanvullende eisen

Hieronder volgt een korte beschrijving van de aanvullende eisen die gesteld worden aan deze aanvraag:

- de voortzetting van de aanstelling van een projectleider of aanjager

De huidige projectleiders (één voor inhoud en één voor financiën) RAP Lelystad-Dronten worden met een jaar verlengd. Hiermee wordt continuering van de bestaande activiteiten en het behoud van actuele kennis gegarandeerd.

- de voortzetting van het loket

De RAP-regio Lelystad Dronten primair onderwijs maakt gebruik van het onderwijsloket Flevowijs en blijft daar ook actief mee werken en aan door ontwikkelen gedurende de verlengde periode.

## 8. Begroting en financiële borging

Hieronder vindt u de jaarbegroting voor de projectperiode, die loopt van 1 augustus 2022 tot en met uiterlijk 31 december 2023.

Door ondertekening van deze aanvraag bevestigen de partners tevens dat zij zich bewust zijn van de benodigde cofinanciering en dat deze in gemeenschappelijkheid worden gedragen voor de gemeenschappelijke activiteiten.

Totaal bedragen de begrote kosten en gevraagde subsidie:

<b>Jaar</b>	<b>Begrote kosten</b>	<b>Gevraagde subsidie</b>
2022	€ 185.772	€ 100.260 (54%)
2023	€ 243.920	€ 140.365 (58%)
<i>Totaal</i>	€ 429.692	€ 240.625 (56%)

Hieruit blijkt dat de totale cofinanciering 44% bedraagt, wat voldoet aan de gestelde eisen.

NB, in onderstaand overzicht geldt de volgende onderbouwing voor de loonkosten:

- Het gehanteerde uurtarief voor medewerkers in dienst van de deelnemende schoolbesturen bedraagt € 68 per uur.
- De personeelslasten die het opleidingsinstituut in rekening brengt, bedragen maximaal € 100 per uur, inclusief BTW én reiskosten.
- Het uurtarief van ingehuurd overige medewerkers inclusief BTW en reiskosten is voor de inzet van vakspecialisten € 100 per uur. Indien een feitelijk uurtarief lager ligt, wordt dit gecompenseerd met extra uren inzet.

## Activiteiten begroot voor 2022

<b>Nummer en naam van de activiteit</b>	<b>Totaal begrote kosten</b>	<b>Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur</b>
1.1 Begeleiding van zij-instromers en leraarondersteuners	€ 141.015	30 medewerkers x 0,1 fte begeleiding x 1659 uur x 5/12 x € 68 = € 141.015
1.2 Professionaliseren van werkbegeleiders	€ 3.632	-Ureninzet begeleiders: 4 uur x 6 werkbegeleiders x € 68 = € 1.632 -Ureninzet opleidingsinstituut: 20 uur x € 100 = € 2.000
1.3 Verhogen doorstroom MBO-ers naar de PABO	€ 2.000	-Ureninzet opleidingsinstituut: 20 uur x € 100 = € 2.000
1.4 Wervingscampagne	€ 8.044	Eigen medewerkers: 8 uur x € 68 = € 544 Materiaal: 3 video's a € 2.000 = € 6.000 Social media campagne: 4 wervings'platen' a € 250 = € 1.000 reclamekosten LinkedIn = € 500
1.5 Kennismakingsactiviteiten	€ 11.088	Eigen medewerkers: voorbereiding: 16 uur x € 68 = € 1.088 Materiaallasten kennismakingsactiviteiten (posters, boeken, bijeenkomst) € 10.000
1.6 SBO en SO/VSO	€ 5.440	Eigen medewerkers: uitvoeren onderzoek 80 uur x € 68 = 5.440
1.7 Strategische personeelsplanning		Onderzoek + opstellen rapport verwachte toekomstige tekorten 80 uur x 5/12 x € 68 = 2.267 Bespreken rapport en formuleren vervolg actieplan 20 uur besturen + 20 uur werkgroep = 40 x 5/12 x € 68 = € 1.133
1.8 Projectleider	€ 10.200	320 uur inhoudelijk projectleider + 40 uur financieel projectleider = 360 uur x 5/12 x € 68 = € 10.200
1.9 Onderwijsloket	€ 953	Ureninzet 16 uur x € 68 x 5/12 = 453 Bijdrage platform 1.200 x 5/12 = 500
<b>Totale kosten 2022</b>	€ 185.772	(100%)
<b>Subsidie (2/3)</b>	€ 100.260	(54%)
<b>Cofinanciering (1/3)</b>	€ 85.512	(46%)



