

Aanvraagformulier Subsidieregeling zij-instroom PO G5

Bevoegd gezag

Naam: Stichting Openbaar Onderwijs Almere

Bevoegd gezag nummer: 41676

Contactpersoon bevoegd gezag

Naam: Esther Luiting

Functie: Kwartiermaker

E-mailadres: e.luiting@asg.nl

Telefoonnummer: +31(0) 623971236

Correspondentieadres aanvrager

Straatnaam + huisnummer: Randstad 20-31

Postcode: 1314 BC

Plaats: Almere

Aanvraag

Naam gemeente: Gemeente Almere

Aantal zij-instromers: 40 per jaar

Aangevraagd subsidiebedrag: € 2.691.588

Ondertekening aanvrager

De heer H. Griffioen, MSc

Voorzitter CvB ASG

Handtekening:



Datum:

5 juni 2020

Activiteitenplan

Het activiteitenplan bevat in ieder geval een beschrijving van de onderdelen van artikel 3.4 van de kaderregeling:

- een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteiten;
- de met de activiteiten na te streven doelstellingen, resultaten of producten.
- de besturen en lerarenopleidingen die deelnemen aan de uitvoering van het activiteitenplan en de gemeente die betrokken is bij de uitvoering van het activiteitenplan;
- het aantal zij-instromers dat elk schooljaar kan starten;
- een beschrijving hoe het voortraject, de opleiding en begeleiding van zij-instromers worden vormgegeven, zodanig dat de aanpak verbetert;
- de wijze waarop de opbrengsten worden gedeeld, verspreid en geborgd.

Deelnemende partijen

Geef aan welk bestuur de aanvrager is. Dit is het bestuur dat de aanvraag indient, namens de besturen en lerarenopleidingen die deelnemen aan de noodplannen in Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht en Almere. Geef een opsomming van de deelnemende of betrokken partijen (de besturen, lerarenopleidingen en gemeente).

Zij-instromers

Geef het aantal zij-instromers aan, dat elk schooljaar kan starten voor de schooljaren 2020–2021, 2021–2022, 2022-2023 en 2023-2024.

Doelstellingen en activiteiten

- Geef een beschrijving hoe het voortraject, de opleiding en begeleiding van zij-instromers worden vormgegeven, zodanig dat de aanpak verbetert.
- Benoem hierbij de doelstellingen, resultaten of producten en de bijbehorende activiteiten, die u gaat ondernemen. Geef hierbij de planning voor de activiteiten weer voor de schooljaren 2020–2021 tot en met en 2023–2024. Doe dit zo concreet mogelijk. Benoem daarbij de beoogde resultaten en producten. Vermeld waar mogelijk aantallen en cijfers.
- Beschrijf de wijze waarop de resultaten en producten worden gedeeld verspreid en geborgd.

Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers

Beschrijving:

Doelstelling: Te komen tot duurzame aanpak van PO besturen en PABO om zij-instromers te werven, te selecteren, aan te stellen, op te leiden en te begeleiden.

Voor wat betreft het voortraject is uit het verleden gebleken dat een groot percentage zij-instromers reeds zijn afgestroomd. Er werd destijds een andere aanpak gehanteerd, ook zag de opleiding er anders uit. Tegenwoordig heeft een zij-instromer een hbo- of wo-getuigschrift die na een geschiktheidsonderzoek als een aanstelling als leraar heeft gekregen. Een zij-instromer mag na een positieve uitslag van een geschiktheidsonderzoek in principe direct voor de klas. Binnen twee jaar moet de zij-instromer een bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg afsluiten. Gedurende het zij-instroomtraject wordt begeleiding en opleiding aangeboden, afgestemd op eerdere opleidings- en werkervaring en passend bij de ervaringen in het functioneren als leerkracht. Een zij-instroom traject is opgebouwd uit drie onderdelen:

- een geschiktheidsonderzoek;
- begeleiding en opleiding (werkend leren);
- het bekwaamheidsonderzoek.

