



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Format plan van aanpak

Regionale aanpak personeelstekort
onderwijs - aanvraagronde 2022

U gebruikt dit format om uw plan van aanpak te schrijven voor een subsidieaanvraag voor de subsidieregeling Regionale aanpak personeelstekort onderwijs 2022 (RAP). De onderdelen in het format zijn gebaseerd op de regeling Regionale aanpak personeelstekort onderwijs 2020 en 2021 en de wijzigingsregeling 2022.

Het gebruik van dit format geeft geen garantie tot een positieve beoordeling van uw aanvraag. Het is mogelijk dat wij na indiening van uw aanvraag u vragen uw plan te verduidelijken of aan te vullen.

Algemeen

In het plan van aanpak beschrijft u de activiteiten die zich richten op bestaande of te verwachten kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening. Dit kunnen ook activiteiten zijn gericht op het tot stand brengen of versterken van samenwerking in de regio voor het wegwerken van het bestaande of verwachte personeelstekort. In het plan beschrijft u ook op welke manier de regio inzet op strategische personeelsplanning.

De activiteiten moeten worden uitgevoerd in de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023, waarbij uitloop mogelijk is tot uiterlijk 31 december 2023. De regeling vormt tevens de basis voor de beoordeling van het plan van aanpak.

In het plan van aanpak moet een begroting staan. Alle besturen die deelnemen aan de uitvoering moeten het plan ondertekenen. Hiervoor kunt u de bijlage aan het eind van dit format gebruiken of een (aparte) ondersteuningsverklaring. U vindt deze op de website van de regeling onder 'Documenten'.

Format plan van aanpak

Het format volgt artikel 20 en artikel 24 uit de wijziging van de regeling Regionale aanpak personeelstekort. Beschrijf in ieder geval:

- de regio;
- de besturen en eventueel andere partijen die deelnemen aan de uitvoering van het plan van aanpak;
- de gestelde doelen en maak deze specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden;
- de nieuwe of aanvullende activiteiten of voortzetting van activiteiten;
- de wijze waarop de realisatie van de doelen wordt gevolgd en vastgesteld;
- de aanstelling of voortzetting van de aanstelling van een aanjager of projectleider die het plan zal uitvoeren;
- de (voorgenomen) inrichting of voortzetting van een informatiepunt of loket;
- op welke manier de regio inzet op strategische personeelsplanning;
- de begroting.

Beschrijving van de regio

Bij een aanvraag voor een nieuwe regio dient u deze hier te beschrijven. U kunt hiervoor het invulveld onderaan dit onderdeel gebruiken.

Doet u een aanvraag voor een bestaande regio? Dan zijn de eisen hiervoor hetzelfde gebleven. Wijzigt uw regio in samenstelling? Dan moet de nieuwe samenstelling voldoen aan dezelfde, onderstaande voorwaarden en beschrijft u de regio in het invulveld. De peildatum blijft hetzelfde als in uw oorspronkelijke aanvraag.

De regio moet een aaneengesloten gebied zijn, waarvan de afbakening samenvalt met de gemeentegrenzen. In een nieuwe regio mogen vanzelfsprekend géén gemeenten deel uitmaken die al deel uitmaken van een al gesubsidieerde regio. Om een beeld te krijgen van een aangesloten regio kunt u gebruikmaken van de Regioatlas, en van de kaartjes van de bestaande RAP-indeling voor po en vo op www.aanpaklerarentekort.nl. De lijst van de gemeenten waar uw regio uit bestaat neemt u op in het aanvraagformulier.

De regio moet aan een aantal eisen voldoen voor wat betreft een minimum deelname van het aantal besturen en het aantal fte. Maak aan de hand van een berekening inzichtelijk dat de gekozen regio voldoet aan deze eisen. Met de *regiotool* kunt deze gegevens opzoeken. De regiotool en een handleiding voor het gebruik hiervan vindt u in het aanvraagformulier. Aanvragen met projectnummers die beginnen met 'RAP20' maken gebruik van de regiotool met als peildatum 1 oktober 2018. Aanvragen die beginnen met 'RAP21' maken gebruik van de regiotool met als peildatum 1 oktober 2019. Aanvragen voor nieuwe regio's maken gebruik van de regiotool met als peildatum 1 oktober 2020.

