



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Format plan van aanpak

Regionale aanpak personeelstekort
onderwijs - Eerste aanvraagronde
2021

U kunt dit format gebruiken om uw plan van aanpak te schrijven voor een aanvraag om subsidie voor een nieuwe RAP-regio. De onderdelen in het format zijn gebaseerd op de regeling Regionale aanpak personeelstekort onderwijs 2020 en 2021.

Het gebruik van dit format geeft geen garantie tot een positieve beoordeling. Het kan wel helpen om te zorgen dat alle onderdelen die worden gevraagd, deel uitmaken van uw plan.

Algemeen

In het plan beschrijft u de activiteiten die zich richten op de tekorten in de personeelsvoorziening. Hieronder kan ook worden verstaan activiteiten die gericht zijn op het tot stand brengen of versterking van samenwerking in de regio voor het wegwerken van een lerarentekort.

De activiteiten moeten worden uitgevoerd in de periode 1 augustus 2021 tot en met 31 juli 2022, waarbij een uitloop mogelijk is tot uiterlijk 31 december 2022. De regeling is hierbij leidend en vormt tevens de basis voor de beoordeling van het plan van aanpak. Het plan van aanpak moet zijn voorzien van een begroting en moet worden ondertekend door alle besturen die deelnemen aan de uitvoering. Hiervoor kan de bijlage van dit format worden gebruikt of een (separate) ondersteuningsverklaring. U vindt deze op de website van DUS-I.

Format plan van aanpak

Het format volgt artikel 13 en artikel 17 uit de wijziging van de regeling Regionale aanpak personeelstekort, zoals deze geldt vanaf 21-7-2021 t/m heden. Beschrijf in ieder geval:

- De regio
- De besturen en eventueel andere partijen die deelnemen aan de uitvoering van het plan van aanpak
- Beschrijving van de regio
- De besturen en eventueel andere partijen die deelnemen aan de uitvoering van het plan van aanpak.
- de gestelde doelen in termen van specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.
- de activiteiten om de doelen te bereiken.
- de wijze waarop de realisatie van de doelen wordt gevolgd en vastgesteld.
- de (voorgenomen) aanstelling van een projectleider of aanjager
- De (voorgenomen) inrichting van een informatiepunt of loket
- Begroting en financiële borging

Beschrijving van de **nieuwe** regio

De regio betreft de gemeenten Aalten, Bronkhorst, Doetinchem, Oude IJsselstreek, Winterswijk en Zutphen. Onze regio was (nog) een witte vlek op de RAP-regio-kaart (zie kaartje).

De regio heeft te maken met een behoorlijke krimp van het aantal leerlingen, maar ondanks deze krimp is het lastig (bepaalde) vacatures te vervullen. We zien hierin voor nu twee aandachtsgebieden.

Ten eerste (mogelijke) uitval bij docenten die voor het tweede of derde jaar in dienst zijn bij een bestuur. Uit onderzoek [zie www.rug.nl/gmw/lerarenopleiding/docs/begeleiding-startende-leraren-eindrapportage-2014-2019.pdf] blijkt dat dit een kwetsbare groep is, die extra aandacht behoeft om ze als docent langdurig te behouden voor het onderwijs.

Ten tweede willen we investeren op de begeleiding van werk naar werk. In een regio met leerlingenkrimp is het niet te voorkomen dat een bestuur soms afscheid moet nemen van docenten en ander onderwijspersoneel. Wij willen extra investeren om deze collega's te behouden voor het onderwijs (of voor de arbeidsmarkt) door de inzet van extra begeleiding en te onderzoeken of we een mobiliteitscentrum kunnen opstarten.



Beschrijving van de partners betrokken bij het plan van aanpak

De partners zijn de volgende besturen (zie hiervoor ook het aanvraagformulier): Achterhoek VO, Isendoorn College, St Groen Onderwijs Oost Nederland, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en de Stichting Katholieke Universiteit.

Binnen het eerste project (begeleiding tweede- en derdejaars docenten) werken alle VO-scholen samen met de lerarenopleiding(en) waarbij we met elkaar voor deze groep leraren een inductietraject opzetten. Bijna alle scholen (en in ieder geval beide lerarenopleidingen) hebben ervaring met het opleiden van studenten als "opleidingsschool". Deze ervaring wordt uiteraard gebruikt bij het uitwerken van het inductietraject.