Om van de historie te leren en de kansen op succes voor de nieuwe groep zij-instromers te optimaliseren, gaan we op zoek naar een duurzame aanpak. Hierbij is het voortraject van groot belang. Voldoen de verwachtingen van een potentiële zij-instromer aan de verwachtingen van een school en beschikt deze zij-instromer over de wettelijke bekwaamheidseisen? Door als besturen en opleider gezamenlijk op te trekken, we samen communiceren op de arbeidsmarkt, een ideale match beogen tussen zij-instromer en school, geven we invulling aan de reis van de instromer zodat zij weloverwogen kunnen besluiten de overstap wel/niet te maken.

Specifiek: Ieder schooljaar (20-21/21-22/22-23/23-24) worden er door de gezamenlijke PO besturen en opleider activiteiten georganiseerd die het voortraject (om te komen tot een zij-instroom vacature) vormgeven.

Meetbaar: Ieder schooljaar starten er 40 zij-instromers met het opleidingstraject. Hierbij gaan we uit van gemiddeld 30 zij-instromers en 10 deeltijders die het mijlmalentraject volgen.

Acceptabel: De verschillende PO besturen en opleider committeren zich om samen te werken. Een projectgroep geeft hier invulling aan onder leiding van de projectleider. Hierbij is het uitgangspunt: vertrouwen in elkaars professionaliteit en afbakening van verantwoordelijkheden en koppeling met de opleidingsscholen.

Realistisch: Onder regie van de projectleider wordt een jaarplanning gemaakt en uitgevoerd. Resultaatafspraken worden gemaakt en gemonitord.

Tijdsgebonden: De activiteiten vinden plaats per schooljaar (20-21/21-22/22-23/23-24). Een draaiboek/jaarplanning is vereist.

Naam Activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten of producten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?
-----------------	--	---------------------------------	---------------------------------

Onderwijsloket integreren in website Flevowijs	20-21: website optimaliseren en alle informatie rondom zij-instroom borgen. Ieder bestuur verwijst op eigen website door met button zij-instroom die doorgeleid wordt naar loket.	Regionaal informatiepunt voor werken in het onderwijs waaronder zij-instroom. Zowel digitaal als fysiek.	Projectgroep waarin ieder bestuur deelneemt. Gezamenlijke werving en selectie. Ieder kwartaal rapporteert projectgroep aan regiovoerder. Eind van het schooljaar evaluatie.
Informatiebijeenkomsten	Op twee momenten per schooljaar vindt een gezamenlijke onderwijsmarkt plaats. Oktober 20, 21, 22, 23 Mei 21, 22, 23, 24	2x per jaar vindt onderwijsmarkt plaats waar besturen met zij-instroom vacatures deelnemen. Ieder geïnteresseerde zij-instromer kan hier vragen stellen en spreken met ervaringsdeskundigen. Na ieder evenement wordt enquête afgenomen onder belangstellenden, wordt draaiboek bijgesteld.	Middels een draaiboek wordt onderwijsmarkt gepland en uitgevoerd. Ieder bestuur levert mankracht. Er wordt informatie gegeven door leerkrachten en opleidingsdeskundigen. Ook Windesheim informeert geïnteresseerden over het zij-instroomtraject.
Meeloopdag	Ieder schooljaar wordt een meeloopdag georganiseerd waar alle PO besturen aan deelnemen. Deze vindt plaats in oktober.	Iedere belangstellende (die voldoet aan vooropleiding HBO/WO) mag een lesdag meekijken en krijgt alle informatie over de opleidings- en loopbaanmogelijkheden van verschillende schoolbesturen en lerarenopleidingen. Men maakt kennis met de betrokken docenten, eigentijdse onderwijsconcepten en enthousiaste leerlingen.	Middels een draaiboek wordt planning gemaakt. Ieder bestuur participeert, evenals gemeente en Windesheim. Meelopers worden gemonitord. Enquete na afloop en men ontvangt nieuwsbrief.
Zin in lesgeven	Ieder schooljaar vindt 4x de cursus zin in lesgeven plaats. Deze cursus duurt drie dagen. Uitbreiding met twee dagen op	Zin in lesgeven wordt gegeven door Windesheim en is onderdeel van de selectie. Indien er een	Ieder kwartaal wordt cursus gepland. Deze vindt plaats op een locatie binnen een van de besturen. Onderdeel