Regio-eisen (artikel 8 van de regeling)

Voor een aanvraag voor het primair onderwijs:

- Ten minste 35 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor primair onderwijs neemt deel aan de aanvraag.
- De scholen uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 800 fte.

Voor een aanvraag voor het voortgezet onderwijs:

- Ten minste 50 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor voortgezet onderwijs neemt deel aan de aanvraag.
- De scholen uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 1.200 fte.

Voor een aanvraag voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs:

- Ten minste 35 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor primair onderwijs en ten minste 50 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor voortgezet onderwijs neemt deel aan de aanvraag.
- De scholen voor primair onderwijs uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 800 fte.
- De scholen voor voortgezet onderwijs uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 1.200 fte.

Beschrijving van de nieuwe partners betrokken bij het plan van aanpak

Is bij een bestaande regio de rol, bijdrage of expertise van onderstaande partners hetzelfde gebleven als in het oorspronkelijke plan van aanpak? Dan hoeft u hier niets in te vullen. Bij wijzigingen in een bestaande regio of bij een nieuwe regio vult u dit wel in.

Geef een beschrijving van de regionale samenwerking en welke partners hierbij betrokken zijn:

- Lerarenopleidingen
- Mbo-opleidingen
- Andere partijen

Beschrijf kort wat hun rol, bijdrage of expertise is bij de uitvoering van het project.

Dit is een bestaande regio, dus geen aanvullende info.

Voort te zetten activiteiten in bestaande regio's

Doet u een aanvraag doet voor een bestaande regio? Dan somt u hier de activiteiten op die u ongewijzigd voort gaat zetten in de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023. Geef ook de periode en duur van deze activiteiten aan.

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Opmerkingen
1a) Campagne Werving Inventariseren en uitvoeren van mogelijke campagne i.s.m. de Pabo's.	Sept-juni 2022-2023 Met mogelijk uitloop tot einde 2023.	Dit is afhankelijk van de mogelijkheden en samenwerking met de Pabo's en eventueel externe partners.
1b) Stimuleren van zij-instromers/ verkorte deeltijders	Sept-juni 2022-2023 Met mogelijk uitloop tot einde 2023.	Hieronder vallen studiekosten, maar ook personele kosten om zij-instromers goed te kunnen begeleiden op de werkplek
2a) Inzet op de startende leerkracht Organisatie van de nascholingsactiviteiten voor startende leerkrachten, zij-instromers en verkorte deeltijders	Sept-juni 2022-2023 Met mogelijk uitloop tot einde 2023.	n.a.v. inventarisatie in vorige RAP waarin professionaliseringsbehoefte in vakdidactiek als wens naar boven kwam.
3a) Continuering van de regionale samenwerking	Sept-juni 2022-2023 Met mogelijk uitloop tot einde 2023.	Verder verkennen van mogelijke samenwerkingen op bijv. professionaliseren/ werving en selectie van onderwijspersoneel in de regio.
4a) SPP – Per bestuur een SPP maken en deze SPP samenvoegen tot een SPP voor regio Alkmaar.	Sept-juni 2022-2023 Met mogelijk uitloop tot einde 2023.	SPP zal ingericht worden d.m.v. het Scenariomodel PO. Hiervoor zal ondersteuning en advies van een adviseur van VF/PF gevraagd worden.

Doelstelling en activiteitenplanning

Geef hier een korte algemene beschrijving van de doelstellingen en inhoud van de nieuwe en/of gewijzigde activiteiten die u gaat ondernemen in nieuwe en bestaande regio's. Beschrijf de doelstellingen en maak ze specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. Geef vervolgens de activiteiten weer in het activiteitenoverzicht. Doe dit zo concreet mogelijk. Benoem daarbij de beoogde resultaten en producten. Vermeld waar mogelijk aantallen en cijfers. Maak duidelijk op welke manier u het behalen van de doelen gaat volgen en vaststellen.

Som hier ook uw activiteiten op die inzetten op strategische personeelsplanning.