Het tweede project wordt vooral vormgegeven door de deelnemende VO-scholen. Iedere school kan een leraar aanbevelen bij de van werk-naar-werk-specialisten (P&O-ers). Deze leraar krijgt extra begeleiding bij het vinden van een nieuwe baan. Als een school geen leraar heeft die hiervoor in aanmerking komt, mag het ook een andere medewerker zijn of kan deze plek ingevuld worden door een leraar (collega) van een andere school. Een van P&O-ers wordt aanspreekpunt bij dit project. De trajecten worden begeleid door onze eigen P&O-ers die daarbij ondersteunt worden door externen vanuit ons netwerk.

Doelstelling en activiteitenplanning

Geef een korte algemene beschrijving van de doelstelling en visie van de activiteiten die u gaat ondernemen. Beschrijf de doelstellingen in termen van specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. Geef vervolgens de activiteiten weer in het activiteitenoverzicht. Doe dit zo concreet mogelijk. Benoem daarbij de beoogde resultaten en producten. Vermeld waar mogelijk aantallen en cijfers. Maak duidelijk op welke manier u de realisatie van de doelen gaat volgen en vaststellen.

Algemene omschrijving doelstelling en visie

Op dit moment wordt er in onze regio nog niet samengewerkt tussen besturen aan (capaciteits)vraagstukken op de onderwijsarbeidsmarkt. We willen deze subsidie gebruiken om deze samenwerking met elkaar aan te gaan en vorm te geven. We doen dat door een informatiepunt of informatieloket in te richten om potentieel onderwijspersoneel te informeren over – en waar nodig door te geleiden naar – routes ter verkrijging van een betrekking in het onderwijs in de regio. Via het loket treden we bestuurs-gezamenlijk meer naar buiten op de onderwijsarbeidsmarkt om mogelijke complexe taaiere vraagstukken samen op te lossen, die individueel niet lukken. We doen dat het komende schooljaar door in te zetten op twee concrete activiteiten:

- de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te vergroten door het ontwikkelen van een inductietraject voor tweede- en derdejaars docenten;
- het informatiepunt inzetten als "mobiliteitscentrum van werk naar werk" met als doel talentvolle medewerkers en medewerkers in een tekortvak aan de regio te binden en te behouden¹, de instroom van starters en zij-instromers te bevorderen en loopbaanbegeleiding te bieden aan medewerkers die vanwege de krimp niet behouden kunnen blijven. Op termijn kun je daarbij ook denken aan het afstemmen van bovenschools benoemingsbeleid (behoud werkgelegenheid in de regio) en eventuele voorrang van interne kandidaten op externe kandidaten in de regio tussen de scholen van één bestuur onderling en wellicht ook tussen besturen onderling. Doelstelling: goede kandidaten waar bestuur A geen werk meer voor heeft met tussenkomst van de 'van-werk-naar-werk-specialist' doorplaatsen naar bestuur B in of buiten de regio.

Duurzaamheid en borging

Omdat we deze subsidieaanvraag in zeer korte termijn vorm hebben moeten geven, willen we het komende schooljaar benutten om te kijken in hoeverre we bovenstaande doelen ook daadwerkelijk kunnen realiseren. Liever een paar kleine succeservaringen om van daaruit samen verder te groeien dan te grote ambities waardoor ons plan (dat ook in heel korte tijd moet worden uitgevoerd) mislukt.

Op basis van de (succes)ervaringen van dit eerste jaar zullen we ons plan aanpassen en verbeteren voor de jaren erna. Overigens is er een aantal factoren die mogelijk succes bevorderen:

¹ Het HRM vraagstuk van overschot en tekort versus opleiden en beperken tijdelijk aanstellingen in krimpgebieden

- bijna alle besturen uit de regio doen mee. Deze besturen weten elkaar nu ook al te vinden, bijvoorbeeld bij het aanvragen van de subsidie "extra hulp in de klas";
- veel scholen maken deel uit van een netwerk van opleidingsscholen. Binnen deze netwerken wordt al intensief samengewerkt met de lerarenopleidingen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en van de Stichting Katholieke Universiteit;
- het goed sturen op bekwaam en bevoegd personeel is voor ons allemaal van belang (en doen we nu ook al). Zo maken we met een aantal besturen onderling al afspraken over de wijze waarop we wel of niet personeel van elkaar overnemen, delen we vacatures en denken we ook al regelmatig met elkaar mee over de invulling van (lastige) vacatures².