## Activiteiten begroot voor 2023

<b>Nummer en naam van de activiteit</b>	<b>Totaal begrote kosten</b>	<b>Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur</b>
1.1 Begeleiding van zij-instromers en leraarondersteuners	€ 197.421	30 medewerkers x 0,1 fte begeleiding x 1659 uur x 7/12 x € 68 = € 197.421
1.2 Professionaliseren van werkbegeleiders	€ 3.632	-Ureninzet begeleiders: 4 uur x 6 werkbegeleiders x € 68 = € 1.632 -Ureninzet opleidingsinstituut: 20 uur x € 100 = € 2.000
1.3 Verhogen doorstroom MBO-ers naar de PABO	€ 2.000	-Ureninzet opleidingsinstituut: 20 uur x € 100 = € 2.000
1.4 Wervingscampagne	€ 8.044	Eigen medewerkers: 8 uur x € 68 = € 544 Materiaal: 3 video's a € 2.000 = € 6.000 Social media campagne: 4 wervings'platen' a € 250 = € 1.000 reclamekosten LinkedIn = € 500
1.5 Kennismakingsactiviteiten	€ 11.088	Eigen medewerkers: voorbereiding: 16 uur x € 68 = € 1.088 Materiaallasten kennismakingsactiviteiten € 10.000
1.6 SBO en SO/VSO	€ 5.440	Eigen medewerkers: opstellen actieplan SBO en SO/VSO 80 uur x € 68 = 5.440
1.7 Strategische personeelsplanning	€ 4.760	Onderzoek + opstellen rapport verwachte toekomstige tekorten 80 uur x 7/12 x € 68 = 3.173 Bespreken rapport en formuleren vervolg actieplan 20 uur besturen + 20 uur werkgroep = 40 x 7/12 x € 68 = € 1.587
1.8 Projectleider	€ 10.200	320 uur inhoudelijk projectleider + 40 uur financieel projectleider = 360 uur x 7/12 x € 68 = € 14.280
1.9 Onderwijsloket	€ 1.335	Ureninzet 16 uur x € 68 x 7/12 = 635 Bijdrage platform 1.200 x 7/12 = 700
<b>Totale kosten 2022</b>	€ 243.920	(100%)
<b>Subsidie (2/3)</b>	€ 140.365	(58%)
<b>Cofinanciering (1/3)</b>	€ 103.555	(42%)

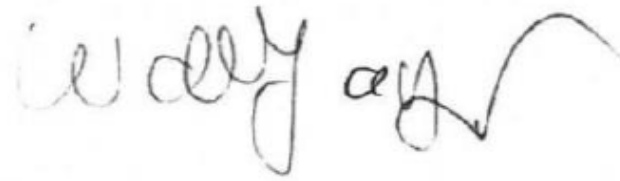
## 9. Ondertekening

Hieronder vindt u de ondertekening door de deelnemende partijen. Wij bevestigen dat degene die heeft getekend, daartoe bevoegd of gemachtigd is.


Met dit ondertekenblad ondersteunen de deelnemende besturen de activiteiten in het kader van de regeling Regionale aanpak personeelstekort onderwijs, zoals beschreven in het plan van aanpak. Dit ondertekenblad moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd of gemachtigd vertegenwoordiger van het bestuur. Het aanvragende bestuur:

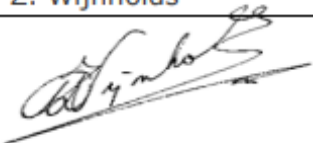
- ♣ Dient de subsidieaanvraag in.
- ♣ Voert alle gerelateerde (rechts)handelingen uit in verband met de aanvraag tot en met de subsidieverlening.
- ♣ Voert alle gerelateerde (rechts)handelingen uit in verband met de subsidieverlening gedurende de looptijd van het project tot en met de subsidievaststelling.
- ♣ Voert de (rechts)handelingen uit in verband met een eventueel te voeren bezwaar- en beroepsprocedure.


<b>Deelnemend bestuur 1</b>	<b>Tevens aanvragend bestuur</b>
Naam	Stichting Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad
Bevoegd gezag nummer	42552
Naam contactpersoon	Mevr. J. Merkx
Handtekening	

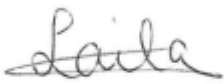
<b>Deelnemend bestuur 2</b>	
Naam	Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Lelystad
Bevoegd gezag nummer	60985
Naam contactpersoon	Dhr. W. de Jager
Handtekening	


<b>Deelnemend bestuur 3</b>	
Naam	Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe
Bevoegd gezag nummer	40950
Naam contactpersoon	Dhr. M. Kammeraad
Handtekening	

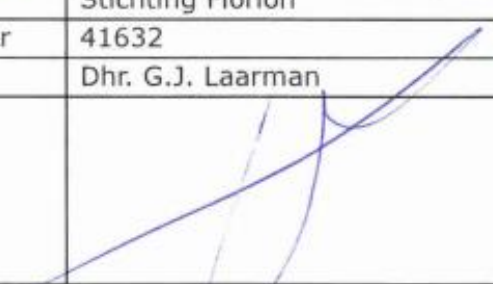
<b>Deelnemend bestuur 4</b>	
Naam	Stichting Codenz
Bevoegd gezag nummer	42600
Naam contactpersoon	Dhr. Y. Jacobi
Handtekening	


<b>Deelnemend bestuur 5</b>	
Naam	Stichting Ante
Bevoegd gezag nummer	41813
Naam contactpersoon	Dhr. Z. Wijnholds
Handtekening	

<b>Deelnemend bestuur 6</b>	
Naam	Stichting Eduvier Onderwijsgroep
Bevoegd gezag nummer	30882
Naam contactpersoon	Mevr. M. Lemstra
Handtekening	

<b>Deelnemend bestuur 7</b>	
Naam	Stichting Noor
Bevoegd gezag nummer	40077
Naam contactpersoon	Mevr. L. Mehdi
Handtekening	

<b>Deelnemend bestuur 8</b>	
Naam	Stichting SBO de Driemaster Dronen
Bevoegd gezag nummer	61778
Naam contactpersoon	Dhr. W. Nijdam
Handtekening	

<b>Deelnemend bestuur 9</b>	
Naam	Stichting Florion
Bevoegd gezag nummer	41632
Naam contactpersoon	Dhr. G.J. Laarman
Handtekening	

<b>Deelnemend bestuur 10</b>	
<b>Deelnemend bestuur 10</b>	
Naam	Vrijeschool Lelystad i.o.
Bevoegd gezag nummer	NNB
Naam contactpersoon	Dhr. J. van Nieuwburg
Handtekening	i.o. 

<b>Deelnemend opleidingsinstituut</b>	
Naam	Hogeschool Windesheim Almere
Bevoegd gezag nummer	41517
Naam contactpersoon	<del>XXXXXXXXXX</del> Dhr. H. Moukaddim
Handtekening	i.o. 