	locatie.	positief advies wordt afgegeven door zowel Windesheim en de directeur, dan wordt het geschiktheidsonderzoek aangevraagd.	van selectieprocedure. De cursus is uitgebreid van 3 dagen theorie door Windesheim naar 3 dagen theorie en twee dagen praktijk op een school.
WisCat training	2 keer per jaar 4 momenten, voorafgaand aan het geschiktheidsonderzoek	De WisCat wordt door 80% van de kandidaten behaald met een score >103	Via een deskundige training
Gespreksvoering en valideren EVC.	Intakefase en gespreksvoering worden per kandidaat volgens bepaalde kaders gevoerd Zie: https://arbeidsmarktplatformpo.nl/nieuws/zelftest-voor-zij-instromers-carriereswitch-naar-het-onderwijs En daarnaast de Checklist van de Rijksoverheid: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-het-onderwijs/vraag-en-antwoord/checklist-word-leraar	Goede screening, waardoor van beide kanten (kandidaat en besturen) de juiste keuzes worden gemaakt. Meer uitgaan van kennis die zij-instromer meebrengt en beter valideren EVC.	Opzet maken van inhoud en werkwijze door werkgroep.
Informerende directieuren over zij-instroom	Website en informatiebijeenkomsten	Positieve houding t.a.v. zij-instromers bevorderen bij directieuren en het team. Helder proces uitlijnen bestuur breed. Begeleidingsplan en kennis over opleiding.	Ieder bestuur levert deskundige als opleider, ervaren directieuren, zij-instroomer. Ook Windesheim sluit aan.

Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers

Beschrijving: dit traject volgt op het geschiktheidsonderzoek.

Doelstelling: Om de zij-instroomer te laten landen in een school, wordt hen een werkervaringstraject aangeboden van circa 3 maanden zodat men minder snel een te grote verantwoordelijkheid heeft

voor een groep. Zij-instromers in het onderwijs komen vaak uit een goedbetaalde baan en geven een zekere mate van zekerheid op voor een nieuwe carrière. Het is van essentieel belang om gegadigden een betrouwbare inschatting te geven over hun geschiktheid voor de pabo-opleiding.

Specifiek: Iedere zij-instromer krijgt ruimte om mee te lopen op een school om zo te komen tot een zuiver oordeel of de verwachtingen overeenkomen met de praktijk. Dit geldt alleen voor de overstappers, niet voor diegene die het mijlpalentrageet doet.

Meetbaar: voor iedere zij-instromer wordt een werkervaringsplaats beschikbaar gesteld.

Acceptabel: De verschillende PO besturen en de hogeschool Windesheim committeren zich om samen te werken en gezamenlijk vorm en inhoud te geven aan een werkervaringstrageet. Aan welke criteria moet het trageet voldoen. Op basis van welke criteria wordt geadviseerd over geschiktheid voor de pabo-opleiding.

Realistisch: Onder regie van de projectleider wordt een jaarplanning gemaakt en uitgevoerd. Resultaatafspraken worden gemaakt en gemonitord.

Tijdsgebonden: De activiteiten vinden plaats per schooljaar (20-21/21-22/22-23/23-24). Een draaiboek/jaarplanning is vereist.

Naam Activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten of producten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?
<p>Afstemming over inhoud werkervaringstrageet. Ervaring opdoen in verschillende bouwen, verschillende scholen. Gesprekken en feedback krijgen van diverse leraren. Ib-ers en directie.</p> <p>Hoe kan aandacht worden gegeven aan de verschillende beginsituaties van de kandidaten? Recht doen aan kennis en expertise die ze al meebrengen.</p>	<p>Bij start trageet na geschiktheidsonderzoek.</p>	<p>Door het werkervaringstrageet de zij-instromer ruimte bieden om te wennen aan de schoolcultuur en het vak van leerkracht.</p>	<p>Kaders ontwerpen over o.a. de flexibele duur van dit trageet. Eerste leerbehoefte vaststellen van studenten en hier gericht onderwijs op aanbieden.</p>
<p>Gezamenlijke uitgangspunten - visie</p>	<p>In 2020-2021 wordt trageet gezamenlijk ingesteld. Einde van het schooljaar evaluatie. Dan jaarlijks gezamenlijke uitgangspunten en afspraken bijgesteld op basis van evaluatie.</p>	<p>Uniforme aanpak, wel maatwerk mogelijk afgestemd op vraag deelnemer. Gezamenlijk invulling geven aan trageet. Aan welke eisen dient ieder trageet te voldoen.</p>	<p>Projectteam instellen die samen visie, uitgangspunten, etc., formuleren en vaststellen. Per kwartaal komt team bijeen om voortgang te bespreken.</p>