Activiteitenoverzicht

| Naam activiteit | Periode en duur van de activiteit | Beoogde resultaten en producten | Opmerkingen |
|---|---|--|--|
| 1.1 inductietraject tweede- en derdejaars leraren | Oktober 2021 – december 2022 Deelnemers: alle besturen + de lerarenopleidingen. Aansturing door projectleider en stuurgroep waarin alle besturen vertegenwoordigd zijn. | Plan van aanpak en format begeleiding tweede- en derdejaars leraren + uitgevoerde pilot bij 20 tweedejaars leraren en 10 derdejaars leraren. Bij het opzetten en uitwerken van het plan van aanpak en programma sluiten we aan bij de ervaring die er al is (onder andere in kader van "samen opleiden in de school"). Concrete opbrengsten: <ul style="list-style-type: none"> • Plan van aanpak • Pilot 1 (21/22) • Pilot 2 (22/23) • Bijgesteld plan van aanpak voor toekomst op basis van ervaringen <p>In 2021 – 2022 worden 20 tweedejaars docenten en 10 derdejaars docenten extra begeleid middels een inductietraject. Op basis van de ervaringen wordt er een plan van aanpak geschreven voor de jaren ernaar. De kosten voor de uitvoering hiervan komen dan voor rekening van de scholen zelf.</p> <p>In schooljaar 2022 – 2023 in eerste helft schooljaar nogmaals 20 tweedejaars en 10 derdejaars docenten.</p> | De projectleider en de projectgroep pakken dit op zodra de subsidie is toegekend. Uiterlijk in december ligt er dan een plan van aanpak (waarbij we ook gebruik gaan maken van de kennis en expertise die hierin al is opgedaan in andere RAP-regio's en/of bij VOION). Van januari tot juni eerste pilot bij 30 leraren. Van augustus tot en met december tweede pilot bij 30 docenten. |
| 1.2 Begeleiding van | Oktober 2021 tot en met oktober 2022 | In totaal 15 leraren (medewerkers) worden begeleid van werk naar | De activiteiten worden uitgevoerd door personeelsfunctionarissen |

² Dit doen we al wel in Zutphen en binnen Achterhoek VO. We gaan nog onderzoeken in hoeverre het Zone College in Doetinchem hier ook in mee kan doen.

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| <p>werk naar werk.</p> | <p>Deelnemers: alle VO-scholen.</p> <p>Aansturing door de P&O-ers van de besturen. Van ieder bestuur is minimaal één P&O-er vertegenwoordigt.</p> <p>Zodra de subsidie is toegekend willen we verkennen of de lerarenopleidingen kunnen aansluiten bij deze activiteit. Inhoudelijk sluit deze aan bij de aanvraag "Regionale Alliantie Zuidoost-Nederland (RA-ZON) van de HAN University of Applied Sciences, Stichting Katholieke Universiteit, ArtEZ University of the Arts en bestuurlijke vertegenwoordigers van de partnerschappen in de regio Zuidoost-Nederland. Beide projecten kunnen elkaar wellicht versterken.</p> | <p>werk. Maximaal 20 uur per leraar (medewerker). Van oktober tot december: uitwerken plan van aanpak en beschrijven activiteiten. Van maart tot en met oktober begeleiden van leraren (medewerkers).</p> <p>Van augustus 2022 tot en met december 2022 tweede tranche begeleiding.</p> <p>Om medewerkers te begeleiden naar ander werk, zetten we ook externen in, denk aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het netwerk De Verbinders; • netwerk van personeelsconsulenten; • externe loopbaancoaching; • een externe deskundige voor een inhoudelijke workshop, denk aan 'Ik en de arbeidsmarkt', een 'LinkedIn training'; • een externe online tool om loopbaan en arbeidsmarkt te verkennen en te matchen op vacatures. <p>Opbrengsten: in november 2022 zijn 15 collega's die door de krimp helaas geen werkplek meer bij het eigen bestuur aangeboden konden krijgen, al dan niet met behulp van externen, succesvol geplaatst bij een ander bestuur of bij een andere werkgever. Hierdoor blijven goede krachten voor het onderwijs behouden.</p> | <p>van de deelnemende besturen / scholen.</p> <p>Naast het begeleiden van medewerkers van werk naar werk zit de 'winst' er ook in dat scholen en besturen hun P&O netwerk uitbreiden en dat er een nieuwe impuls aan WW-werkzaamheden en het gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor van het werk naar werk begeleiden wordt gegeven.</p> |
|------------------------|---|--|--|