Activiteitenoverzicht

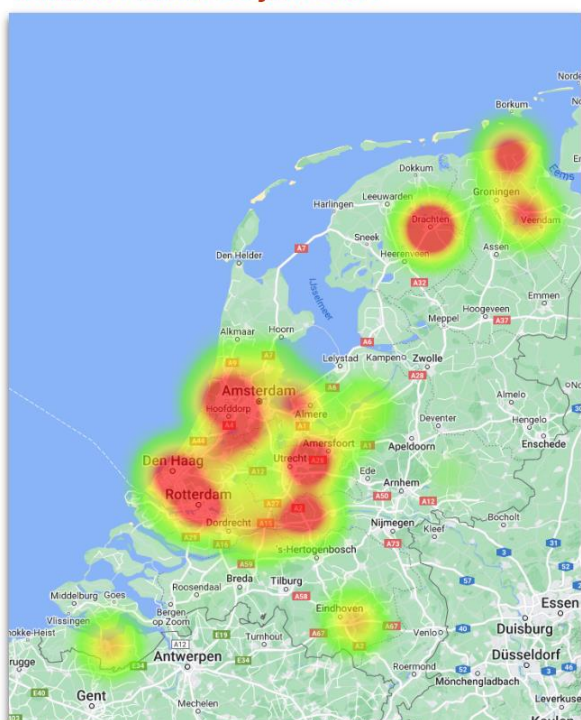
Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
1a) Campagne Werving Inventariseren en uitvoeren van mogelijke campagne i.s.m. de Pabo's.	Sept-juni 2022-2023 Met mogelijk uitloop tot einde 2023.	Aan het eind van de periode heeft er een campagne plaatsgevonden die gezorgd heeft voor een hogere instroom van studenten op de Pabo's dan in 2022.	
1b) Stimuleren van zij-instromers/ verkorte deeltijders	Sept-juni 2022-2023 Met mogelijk uitloop tot einde 2023.	Aan het eind van de periode is er een traject voor zij-instromers en/of verkorte deeltijders geweest met als gevolg voor elk deelnemend bestuur meer dan 1 succesvolle kandidaat vanuit deze regeling.	Bijv. met ondersteuning van externe partner of in eigen beheer.
2a) Inzet op de startende leerkracht Organisatie van de nascholingsactiviteiten voor startende leerkrachten, zij-instromers en verkorte deeltijders	Sept-juni 2022-2023 Met mogelijk uitloop tot einde 2023.	Tijdens deze periode is er een succesvolle samenwerking tussen schoolopleiders van de deelnemende besturen opgezet met minimaal 3 bestuurs overstijgende professionaliseringsmomenten	
3a) Continuering van de regionale samenwerking	Sept-juni 2022-2023 Met mogelijk uitloop tot einde 2023.	Tijdens deze periode van sept-juli 2022-2023 zijn er minimaal 5 overleggen geweest tussen de deelnemende besturen, waarvan minimaal 3 met de Pabo's.	Voorkeur voor alle overleggen incl. de Pabo's

<p>4a) Strategische personeelsplanning SPP – Per bestuur een SPP maken en deze SPP's samenvoegen tot een SPP voor regio Alkmaar.</p>	<p>Sept-juni 2022-2023 Met mogelijk uitloop tot einde 2023</p>	<p>Aan het einde van de periode is er een helder beeld van de situatie per bestuur en in de regio van het actuele en toekomstige kwantitatieve en kwalitatieve personeelstekort.</p>	<p>Met een goed overzicht van het personeelstekort in de toekomst zullen de besturen keuzes maken voor activiteiten om het personeelstekort in de toekomst aan te pakken.</p>
--	--	--	---

Hierbij de achtergrondinformatie over de strategische personeelsplanning, zoals opgenomen in bovenstaand plan onder 4a.

De strategische personeelsplanning omvat wie en wat er nodig is om de doelstellingen van de RAP te behalen.