		Begeleidingsplan afstemmen.	
--	--	-----------------------------	--

<p>Doelstelling: Opleiding meer afstemmen op de behoefte, situatie en leervragen van de individuele zij-instromer. De aanpak optimaliseren waardoor de kansen op het succesvol afronden van dit traject en het behoud van de zij-instromer voor de regio geborgd worden.</p>			
Naam Activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten of producten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?
Inspelen op eerste leerbehoefte van de student	Bij start traject	Student krijgt gelijk hands-on input op thema's die bij de start van belang zijn. (Didactiek/omgaan met gedrag)	Eerste leerbehoefte vaststellen van studenten en hier gericht onderwijs op aanbieden. Werkplek leren als uitgangspunt.
Inhoudelijke conferenties/masterclasses door werkgevers en opleiding samen voor zij-instromers	Ieder schooljaar	Input over onderwerpen die actueel en noodzakelijk zijn: passend onderwijs, sociaal-emotioneel, onderwijs en opvoeding in een stedelijke context, enz.	Vorbereidingsgroepen per bestuur, waarbij Pabo WH participeert (en dus geen externe partijen). Inzet van experts binnen de schoolbesturen. Bijv. docenten met master SEN etc. Werkplek leren als uitgangspunt.
Peergroep zij instroom	Zolang de zij instroom duurt ben je deelnemer aan 4 bijeenkomsten per jaar	Delen en leren van elkaar	Het organiseren van deze bijeenkomsten door oud zij instromers i.s.m. schoolopleiders/ coach

Verbeteren aanpak begeleiding van zij-instromers

Beschrijving:

Doelstelling: Begeleiding van de zij-instromer heeft een plek binnen de kwaliteitscyclus van de schoolbesturen. De begeleiding van zij-instromer is onderdeel van het gezamenlijk programma en maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid.			
Naam Activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten of producten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?
Supervisie: combinatie persoon en professional	Een traject conform de LVSC-richtlijnen	Zelfreflectie en zelfregulatie op persoon en beroepsrol	Door inzet van geregistreerde supervisoren
Intensieve begeleiding op de werkplek en werkplek leren.	Geldt voor alle jaren	Didactisch coachen, Beeldcoaching, co-teaching, op de werkplek hands on aan de slag in de klas met de zij-instromer op locatie.	Werkplek leren als uitgangspunt.
Persoonlijke coach	Per zij instromer 4 uur begeleiding per week. Voor 2 jaar p.p.	Betere doorstroom tijdens de 2 jarige opleiding	Elke zij instromer een persoonlijke , zeer ervaren, goed opgeleide coach aanbieden

Doelstelling: Borging kwaliteit traject zij-instroom			
Naam Activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten of producten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?
Borging kwaliteit (NB: Is Inspectiepunt)	Jaarlijks worden afspraken gemaakt over kwaliteitseisen en de wijze van borging. Per half jaar wordt geëvalueerd en bijgesteld indien nodig. Deze cyclus herhaalt zich ieder schooljaar. Afstemmen, afspraken maken, indicatoren formuleren en evalueren.	Afstemming door scholen onderling i.s.m. de Pabo Nader te ontwikkelen	Afstemming door scholen onderling i.s.m. de Pabo. Kwaliteitssysteem ontwikkelen.

Beschrijving wijze waarop de resultaten en producten worden gedeeld verspreid en geborgd:

Er is een projectgroep samengesteld waarbij een gezamenlijke visie, werkwijze en resultaatafspraken worden geformuleerd. Hierbij wordt OPLIS en de opleidingsschool betrokken.