Aanvullende eisen

Om in aanmerking voor subsidie te komen zijn er een aantal voorwaarde gesteld aan de activiteiten. U moet een projectleider of aanjager aanstellen, en een informatiepunt of loket inrichten. Geef hier een korte beschrijving van en wees zo concreet mogelijk. Als u nog geen naam van een projectleider kunt noemen, kunt u bijvoorbeeld een functieomschrijving geven.

Geef een korte beschrijving van:

- de (voorgenomen) aanstelling van een projectleider of aanjager.
- de (voorgenomen) inrichting van een informatiepunt of loket.

Projectleider of aanjager

De projectleider is Arnold van Gessel³, rector van het Eligant Lyceum en het Stedelijk Lyceum. Hij stuurt de stuurgroep aan waarin alle betrokken besturen vertegenwoordigd zijn. Vanuit de stuurgroep worden beide projectgroepen gemonitord. In de eerste projectgroep wordt heel nauw samengewerkt met de lerarenopleidingen. De tweede projectgroep wordt gevormd door een aantal P&O-ers van de besturen van de VO-scholen.

Informatiepunt of loket

Het informatiepunt wordt vorm gegeven door Arnold van Gessel (projectleider) en de projectgroep van P&O-ers. We weten nog niet precies hoe we dat gaan doen. Wellicht is het een goed idee om gezamenlijk een website te ontwerpen met daarop informatie over de besturen. Anderszins zijn er wellicht al tools bekend bij andere RAP-regio's waar we gebruik van kunnen maken. Zodra de subsidie wordt toegekend, gaan we deze opdracht verder uitwerken.

Monitoren en evalueren projectrealisatie

We formeren een stuurgroep waarin alle besturen vertegenwoordigd zijn. De opdracht voor de stuurgroep is om te zorgen dat onze doelstellingen (zie activiteitenoverzicht) worden gehaald en dat alle besturen binnen dit organisatienetwerk ook daadwerkelijk participeren.

De stuurgroep bekijkt gedurende het proces:

- de voortgang;
- of de resultaten voldoende zijn;
- dat er waarde wordt toegevoegd aan het netwerk;
- dat de doelstellingen worden behaald (of worden bijgesteld);
- of de risico's aanvaardbaar zijn of in voldoende mate zijn afgedekt.

De stuurgroep komt het komende jaar minimaal vier keer bij elkaar. Het betreft dan een startbijeenkomst, twee tussentijdse bijeenkomsten en een eindbijeenkomst.

³ Het kan zijn dat Arnold de voorzitter van de stuurgroep wordt en dat er dan een andere projectleider wordt aangewezen. Dit laten we dan gelijk weten.

Begroting en financiële borging

De begroting bestrijkt de periode tussen 31 juli 2021 en 1 augustus 2022, waarbij een uitloop mogelijk is tot uiterlijk 31 december waarvoor subsidie kan worden verkregen.

In de begroting wordt duidelijk gemaakt welke kosten gemaakt worden en door wie. Daarbij wordt de vereiste cofinanciering aangetoond. Dit is ten minst één derde van de totale kosten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De activiteiten uit de begroting moeten 1-op-1 aansluiten bij de activiteiten uit de activiteitenoverzichten. Gebruik dezelfde naamgeving en/of nummering voor activiteiten.