Tekorten vanaf 28 juni 2021

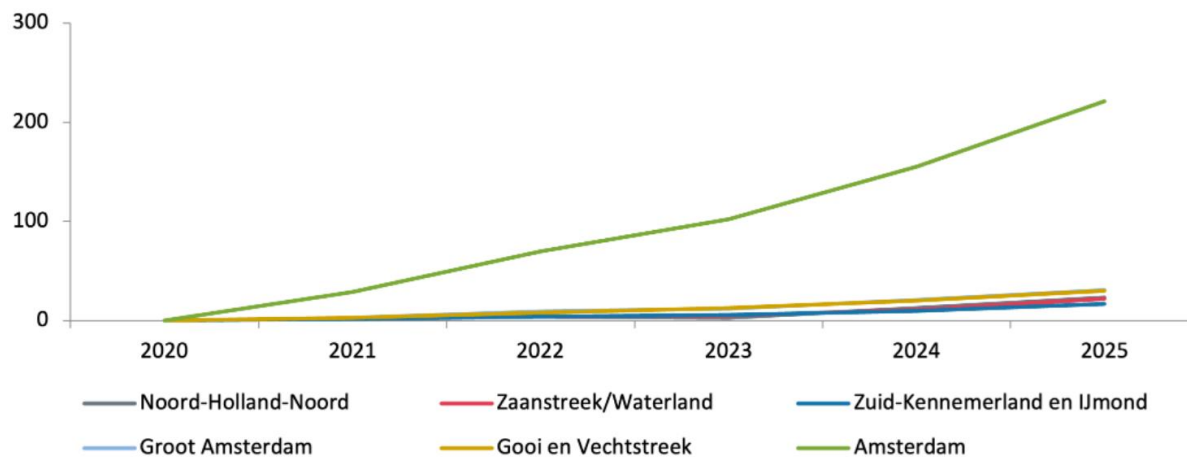


Figuur: Lerarentekort vanaf 28 juni 2021 (Erkelens, 2021)

De ontwikkeling van het aantal leerlingen is van belang voor de ontwikkeling van de werkgelegenheid in de sector. In de periode 2016-2020 was er een afname van 1,8% in Noord-Holland (, in NHN zelfs een afname van 3,9%) . Ook in de huidige periode (2019-2024) wordt er in Noord-Holland een daling verwacht, van 1,5% . Hierbij wordt deze daling in NHN nog een stuk groter geschat, namelijk 6,4%.

Voornameijk de leeftjdsverdeling van het directiepersoneel draagt zorg, een groot aandeel, nameijk 39% (in 2020) van het directiepersoneel in NH is 55+.

Tussen 2016-2020 is er een grote groei te zien in de werkgelegenheid voor ondersteunend personeel (stijging van 49%) (Regionale arbeidsmarktanalyse po 2021, sd).



Figuur: Prognose onvervulde werkgelegenheid leraren in fte (Regionale arbeidsmarktanalyse po 2021, sd)

In bovenstaand figuur is de onvervulde werkgelegenheid van leraren in fte te zien. Deze groeit langzaam met de jaren.

Conclusie

De verwachting wordt dat een groot deel van het directiepersoneel binnen een aantal jaren met pensioen gaat. Hier zal op ingespeeld moeten worden met de werving. Er wordt een daling in het aantal leerlingen verwacht, dit in combinatie met het hogere aantal instromers in de pabo zal uiteindelijk leiden tot een lagere onvervuldheid van de werkgelegenheid. Gedurende aankomende periode zal er onder andere ingezet worden op startende leerkrachten, zij-instromers en verkorte deeltijders om een deel van de onvervulde werkgelegenheid te dichten. Hiernaast blijft het werven van onderwijzend personeel van belang

Bibliografie

Erkelens, E. (2021). *Lerarentekort PO*. Opgehaald van lerarentekortisnu.nl/

Regionale arbeidsmarktanalyse po 2021. (sd). Opgehaald van [Arbeidsmarktplatform PO: https://arbeidsmarktplatformpo.nl/analyse/regionale-arbeidsmarktanalyse-primair-onderwijs/noord-holland](https://arbeidsmarktplatformpo.nl/analyse/regionale-arbeidsmarktanalyse-primair-onderwijs/noord-holland)

Aanvullende eisen

Om in aanmerking voor subsidie te komen moeten de activiteiten aan een aantal voorwaarden voldoen. Doet u een aanvraag voor een nieuwe regio? Dan moet u een projectleider of aanjager aanstellen en een informatiepunt of loket inrichten. Geef hier een korte beschrijving van en wees zo concreet mogelijk. Als u nog geen projectleider kunt noemen, kunt u bijvoorbeeld een functieomschrijving geven.

Geef een korte beschrijving van:

- de (voorgenomen) aanstelling van een projectleider of aanjager

N.v.t. want bestaande regio

- de (voorgenomen) inrichting van een informatiepunt of loket

N.v.t. want bestaande regio

Doet u een aanvraag voor een bestaande regio? Geef dan voor de periode van 1 augustus 2022 t/m 31 juli 2023 een korte beschrijving van:

- de voortzetting van de aanstelling van de projectleider of aanjager;

Voortzetting van de huidige projectleider en penvoerder die vallen onder de ISOB.