Er wordt gekoerst op uniform beleid, transparante processen en heldere resultaatafspraken. Ieder bestuur, Hogeschool Windesheim en de Gemeente speelt hierbij een rol.

Er wordt gezamenlijk vorm gegeven aan het onderwijsloket, er worden (reeds) gezamenlijke activiteiten georganiseerd. We etaleren het beroepsbeeld en proberen geschikte zij-instromers gereed te maken voor het vak van leerkracht.

Ondanks dat we dezelfde stappen nemen als bestuur, is er ruimte voor maatwerk en zetten we in op een exclusief voortraject, extra opleiding en begeleiding om deze doelgroep klaar te stomen voor het vak met als doelstelling om de vijver duurzaam te vergroten.

Indien zij-instromers worden aangesteld, tekenen zij voor drie jaar bij een Almeers PO bestuur. Men kan tussen de besturen mobiliseren, zolang we deze zij-instromer maar behouden voor Almere. Het is ook optioneel dat een zij-instromer wordt opgeleid op een Almeerse school waar begeleidingscapaciteit is gedurende de opleiding. Na het behalen van de bevoegdheid kan deze op en andere Almeerse school worden gestationeerd .

Begroting

De begroting bevat de onderdelen van artikel 3.5 van de kaderregeling:

- per activiteit een overzicht van de geraamde kosten en opbrengsten van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- de begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien;
- de begroting die bij de aanvraag wordt ingediend, is sluitend.
- geen post onvoorziene kosten;
- een toelichting op de cofinanciering deze bedraagt ten minste één derde deel van de subsidiabele kosten die zijn gemoeid met de uitvoering van het activiteitenplan. Deze dient in geld of in geld waardeerbaar te zijn. Daarmee bedraagt de OCW-subsidie op grond van deze regeling ten hoogste twee derde deel van de subsidiabele kosten uit het activiteitenplan tot ten hoogste het subsidiebedrag genoemd in artikel 4.

De begroting wordt gespecificeerd naar de twee schooljaren 2020-2021 en 2021-2022. Voor de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 wordt een begroting op hoofdlijnen aangeleverd.

In de begroting wordt duidelijk gemaakt welke kosten worden gemaakt en door welke partijen. Daarbij wordt de vereiste cofinanciering aangetoond. De activiteiten uit de begroting moeten 1-op-1 aansluiten bij de activiteiten uit de activiteitenoverzichten. Gebruik dezelfde naamgeving en/of nummering voor activiteiten.

De opgenomen bedragen worden onderbouwd door een p*q of door offertes voor bijvoorbeeld aanschaf materialen of inhuur derden. Het uurtarief moet herleidbaar zijn. Dit betekent dat u bij alle posten moet aangegeven voor hoeveel uur en voor welk tarief u kosten opvoert. Deze offertes hoeven bij de aanvraag niet te worden meegestuurd. De begroting is realistisch, dat wil zeggen dat de kosten in verhouding staan tot de beoogde resultaten die in het activiteitenplan zijn beschreven.

Begroting schooljaar 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024			
Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur	Door wie worden de kosten gemaakt: Verdeling van kosten opnemen naar betreffende partijen
Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers -Intakeloket -Voorbereiding Wiscat -Uitbreiding zin in lesgeven -Verbeteren validering EVC/ vaststellen scholingsplan	Intake loket 2 pers. X 10 dg. = 20 dg. = loonkosten L 12.8 € 8800,- p.j. Voorbereiding wiscat € 425 per jaar voor 40 deelnemers is € 17000	Loonkosten gebaseerd op schaal 12 trede 8	Besturen = € 2900,- p.j. Subsidie = € 5900. p.j. Besturen = € 5670,- p.j. Subsidie = € 11330 p.j.