De opgenomen bedragen worden onderbouwd door een p*q of door offertes voor bijvoorbeeld aanschaf materialen of inhuur derden. Deze offertes hoeven bij de aanvraag niet te worden meegestuurd. De begroting is realistisch, dat wil zeggen dat de kosten in verhouding staan tot de beoogde resultaten die in het activiteitenplan zijn beschreven. Het maximale uurtarief is € 100,00, inclusief overhead en exclusief BTW.

Tip bij het maken van een goede begroting: Werk vanaf het begin samen met uw controller.

| NR | ACTIVITEIT | PERSONEN | KLOKUREN | UURLOON | TOTAAL |
|-----------|--|----------|----------|---------|-------------------|
| | VANUIT SUBSIDIE | | | | |
| 1.1 | Projectgroep (exclusief projectleider) inductie | 8 | 25 | 70 | 14.000,00 |
| 1.2 | Projectgroep (exclusief projectleider) mobiliteit | 8 | 25 | 70 | 14.000,00 |
| 1.1 + 1.2 | Opzetten informatiepunt / mobiliteitscentrum | 2 | 80 | 70 | 11.200,00 |
| 1.2 | WW-trajecten (15 trajecten * 35 uur per traject) | 15 | 20 | 70 | 21.000,00 |
| 1.1 | Docentbegeleiders (2 per school, 18 scholen, ieder 25 uur) | 36 | 25 | 70 | 63.000,00 |
| 1.1 | Derdejaars leraren | 20 | 12 | 70 | 16.800,00 |
| 1.2 | Inzet externen netwerk van werk naar werk | | | | 20.000,00 |
| | | | | | 160.000,00 |
| | | | | | |
| | BEKOSTIGING UIT EIGEN MIDDELEN | | | | |
| 1.1 | Projectleiding | 1 | 55 | 70 | 3.850,00 |
| 1.1 + 1.2 | Aanvragen subsidie en communicatie besturen | 2 | 40 | 70 | 5.600,00 |
| 1.1 | 2de jaars leraren | 40 | 20 | 70 | 56.000,00 |
| 1.1 | 3de jaars leraren | 20 | 10 | 70 | 14.000,00 |
| 1.1 + 1.2 | Koffie, thee, catering, kopiekosten | | | | 1.600,00 |
| 1.1 + 1.2 | Communicatie (o.a kleine website) | | | | 3.000,00 |
| | | | | | 84.050,00 |
| | | | | | |
| | | | | | 244.050,00 |

De kosten van aanvragen subsidie vallen voor 1/3^{de} in het kalenderjaar 2021 en voor 2/3^{de} in het kalenderjaar 2022.

Ondertekening

Hier kunt u het plan van aanpak laten ondertekenen door de deelnemende besturen. Degene die tekent moet daartoe bevoegd, of gemachtigd zijn door het betreffende bestuur.

U hoeft dan geen ondersteuningsverklaring mee te sturen. Andersom geldt, als u de ondersteuningsverklaring laat ondertekenen, u het plan van aanpak niet hoeft te laten ondertekenen.

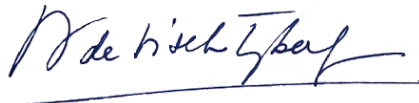
Deelnemend bestuur 1

Naam Achterhoek VO

Bevoegd gezag nummer 42571

Naam contactpersoon Anne de Visch Eybergen

Handtekening



Deelnemend bestuur 2

Naam Isendoorn College

Bevoegd gezag nummer 40641

Naam contactpersoon Erwin Lutteke

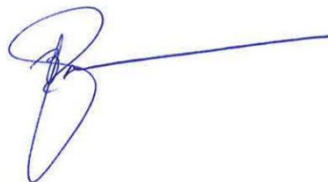
Handtekening



Deelnemend bestuur 3

Naam St Groen Onderwijs Oost Nederland
Bevoegd gezag nummer 40797
Naam contactpersoon Berend Pastoor, lid college van bestuur

Handtekening



Deelnemend bestuur 4

Naam Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Bevoegd gezag nummer 72243
Naam contactpersoon A.M. Smelt-Medendorp

Handtekening



Deelnemend bestuur 5

Naam Stichting Katholieke Universiteit
Bevoegd gezag nummer 75805
Naam contactpersoon M. Scheepers

Handtekening