- de voortzetting van het informatiepunt of loket.

www.echthetverschilmaken.nl

Begroting en financiële borging

De begroting gaat over de periode tussen 1 augustus 2022 en 31 juli 2023, waarbij uitloop mogelijk is tot uiterlijk 31 december 2023. Doet u de aanvraag voor een bestaande regio? Lever dan een begroting aan voor voort te zetten, gewijzigde én nieuwe activiteiten en andere kosten die u maakt in deze periode.

Let op! U kunt in deze begroting geen kosten opnemen die al bekostigd worden uit de eerdere subsidietoekenning, ook niet als de activiteiten plaatsvinden tijdens de uitlooperiode 31 juli 2022-31 december 2022.

De begroting maakt duidelijk welke kosten gemaakt worden en door wie. Daarbij wordt de vereiste cofinanciering aangetoond. Dit is ten minste een derde van de totale kosten waarvoor u subsidie aanvraagt. De activiteiten uit de begroting moeten een-op-een aansluiten bij de activiteiten uit de activiteitenoverzichten. Gebruik voor activiteiten dezelfde naamgeving en/of nummering.

U onderbouwt de opgenomen bedragen door een p*q of door offertes voor bijvoorbeeld de aanschaf van materialen of inhuur van derden. Deze offertes hoeft u niet mee te sturen bij de aanvraag. De begroting is realistisch, dat wil zeggen dat de kosten in verhouding staan tot de beoogde resultaten die in het activiteitenplan zijn beschreven. Het maximale uurtarief is € 100,00, inclusief overhead en exclusief BTW.

Het verbeteren van de primaire arbeidsvoorwaarden en de inhuur van onderwijspersoneel op scholen zijn niet subsidiabel en kunt u daarom niet opgeven als onderdeel van de begroting (ook niet als cofinanciering).

Tip voor het maken van een goede begroting: Werk vanaf het begin samen met uw controller.

Activiteiten begroot voor 2022

Nummer en naam van de activiteit	Gevraagd subsidie bedrag	Eigen bijdrage	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
1.a	7.292	0	Kosten vindplaats en evenementen
1.b	77.917	36.167	375,- euro per jaar als tegemoetkoming voor de stagedag (per maand). Uitgaande van gemiddeld 30 zijinstromers/verkorte deeltijders
2.a	8.522	8.522	1 uur per week begeleiding per startende leerkracht a € 51,13 per uur(20 leerkrachten)
3.a	2.083	2.083	Stuurgroep bestaat uit 8 leden, totaal zes bijeenkomsten (90,- per uur)
4.a	4.167	6.059	Totaal 80 uur per bestuur a € 51,13 per uur
Totale kosten 2022			
Subsidie (2/3)	97.897		
Cofinanciering (1/3)		55.831	

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Activiteiten begroot voor 2023

Nummer en naam van de activiteit	Gevraagd subsidie bedrag	Eigen bijdrage	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
1.a	10.208	0	Kosten vindplaats en evenementen
1.b	109.083	54.822	375,- euro per jaar als tegemoetkoming voor de stagedag (per maand). Uitgaande van gemiddeld 30 zijinstromers/verkorte deeltijders
2.a	11930	11.930	1 uur per week begeleiding per startende leerkracht a € 51,13 per uur(20 leerkrachten)
3.a	2.917	2.917	Stuurgroep bestaat uit 8 leden, totaal zes bijeenkomsten (90,- per uur)
4.a	5.833	8.483	Totaal 80 uur per bestuur a € 51,13 per uur
Totale kosten 2023			
Subsidie (2/3)	137.055		
Cofinanciering (1/3)		78.163	

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Ondertekening

Hieronder kunt u het plan van aanpak laten ondertekenen door de deelnemende besturen. U kunt er ook voor kiezen om in plaats daarvan een getekende ondersteuningsverklaring mee te sturen. In dat geval hoeft het plan van aanpak niet te zijn ondertekend. Andersom geldt dat u geen ondersteuningsverklaring hoeft mee te sturen als het plan van aanpak is ondertekend.

Degene die tekent moet daartoe bevoegd of gemachtigd zijn door het betreffende bestuur.

Zie apart meegeleverd bestand!