	<p>voor 4 jaren 67200</p> <p>Uitbreiding zin in lesgeven</p> <p>Verbeteren validering EVC/vaststellen scholingsplan</p> <p>Totaal: € 25800 per jaar</p>	<p>Van 3 naar 5 dagen</p>	<p>Locatie PO school vijf dagen. Begeleiding vanuit PO school 2 dagen extra. Cofinanciering Scholen.</p> <p>Onderzoek moet vorm gegeven worden door de PABO en opleidingsscholen.</p> <p>Totaal: Besturen = € 8570,- p.j. Subsidie = € 17230 p.j.</p>
<p>Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers</p> <p>-3 maanden ervaringstraject voor de zij-instromer 3 dg. per week (uitgaande van 30 zij-instromers per jaar en 10 deeltijders die geen werkervaringsstage behoeven)</p>	<p>120 zij instromers x 3 mnd.= 360 mnd. L10.7 = € 3100,- p.m. = 1.116.000 : 4 jr. = € 279.000,- p.j.</p> <p>Totaal: € 279.000 per jaar</p>	<p>Loonkosten: 0,6 fte schaal L10 trede 7</p>	<p>1/3 % loonkosten besturen = € 93.000,- 2/3 loonkosten subsidie = € 186000,- Per jaar</p> <p>Totaal: Besturen = € 93.000,- p.j. Subsidie = € 186.000 p.j.</p>
<p>Verbeteren aanpak begeleiding van zij- instromers</p> <p><u>Intensief Werkplekleren:</u> (samenwerking tussen school en opleiding) -Persoonlijke coach -Modules aansluiten eerste leerbehoefte -Co-teaching -Beeldcoaching - Lesson study -Opleidingscoach op de werkplek</p>	<p>Coaching 4 uur per week per zij instromer L12.7 = € 7.000,- p.j. x 2 jr. = € 14000,- X 160 zij instromers = € 2.240.000,- : 4jr. = € 560.000,- p.j.</p> <p>Keuzemenu intensief werkplekleren</p>	<p>loonkosten</p>	<p>Totaal besturen = € 187.000,- Subsidie = € 373.000,- Per jaar</p>

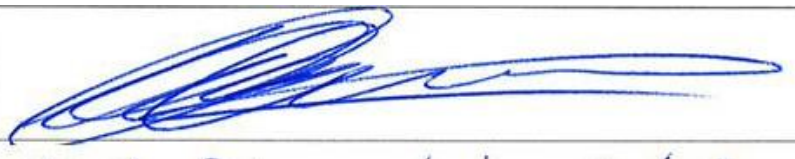
Ondertekening deelnemende besturen, gemeente en Hogeschool Windesheim

Degene die tekent moet daartoe bevoegd, of gemachtigd zijn door het betreffende bestuur of de gemeente.

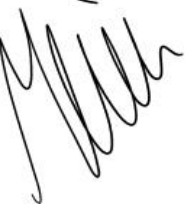
Deelnemend bestuur 1

Naam bestuur	Stichting Openbaar Onderwijs Almere
Bevoegd gezag nummer	41676
Handtekening	
Naam en datum	H. Griffioen, MSc 5 juni 2020

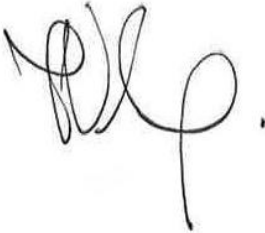
Deelnemend bestuur 2

Naam bestuur	Stichting Prisma
Bevoegd gezag nummer	40114
Handtekening	
Naam en datum	M.A. Eijgenstein 5 juni 2020

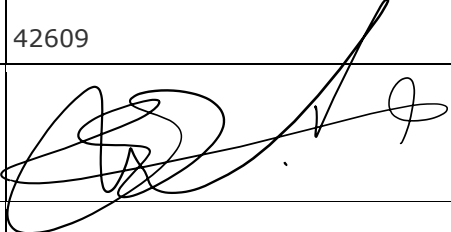
Deelnemend bestuur 3

Naam bestuur	SKO Flevoland en Veluwe
Bevoegd gezag nummer	40940
Handtekening	
Naam en datum	M. Huisman MSc 4-6-2020

Deelnemend bestuur 4

Naam bestuur	Stichting Almere Speciaal
Bevoegd gezag nummer	41880
Handtekening	
Naam en datum	H. Vlug 5 juni 2020

Deelnemende Hogeschool

Naam bestuur	Hogeschool Windesheim
Bevoegd gezag nummer	42609
Handtekening	
Naam en datum	H. Moukaddim